

План реалізації програми «Голосіївська ініціатива-2025» на 2021 рік

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
НАПРЯМ 1. АКТИВІЗАЦІЯ ТА ДИВЕРСИФІКАЦІЯ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
1.4. Міжнародна наукова кооперація				
1.4.1	Встановлення зв'язків із спорідненими закладами освіти інших країн для співробітництва у навчальній, науковій і методичній роботі; розширення міжнародного співробітництва у сфері інтелектуальної власності.	Льченко Н.В., Сова В.М., Сиротенко А.О., завідувачі відділень	Поглибити співпрацю з Університетом Економіки (WSG) м. Бидгощ (Польща) через проведення спільних онлайн заходів для викладачів у сфері наукової та методичної роботи, для здобувачів освіти – з питань студентського самоврядування	Протягом року
НАПРЯМ 2. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ, РОЗШИРЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДОСТУПУ ДО ОСВІТЯНСЬКИХ ПОСЛУГ				
2.1. Удосконалення змісту навчального процесу				
2.1.1	Забезпечення відкритого доступу всіх категорій здобувачів фахової передвищої освіти (включаючи людей із особливими потребами) до освітніх послуг та збільшення контингенту студентів за навчальними програмами ФПО	Викладачі циклових комісій	Забезпечити збільшення контингенту студентів за рахунок осіб, які навчаються за умов договору. Переглянути зміст Освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів на предмет максимальної адаптації їх для осіб з обмеженими освітніми потребами.	Протягом року
2.1.4	Залучення ради роботодавців та провідних фахівців підприємств й організацій галузі, кращих підприємців до змістового наповнення освітньо-професійних програм, проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, вивчення якості підготовки фахівців і подальшого працевлаштування кращих випускників коледжу.	Погоріла О.І., викладачі циклових комісій	Сприяти роботі ради роботодавців. Залучити до освітнього процесу фахівців-практиків, у т.ч. з числа випускників коледжу. Переглянути зміст програм навчальних практик та виробничої практики. Залучити роботодавців до перегляду і удосконалення змісту освітньо-професійних програм	Протягом року
2.1.5	Удосконалення практики атестації педагогічних працівників вищої кваліфікації Коледжу.	Сова В.М., Погоріла О.І., Іванова С.М., голови циклових комісій	Забезпечити щорічне проведення оцінювання якості роботи педагогічних працівників Коледжу шляхом проведення анкетування, рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників. Організувати проведення атестації педагогічних працівників. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з річним планом підвищення кваліфікації.	Згідно з графіком Згідно з графіком
2.1.6	Удосконалення внутрішньої й зовнішньої системи забезпечення контролю якості освітнього процесу, що включає дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти, ліцензування нових спеціальностей та акредитацію освітньо-професійних програм, атестацію здобувачів вищої фахової передвищої освіти, розвиток системи менеджменту якості.	Сова В.М., Сиротенко А.О., завідувачі відділень	Систематично здійснювати внутрішнє незалежне оцінювання знань студентів на основі використання сучасних комп'ютерних технологій. Регулярно проводити анкетування студентів з метою дослідження мотивації їх до навчання, якості освітнього процесу в коледжі, рівня практичної підготовки, умов проживання та харчування, нестатутних відносин та ін.	Протягом року
2.1.8	Підтримання та зміцнення взаємозв'язку випускових	Викладачі	Організувати спільно із завідувачами відповідних кафедр	Протягом року

	циклових комісій Коледжу з навчально-науковими інститутами, факультетами і кафедрами базового закладу Університету для продовження навчання молодших спеціалістів/фахових молодших бакалаврів у місцях їх розташування в різних регіонах України за програмами бакалаврату Університету.	циклових комісій	університету онлайн лекції, майстер-класи, вебінари з метою популяризації інформації про ступеневу освіту, перспективи навчання в НУБіП України. Збільшити кількість вступників до університету на бакалаврські програми з числа випускників коледжу. Забезпечити участь викладачів та здобувачів освіти коледжу у науково-практичних конференціях, круглих столах, що проводяться в університеті.	
2.1.9	Реалізація поступової інтегральної модульності навчальних програм молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра з метою надання можливості молодшим спеціалістам продовжити навчання за програмами підготовки бакалаврів за скороченим терміном навчання.	Завідувачі відділень, голови циклових комісій	Організувати співпрацю випускових циклових комісій з відповідними кафедрами щодо перегляду змісту програм фахових навчальних дисциплін за освітньо-професійними програмами фахового молодшого бакалавра з метою уникнення дублювання навчального матеріалу.	До 01.05.2021
2.3. Поліпшення навчально-методичної та видавничої діяльності, використання інформаційних та інтерактивних технологій				
2.3.1	Розвиток дистанційної форми надання освітніх послуг через удосконалення навчально-методичного забезпечення дисциплін на навчально-інформаційному порталі Коледжу, його технічного забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Викладачі циклових комісій	Моніторинг інформаційного наповнення платформи Moodle. Оновлення електронних навчальних курсів дисциплін. Підвищення цифрової грамотності викладачів коледжу.	Протягом року
2.3.3	Наповнення електронної бібліотеки Коледжу електронними версіями підручників та навчальних посібників нового типу й забезпечення безперешкодного доступу до них здобувачів фахової передвищої освіти.	Викладачі циклових комісій, бібліотекарі	Завершити наповнення електронної бібліотеки коледжу сучасними навчальними та науковими виданнями. Забезпечити вільний доступ до літератури, розміщеної в електронній бібліотеці, своєчасне оновлення електронної бібліотеки новими засобами навчання.	Протягом року
2.3.4	Методичний супровід формування академічної доброчесності у здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників Коледжу.	Федосєєва Н.І., Погоріла О.І., викладачі циклових комісій	Продовжити перевірку курсових робіт здобувачів освіти та навчально-методичних робіт педагогічних працівників на антиплагіат. Організувати практичний семінар для ПП коледжу з питань академічної доброчесності.	Протягом року
2.3.5	Методичний супровід використання нових інтерактивних технологій навчання в освітньому процесі Коледжу.	Погоріла О.І., Іванова С.М.	Організувати науково-методичні семінари, майстер-класи щодо використання в освітньому процесі ІКТ, особливо щодо організації дистанційного навчання	Протягом року
2.3.6	Удосконалення методик отримання зворотного зв'язку щодо якості організації освітнього процесу з погляду здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців, педагогічних працівників, випускників Коледжу тощо.	Сова В.М., Сиротенко А.О.	Проводити періодичний моніторинг якості надання освітніх послуг шляхом онлайн опитування здобувачів освіти, роботодавців, ПП випускників коледжу.	Протягом року
2.3.7	Формування нової стратегії підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу з метою опанування ними новітніх технологій та набуття практичного досвіду у виробничій сфері.	Сова В.М., Іванова С.М., викладачі циклових комісій	Забезпечити виробниче стажування викладачів фахових дисциплін на базі підприємств регіону. Забезпечити виконання річного плану підвищення кваліфікації ПП відповідно до вимог ЗУ «Про фахову передвищу освіту».	Протягом року
2.3.9	Методичний супровід розроблення нових профорієнтаційних технологій залучення абітурієнтів до	Погоріла О.І., викладачі циклових	Організувати роботу підготовчих курсів із вступу до коледжу в онлайн-форматі.	Протягом року

	Коледжу через започаткування роботи гуртків, секцій, підготовчих курсів, проведення коледжанських олімпіад для мотивованого відбору кращих вступників.	комісії	Продовжити співпрацю коледжу з Ірпінським академічним ліцеєм НУБіП України з питань взаємодії в освітній діяльності, проведення факультативних занять для ліцеїстів на базі навчальних лабораторій коледжу. Провести онлайн-олімпіаду з математики та української мови для учнів 9 класів.	
2.3.10	Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу через застосування сучасних інформаційних технологій.	Викладачі циклових комісій	Оновити навчально-методичні комплекси, у т. ч. й електронні навчальні курси	Протягом року
2.3.11	Забезпечення успішної участі студентів Коледжу у Всеукраїнських студентських олімпіадах та здобуття ними щорічно призових місць.	Викладачі циклових комісій	Забезпечити участь студентів коледжу у II етапі Всеукраїнських олімпіад, конкурсів, у Фестивалі студентської науки-2021	Протягом року
Мета 2.4. Розширення доступу до освітянських послуг				
2.4.2	Вдосконалення навчальних курсів.	Викладачі циклових комісій	Забезпечити постійне оновлення електронних курсів на платформі Moodle	Протягом року
2.4.5	Розробка тестових завдань, створення банку питань для моніторингу якості освіти.	Викладачі циклових комісій	Сформувати банк тестових завдань в розрізі дисциплін	Протягом року
НАПРЯМ 3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ВИХОВНА РОБОТА. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ ТА ОСОБИСТІСНИЙ РОЗВИТОК МОЛОДІ				
3.1	Пріоритетний розвиток студентського самоврядування через активізацію роботи студентської організації, підвищення професіоналізму лідерів та активістів студентського самоврядування.	Сиротенко А.О.	Залучення студентів до участі у виховних заходах у коледжі. Удосконалити систему організації, підтримки, навчання органів самоврядування. Центр тяжіння виховної роботи перенести на відділення, групи, гуртожиток. Проведення зустрічей адміністрації коледжу з активом студентських рад гуртожитку, коледжу, старостами академічних груп.	Протягом року
3.2	Створення в гуртожитку умов для вільного розвитку особистості, забезпечення реалізації творчих ідей, самовиховання і самовдосконалення, виявлення індивідуальних здібностей, обдарованості й талантів, самореалізації у сфері наукової, професійної, художньо-естетичної, спортивно-оздоровчої діяльності.	Сиротенко А.О., завідувач гуртожитку, вихователь гуртожитку	Створити в гуртожитку кімнату відпочинку для мешканців гуртожитку, обладнати її меблями, телевізором, кріслами-мішками. Налагодити організаційну систему прийому-здачі кімнат студентами. Дотримання програми енергозбереження в гуртожитку. Проведення поточного ремонту 10 кімнат 2-го поверху гуртожитку, електромережі 2-го поверху.	Протягом року
3.9	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у т. ч. наставників академічних груп, з питань оновлення змісту виховної роботи, психологічної та педагогічної компетентності.	Сиротенко А.О., класні керівники академічних груп	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у т.ч. класних керівників академічних груп, з питань оновлення змісту виховної роботи, психологічної та педагогічної компетентності. Проведення роз'яснювальної роботи серед студентів нового набору щодо діяльності гуртків та спортивних секцій. Впровадження та поширення форм і методів культурно-просвітницької діяльності у кожну студентську групу	Протягом року
НАПРЯМ 4. РОЗВИТОК НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				

4.4. Розвиток інформаційної та комунікаційної бази				
4.4.6	Удосконалення роботи web-сайту за допомогою інноваційних інформаційно-телекомунікаційних технологій.	Сова В.М., Сиротенко А.О., Березовський В.І.	Забезпечити систематичне наповнення web-сайту коледжу. Забезпечити функціонування сторінки коледжу в соціальних мережах Facebook, Instagram, спільноти в месенджері Viber	Протягом року
НАПРЯМ 5. ОНОВЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ПОЛІПШЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧЧЯ СПІВРОБІТНИКІВ І СТУДЕНТІВ				
5.3	Планове та ефективне проведення поточних ремонтів у навчальних корпусах.	Сторожук В.М., господарський підрозділ	Провести поточний ремонт аудиторій навчального корпусу №2, сходової клітини та холу 2 поверху правого крила корпусу №4. Створити навчальну лабораторію харчових технологій. Придбати 14 комп'ютерів, 2 принтери. Забезпечити дотримання режиму протипожежної безпеки, поступово усунути зауваження припису з пожежної безпеки. Забезпечити виконання вимог протиепідемічної безпеки.	Протягом року
НАПРЯМ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ І МОРАЛЬНО-ЕТИЧНІ ЦІННОСТІ ТА СУСПІЛЬНІ ОРІЄНТИРИ КОЛЕКТИВУ				
6.9	Підготовка та видання видань, присвячених історії Коледжу.	Заболотна А.Г.	Підготувати та видати ювілейний альманах до 65-річчя коледжу. Забезпечити постійні публікації з історії закладу та його сьогодення на сайті коледжу, у соціальних мережах, присвячені 65-річному ювілею. Висвітлення інформації про видатних випускників коледжу та їх здобутки в медіа, статтях періодичних видань. Оновити експозиції в музеї історії коледжу.	До 01.06.2021
НАПРЯМ 8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ СТІЙКОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ				
8.1	Визначення обсягів потреби у фінансових ресурсах на основі критеріїв обчислення вартості підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти за державним замовленням, розробка та впровадження методики розрахунку видатків, пов'язаних із здобуттям фахової перед вищої освіти з різних спеціальностей.	Ільченко Н.В., Тимченко Г.П.	Перегляд вартості платних освітніх та інших послуг, що надаються Коледжем відповідно до змін тарифів комунальних послуг, змін розміру заробітної плати та індексу інфляції, запровадження нових платних послуг відповідно до законодавства.	Протягом року
8.2	Забезпечення постійного зростання фінансування, збільшення залучення колективом коштів від надання освітніх та інших послуг. Удосконалення системи стимулювання для педагогічних працівників, які роблять вагомий внесок у зміцнення фінансової системи Коледжу.	Ільченко Н.В., Сова В.М., Тимченко Г.П.	Збільшення контингенту студентів, у т.ч. контрактників, оперативний перерахунок вартості платних освітніх та інших послуг відповідно до зростання тарифів на комунальні послуги, підвищення мінімальної заробітної плати та рівня інфляції. Організація та надання платних освітніх послуг. Забезпечити надходження коштів спеціального фонду на рівні не менше ніж 0,35 грн. на одну державну грн. Переглянути Положення про преміювання в частині удосконалення системи стимулювання ПП з врахуванням їх особистого внеску у зміцнення фінансового стану коледжу.	Протягом року
8.5	Встановлення правил прозорого розподілу коштів на матеріально-технічне забезпечення, ремонтні роботи з	Тимченко Г.П., Сторожук В.М.	Оприлюднення та більш широке використання системи електронних публічних закупок ProZorro	Протягом року

	урахуванням їх об'єктивних потреб і стратегічних напрямів розвитку коледжу, визначення частки зароблених ними коштів спеціального фонду.			
8.6	Здійснення громадського контролю (наглядова рада, педагогічна рада, профспілки, студентське самоврядування) за ефективністю розподілу та якістю виконання всіх статей кошторису Коледжу.	Сова В.М., Сиротенко А.О., Тимченко Т.П.	Оприлюднення на сайті коледжу фінансової звітності: кошторису та штатного розпису; річного плану закупівель. Обговорення фінансового звіту за 2020 рік та фінансового плану на 2021 рік на засіданні педагогічної ради коледжу. Ознайомлення всіх зацікавлених осіб з результатами роботи коледжу через web- сайт коледжу. Створення умов для роботи наглядової ради.	Протягом року