

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ВП НУБіП України
«Ірпінський економічний коледж»
від 22.12.2016 року № 132

ПОЛОЖЕННЯ

про переведення студентів, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, на навчання за державним замовленням у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж»

1. Загальна частина

1. Положення про переведення студентів, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, на навчання за державним замовленням (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» (стаття 46 Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти);

- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти (затверджено наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245);

- листа Міністерства освіти і науки України від 21.01.2010 р. № 1/9-21 «Про переведення на вакантні місця державного замовлення».

2. Положення регулює порядок переведення студентів, які навчаються у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» (далі – Коледж) на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.

3. Переведення студентів, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, на навчання за державним замовленням (далі – Переведення) сприяє підвищенню мотивації їх успішного навчання і здійснюється з метою забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців.

4. Переведення проводиться, як правило, у канікулярний період (під час літніх або зимових канікул) за наявності вакантних місць навчання за державним замовленням на відповідному курсі та спеціальності.

5. Вакантні місця навчання за державним замовленням утворюються у разі відрахування з Коледжу студентів, які навчалися за державним замовленням, або переведення їх на іншу форму навчання (денну, заочну) чи до іншого вищого навчального закладу, а також у разі переведення студентів, які

навчаються за державним замовленням, на навчання на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

2. Порядок та умови Переведення

1. Відбір претендентів на Переведення здійснюється на конкурсній основі за їх заявами на ім'я директора Коледжу.

2. При відборі на Переведення враховуються такі показники:

- висока успішність (результати навчання);
- активна участь у навчальній та науковій роботі;
- активна участь у громадському житті відділення, Коледжу;
- високі морально-етичні та лідерські якості тощо.

3. На першочергове Переведення можуть претендувати студенти, право яких на навчання за державним замовленням визначено відповідними законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями (студенти з числа дітей учасників АТО, дітей батьки яких є учасниками АТО, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування чи з малозабезпечених і багатодітних сімей, інваліди I та II груп), а також ті студенти, які набули це право під час навчання в Коледжі.

4. Брати участь у конкурсі на Переведення мають право і студенти, які навчались за державним замовленням в інших вищих навчальних закладах і отримали згоду керівників цих закладів на переведення на навчання до Коледжу.

5. Відбір претендентів здійснює комісія Коледжу (далі – Комісія), склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

6. Комісія надає директору Коледжу рекомендації щодо Переведення.

3. Розгляд документів та оформлення Переведення

1. Інформація про проведення конкурсу на Переведення доводиться до відома студентів завідувачами відділень, де зазначається кількість вакантних місць за спеціальностями і курсах, терміни подання необхідних документів, час проведення засідання Комісії.

2. Студенти, які претендують на Переведення, не пізніше, ніж за один тиждень до засідання Комісії, на якому буде розглядатися питання щодо Переведення, подають на відділення такі документи:

- заяву на ім'я директора Коледжу (заява візується завідувачем відділення, на якому навчається студент);
- копію залікової книжки, завірену завідувачем відділення;
- характеристику (з рекомендацією/не рекомендацією) про Переведення, підписану головою студентської ради Коледжу та погоджену класним керівником групи, в якій навчається студент. У характеристиці має бути обов'язково зазначений рейтинг студента;
- копії документів про пільги, якими студент користується згідно з чинним законодавством (якщо такі є);
- довідку з місця роботи із зазначенням стажу роботи (для студентів заочної форми навчання);

- копії свідоцтва про смерть батьків (одного з батьків) для студентів, які стали сиротами після вступу до Коледжу;

- інші документи, які надають переважне право при Переведенні (довідку про склад сім'ї, довідку про доходи всіх повнолітніх членів сім'ї та інше).

3. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

4. Переведення студентів здійснюється за наказом директора Коледжу на підставі рішень та рекомендацій Комісії.

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол № 4 від 22.12. 2016 р.