



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

Н.В. Ільченко

02 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«ІРПІНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» (далі – апеляційна комісія) створюється відповідно до наказу Міністерства науки і освіти, молоді та спорту України від 15.10.2015р. №1085 «Про затвердження Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України» та Положення про приймальну комісію Відокремленого підрозділу НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» з метою вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників стосовно результатів вступних випробувань.

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.3. Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію та осіб, які подали апеляційну заяву (апеляцію) щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники).

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв стосовно результатів вступних випробувань апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

II. Основні функції апеляційної комісії

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв вступників стосовно результатів вступних випробувань, проведених Відокремленим підрозділом НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» (далі - Коледж).

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

III. Організація діяльності апеляційної комісії

3.1. Склад апеляційної комісії визначається наказом директора коледжу.

3.2. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора коледжу.

3.3. Секретарем апеляційної комісії є заступник відповідального секретаря приймальної комісії Коледжу.

3.4. Склад апеляційної комісії для розгляду заяв щодо результатів вступних випробувань із загальноосвітніх предметів формується з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій Коледжу за рекомендаціями Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

3.5. Склад апеляційної комісії для розгляду заяв щодо результатів фахових вступних випробувань формується з числа кращих педагогічних працівників Коледжу, які не є членами фахових атестаційних комісій.

3.6. Рішення апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни у складі голови апеляційної комісії, секретаря апеляційної комісії та одного з членів апеляційної комісії як фахівця з відповідної дисципліни. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом і фіксується у журналі засідань апеляційної комісії.

3.7. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань апеляційної комісії.

IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляція стосовно результатів вступного випробування подається вступником особисто не пізніше наступного дня після оголошення оцінки до приймальної комісії Коледжу. Апеляція оформлюється у вигляді заяви у

довільній формі на ім'я голови приймальної комісії Коледжу. Вступникові повідомляється дата, час та місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.2. Апеляція не подається на результати вступних випробувань у формі співбесіди.

4.3. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні апеляційної комісії не допускається.

4.4. Під час апеляції членами апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі аналізу письмової роботи. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.5. Письмова робота, окрім членів апеляційної, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише абітурієнту.

4.6. Якщо абітурієнт (вступник) не з'явився на засідання апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

4.7. Предметом апеляції може бути лише оцінка із вступного випробування. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.8. За результатом розгляду апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

– про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;

– про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів.

4.9. У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної вступником під час вступного випробування, нова оцінка вноситься

в окрему відомість. В екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення апеляційної комісії.

4.10. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

V. Відповідальність членів апеляційної комісії

5.1. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, збереження документів і конфіденційної інформації про заявників покладається на голову апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного застосування наданих повноважень члени апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

**Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії
Протокол № 2 від 01.02. 2019 р.**