

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«ІРПІНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

## ПРАВИЛА

призначення і виплати соціальних стипендій  
у Відокремленому підрозділі Національного університету  
біоресурсів і природокористування України «Ірпінський  
економічний коледж»

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою коледжу.

Протокол № 7 від 26.02.2019 р.

Голова педагогічної ради



Н.В.Ільченко

## **ПРАВИЛА**

### **призначення і виплати соціальних стипендій**

#### **у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж»**

*(із змінами, внесеними відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 25.01.2017 року № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», від 08.02.2017 року № 81 «Зміни, що вносяться до постанови КМУ від 28.12.2017 року № 1045», схваленими педагогічною радою коледжу від 03.03.2017 р. № 7, із змінами, внесеними відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 року № 44 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. N 423 і від 28 грудня 2016 р. N 1045», схваленими педагогічною радою коледжу від 26.02.2019 р. № 7*

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Дані Правила призначення соціальних стипендій у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» (далі – Правила) розроблені відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII (зі змінами та доповненнями);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ (зі змінами та доповненнями);
- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 (далі - Порядку) зі змінами і доповненнями (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050);
- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»;
- наказу Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153 «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти»;
- наказу Міністерства охорони здоров'я України від 13.11.2001 № 455 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян» зі змінами;
- Положення про Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» (далі – Коледж);
- інших нормативно-правових актів і визначає механізм використання коштів у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж», передбачених у державному бюджеті Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики) для виплати соціальних стипендій студентам, які навчаються за денною формою за державним замовленням (далі - студенти).

2. Студентам призначаються соціальні стипендії на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

Вирішення питань щодо призначення та позбавлення соціальної стипендії (у тому числі спірних) здійснюється стипендіальними комісіями.

3. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

4. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

5. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я форми № 095/о «Довідка про тимчасову непрацездатність студента, учня технікуму, професійно-технічного училища, про хворобу, карантин і інші причини відсутності дитини, яка відвідує школу, дитячий дошкільний заклад», затвердженою наказом МОЗ України від 29.12.2000 № 369, особа отримує соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

6. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

7. Студентам, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

8. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюються стипендіальні комісії.

До складу стипендіальної комісії Коледжу входять: директор Коледжу, заступники директора Коледжу з навчальної та виховної роботи, завідувачі відділень, головний бухгалтер, юрисконсульт, економіст, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації осіб, які навчаються.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, Положенням про Коледж.

На відділеннях створюються стипендіальні комісії, до складу яких входять: завідувач відділення, економіст, бухгалтер (по стипендіях), представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації осіб, які навчаються.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

## **II. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ**

9. Дані Правила визначають механізм використання коштів у Коледжі, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати соціальних стипендій студентам, які навчаються на денній формі за державним замовленням

(далі - бюджетні кошти).

Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінсоцполітики.

10. Право на соціальну стипендію мають студенти, які не перебувають в академічній відпустці, із числа:

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення коледжу, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до етапі 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України „Про вищу освіту”;

дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи;

студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України „Про вищу освіту”.

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором.

Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених цими Правилами, та академічна стипендія.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

Особам, які належать до категорій, визначених абзацами 5-8 та 12 цього пункту, соціальна стипендія виплачується до закінчення навчального закладу за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти), але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

Особам, які належать до категорій, визначених абзацами 5 - 8 та 12 цього пункту, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за повний місяць.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується: особам, зазначеним у абзаці 10 пункту 10, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

особам, зазначеним у абзаці 11 пункту 10, - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім’ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

У разі продовження навчання за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) у Коледжі, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента з іншого навчального закладу для продовження навчання за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

11. У разі, коли особи, зазначені в абзацах 3-12 пункту 10 цих Правил, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування навчального закладу.

Особи, зазначені в абзаці другому пункту 10 цих Правил, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

Особам, зазначеним у п. 10 цих Правил, розмір соціальної стипендії збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

12. Розмір соціальної стипендії студентів, які мають право на призначення стипендій на підставі нормативно-правових актів, якими встановлені державні пільги і гарантії для окремих категорій, встановлюється в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах».

13. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додатково до призначеної згідно з абзацом п'ятим пункту 10 цих Правил додаткова соціальна стипендія у сумі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення».

14. Особи, зазначені в п. 10 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку заяву на ім'я директора Коледжу із зазначенням дати та документів, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

В заяві особа зазначає такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України (свідоцтва про народження дитини);
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

15. Крім того, студенти додатково подають такі документи:

**Студенти з числа дітей-сиріт:**

- Копію рішення органу опіки та піклування про статус дитини-сироти або витягу з обліково-статистичної картки;
- Копію свідоцтва про смерть батьків або копія рішення суду про позбавлення батьківського піклування.

**Студенти, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи:**

- Копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи та вкладки (у разі наявності).

***Студенти-шахтарі та студенти, батьки яких є шахтарями:***

- Довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- Акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-І згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;
- Копію довідки медико-соціальної експертизи;
- Копію свідоцтва про смерть батька (матері).

***Студенти-учасники Революції гідності, учасники бойових дій, , або батьки яких мають статус учасника Революції Гідності, учасника бойових дій, (не довше ніж до досягнення ними 23 років):***

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення.

***Студенти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів (не довше ніж до досягнення ними 23 років):***

- Копію свідоцтва про смерть батька (матері).
- Документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення або рішенням суду про визнання безвісно відсутнім (померлим).
- Копію довідки медико-соціальної експертизи.

***Студенти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (не довше ніж до досягнення ними 23 років):***

- Копію свідоцтва про смерть батька (матері).
- Копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.
- Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого(померлого) ветерана війни.

***Студенти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (не довше ніж до досягнення ними 23 років):***

- Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

*Студенти, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV:*

- Копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

*Студенти з числа дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I—III групи:*

- Копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

*Студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”:*

- Довідку органу соціального захисту населення про призначення сім’ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

*Особи з інвалідністю внаслідок в...ни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх діти (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України „Про вищу освіту”*

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.

16. Уповноважена особа, що визначена директором Коледжу відповідним наказом, приймає документи, передбачені п.п. 14-15 цих Правил, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням стипендії, особову справу, завірену копію якої в десятиденний строк з дня звернення студента передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування Коледжу.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

17. Коледж щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам коледжу.

18. Органи соціального захисту населення, вищі навчальні заклади III-IV рівня акредитації та вищі навчальні заклади I-II рівня акредитації, що входять до їх складу, без статусу окремих юридичних осіб для формування особових справ студентів (курсантів) і заявок на виплату соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента (курсанта) під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого студента (курсанта) до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує вищий навчальний заклад або його структурний підрозділ до уточнення зазначеної інформації вищим навчальним закладом.

Після уточнення даних вищий навчальний заклад або його структурний підрозділ включає такого студента (курсанта), щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її



невиплати.

19. Органи соціального захисту населення подають щомісяця до 10 числа структурним підрозділам соціального захисту населення заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформацію про яких звірено з відомостями про них, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

20. Мінсоцполітики після надходження зазначених у п. 19 цих Правил заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій.

Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунок Коледжу.

Для виплати соціальних стипендій Коледж відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Коледж протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Коледжем до територіальних підрозділів ДФС.

21. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Коледж щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

22. На директора Коледжу покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання вигадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

23. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

24. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому порядку.