

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ВП НУБіП УКРАЇНИ «ІРПІНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання студентів ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» за індивідуальним графіком (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання студентів денної форми навчання ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» (далі - Коледж), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами.

1.3. Індивідуальний графік навчання дає право здобувачам вищої освіти, визначеним у п.2.2, бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із здобувачами вищої освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання надається директором Коледжу за поданням завідувача відділення.

1.6. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути анульований за заявою здобувача вищої освіти або у випадках, передбачених даним Положенням.

2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ. ВІДВІДУВАННЯ
ЗАНЯТЬ

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам вищої освіти денної форми навчання, які навчаються на старших курсах (3, 4, як виняток 2) та не мають академічних заборгованостей.

2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- здобувачі вищої освіти - матері по догляду за дитиною віком до 3-х років;
- здобувачі вищої освіти, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я;
- здобувачі вищої освіти, які тимчасово поєднують навчання з роботою;
- здобувачі вищої освіти випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання про працевлаштування за місцем роботи;
- в інших випадках при наданні здобувачами вищої освіти відповідних

документів.

2.3. Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач вищої освіти подає на відділення заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1), в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання, та надає відповідні документи: довідку з місця роботи, медичну довідку, свідоцтво про народження дитини, інші документи.

2.4. У разі відповідності поданих документів та відсутності у здобувача вищої освіти заборгованостей за навчальними дисциплінами надається дозвіл на оформлення індивідуального графіку навчання.

2.5. Здобувач вищої освіти, який має право на індивідуальний графік навчання, протягом тижня з дня звернення складає графік за визначеною формою (додаток 2), погоджує його з викладачами дисциплін, передбачених навчальним планом у даному семестрі. Графік подається на відділення разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проект наказу про переведення здобувача вищої освіти на індивідуальний графік навчання.

2.6. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі. При оформленні здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків викладачі повинні керуватись методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних дисциплін. Здобувачі вищої освіти отримують такі методичні рекомендації на відповідній цикловій комісії в електронному або друкованому вигляді.

2.7. Консультування викладачами здобувачів вищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих здобувачів вищої освіти не передбачається.

2.8. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожним завданням.

2.9. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача вищої освіти до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається на відділення не пізніше ніж за 3 дні до початку сесії.

2.10. Здобувач вищої освіти, який знаходиться на індивідуальному графіку навчання, приймає участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.11. Результати виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків по завершенню семестру розглядаються на засіданнях циклових комісій. Якщо результати оцінені негативно, здобувач вищої освіти надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.12. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає здобувач вищої освіти.

2.13. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює завідувач відділення.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради.
Протокол від 31.05.2018 р. №_10_

Директору ВП НУБіП України
«Ірпінський економічний коледж»
Михайлову С.І.

_____ (ПІБ здобувача вищої освіти)

здобувача вищої освіти ____ курсу _____ групи
спеціальності _____
(назва спеціальності)

Заява

У зв'язку з працевлаштуванням (доглядом за дитиною, незадовільним станом здоров'я, іншою причиною) прошу дозволити оформити індивідуальний графік навчання.

Додаток: довідка з місця роботи (медична довідка, свідоцтво про народження дитини тощо).

Дата

Підпис

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

здобувача вищої освіти _____, _____ курсу _____ групи,
 (ПІБ)
 спеціальності _____
 (назва спеціальності)

Дисципліна	ПІБ викладача	Завдання	Термін виконання	Завдання видано (підпис викладача)	Завдання виконано (підпис викладача)

«_____» _____ 20__ р.

 (підпис здобувача вищої освіти)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення _____ (ПІБ)

Примітка: виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення студента до сесії і подається на відділення за тиждень до початку сесії.