

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«ІРПІНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

Н А К А З

27.04.2018

м. Ірпінь

№ 37

Про затвердження Положення
про екзамен та заліки

З метою приведення освітнього процесу у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» до вимог Закону України «Про вищу освіту» та на підставі рішення педагогічної ради (протокол № 9 від 26 квітня 2018 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про екзамен та заліки у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» (далі – Положення) та ввести його в дію з 01.09.2018 р.

2. Припинити дію Положення про екзамен та заліки у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж», затвердженого наказом від 27.03.2015 р. № 60.

3. Контроль за дотриманням Положення покласти на заступника директора з навчальної роботи Ільченко Н.В.

Додаток: Положення на 14 арк.

Директор коледжу

С.І. Михайлов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ВП НУБіП України
«Ірпінський економічний коледж»
від 27.04.2018 року № 37

ПОЛОЖЕННЯ
про екзамени та заліки
у Відокремленому підрозділі Національного університету
біоресурсів і природокористування України
«Ірпінський економічний коледж»

1. Загальні питання

1.1. Це положення є обов'язковим для всіх учасників навчально-виховного процесу: педагогічних працівників, навчальної частини, здобувачів вищої освіти Відокремленого підрозділу НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» (далі – Коледж).

1.2. Здобувачі вищої освіти повинні виконувати графік освітнього процесу згідно з робочим навчальним планом спеціальності (освітньої програми) та обраною формою навчання (денна, заочна) і набувати знання систематично протягом усього навчального семестру (року, терміну навчання).

1.3. Згідно із Законом України «Про вищу освіту» лекційні, лабораторні, практичні та семінарські заняття відносяться до навчальних занять, відвідування яких є обов'язковим для здобувачів вищої освіти.

1.4. Здобувачі вищої освіти денної та заочної форм навчання набувають знання як під час аудиторних занять, навчальних і виробничих практик, так і самостійно.

1.5. Директор Коледжу має право надавати можливість здобувачам вищої освіти, які досягли значних успіхів у навчанні та навчаються на останньому курсі, працювати за індивідуальними навчальними планами, а за наявності у окремих здобувачів вищої освіти поважних підстав – за індивідуальними графіками навчання протягом семестру.

2. Види та форми контролю знань здобувачів вищої освіти

2.1. Видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний, проміжний (модульний) контроль та підсумкова атестація.

2.2. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи.

2.3. Проміжний (модульний) контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань та вмінь здобувачів вищої освіти з того чи іншого модулю.

2.4. Рейтинги здобувача вищої освіти із засвоєння дисциплін, захисту курсових робіт, проходження всіх видів практик (навчальної, виробничої), складання підсумкової атестації визначаються за 100-бальною шкалою.

2.5. З дисциплін, для яких навчальним планом передбачено проведення підсумкового контролю у формі екзамену, на поточно-модульний контроль виділяється 70 балів, на підсумковий контроль (екзамен) - 30 балів.

З дисциплін, для яких підсумковий контроль передбачено у формі заліку, на поточно-модульний контроль виділяється 100 балів.

2.6. Розподіл і затвердження за кожним видом робіт балів поточно-модульного контролю здійснює циклова комісія за пропозицією викладача.

У межах кожного модулю кількість балів розподіляється за темами за різними видами навчальної діяльності здобувача вищої освіти і на модульний контроль.

Кількість модулів з дисципліни рекомендується визначати з розрахунку: один модуль - 1,0 – 1,5 кредитів ЄКТС.

2.7. Модульні контрольні роботи (МКР) є обов'язковими. Модульний контроль проводиться у письмовій формі після вивчення всіх тем модуля. Форма і зміст модульного контролю визначається цикловою комісією.

Підсумкова кількість балів за модуль – це сума балів за всіма формами поточного контролю та балів за модульну контрольну роботу.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин до початку підсумкового контролю (заліку, екзамену).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з поважних причин, підтверджених документально, здобувачі вищої освіти мають право скласти їх до останнього лабораторного, семінарського або практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач, що веде практичні заняття.

У разі, коли здобувач вищої освіти не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів.

Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

2.8. Знання здобувача вищої освіти з певного модуля вважаються незадовільними за умови, коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 60% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни, встановлені викладачем.

2.9. До підсумкового контролю у формі екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни, і за рейтинговим показником набрали не менш ніж 42 бали.

2.10. На рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи можуть впливати рейтинг з додаткової роботи (Rдр) та рейтинг штрафний (Rштр).

Додаткові бали (Rдр) (до 20 балів) можуть присуджуватись за рішенням циклової комісії здобувачам вищої освіти, які брали участь в позанавчальній науковій діяльності (в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, у конкурсі студентських наукових робіт). При цьому загальна кількість балів, що вноситься до відомості за поточну роботу, не може перевищувати 70 балів (при підсумковому контролі у формі екзамену) або 100 балів (при підсумковому контролі у формі заліку).

Рейтинг штрафний (Rштр) віднімається від R_{нр} і може становити до 5 балів. Він вводиться для здобувачів вищої освіти, які невчасно засвоїли матеріал модуля, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

Додаткові бали (Rдр) та рейтинг штрафний (Rштр) визначаються викладачем, відповідальним за викладання навчальної дисципліни, та погоджуються на засіданні циклової комісії.

2.11. Підсумкова атестація включає семестрову атестацію та атестацію здобувачів вищої освіти на випускному курсі.

2.12. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни.

2.13. Семестровий екзамен (далі - екзамен) - це форма підсумкової атестації засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

2.14. Семестровий залік (далі - залік) - це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

2.15. Диференційований залік — це форма атестації, що дозволяє оцінити виконання та засвоєння здобувачем вищої освіти програми навчальної чи виробничої практики, підготовки та захисту курсової роботи.

2.16. Здобувачі вищої освіти зобов'язані складати екзамени і заліки відповідно до вимог робочого навчального плану у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Зміст екзаменів і заліків визначається робочими навчальними програмами дисциплін.

3. Порядок допуску здобувачів вищої освіти до екзаменаційних сесій

3.1. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони виконали вимоги робочого навчального плану за поточний та не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

3.2. У разі не виконання зазначеної у п. 3.1 умови здобувачі вищої освіти не допускаються до екзаменаційної сесії. В екзаменаційній відомості проти прізвищ здобувачів вищої освіти, які не допущені до сесії, завідувач відділення робить запис "Не допущений" і ставить свій підпис.

3.3. Здобувач вищої освіти допускається до складання екзамену з дисципліни, якщо з цієї дисципліни ним повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою, а його рейтинг з навчальної роботи з цієї дисципліни становить не менше, ніж 42 бали.

3.4. Здобувачі вищої освіти, які в поточному семестрі мали пропуски занять і до початку екзаменаційної сесії не засвоїли матеріал пропущених тем і розділів, змістових модулів навчальних дисциплін на додаткових заняттях, до семестрової атестації з відповідної дисципліни не допускаються.

У відомості проти прізвищ здобувачів вищої освіти, які не допущені до екзамену (заліку), викладач дисципліни робить запис "Не допущений" і ставить свій підпис.

У разі виникнення спірних питань щодо не допуску здобувачів вищої освіти до семестрової атестації, вони вирішуються викладачем дисципліни спільно з головою циклової комісії.

3.5. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр та своєчасно виконали завдання із самостійної роботи з навчальних дисциплін, що виносяться на поточну екзаменаційну сесію.

3.6. Здобувачам вищої освіти заочної форми навчання, які допущені до екзаменаційної сесії, навчальною частиною видаються довідки-виклики встановленого зразка.

3.7. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

3.8. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання допускаються до складання екзаменів, якщо вони успішно засвоїли програмний матеріал змістових модулів навчальних дисциплін і їх рейтинг з навчальної роботи становить не менше, ніж 42 бали з кожної з дисциплін, що виносяться на поточну екзаменаційну сесію.

4. Порядок складання екзаменів і заліків

4.1. Розклад екзаменів складається навчальною частиною та затверджується директором коледжу не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії і доводиться до відома педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти.

4.2. У розкладі екзаменаційної сесії передбачається час для підготовки до кожного екзамену тривалістю 2-3 дні.

4.3. Складання заліків завершується до початку екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти, які не склали один чи два заліки, до екзаменаційної сесії допускаються, але з академічною заборгованістю, яку вони мають ліквідувати згідно з вимогами розділу 7. *Порядок ліквідації академічної заборгованості цього Положення.*

4.4. Екзамени у здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання приймають два педагогічні працівники (один — викладач дисципліни, другого визначає завідувач відділення) відповідно до розкладу екзаменів.

4.5. Курсові роботи оцінюються за результатами їх захисту перед комісією, до складу якої входять два педагогічні працівники (у т.ч. керівник роботи), до початку екзаменаційної сесії.

4.6. Здобувачі вищої освіти, яким згідно з наказом директора коледжу надано право навчатися за індивідуальними планами і графіками, складають екзамени і заліки, перелік яких встановлюється в індивідуальних планах, у строки, обумовлені в індивідуальних графіках.

4.7. Голова циклової комісії за умови відсутності з поважних причин педагогічних працівників, які зобов'язані приймати екзамен, має право подавати завідувачу відділенням пропозиції щодо призначення інших педагогічних працівників для виконання зазначеної роботи. Екзамен проводиться у день та час, визначений затвердженим розкладом.

4.9. До початку складання екзамену чи заліку здобувач вищої освіти зобов'язаний подати екзаменатору залікову книжку.

4.10. У заліковій книжці проставляється відмітка завідувача відділенням про переведення здобувач освіти на відповідний курс. Залікова книжка без такої відмітки вважається недійсною.

4.11. Без залікової книжки або без належного її оформлення здобувачі вищої освіти до екзаменів чи заліків не допускаються.

4.12. До початку складання екзамену педагогічні працівники, які проводять підсумкову атестацію, повинні отримати на відповідному відділенні один примірник відомості обліку успішності (додаток 1).

Після проведення екзамену (заліку) заповнена відомість обліку успішності зберігається на відділенні, а копія її, завірена завідувачем відділення, – на відповідній цикловій комісії.

4.13. До початку складання екзамену педагогічні працівники, які проводять підсумкову атестацію, повинні із Журналу обліку роботи академічної групи та викладачів, де записані рейтингові оцінки із змістових модулів відповідної дисципліни кожного здобувача освіти і визначений рейтинг з навчальної роботи, внести величину рейтингу кожного здобувача вищої освіти з навчальної роботи у балах у графу “Навчальна робота” Відомості обліку успішності.

4.14. Здобувачі вищої освіти, які з навчальної роботи набрали 60 і більше балів, можуть не складати екзамен, але повинні з'явитись із заліковою книжкою на екзамен, де за своєю письмовою згодою (на бланку відповідей на білет) отримати екзаменаційну оцінку “Автоматично”, відповідно до набраної кількості балів, переведених в національну оцінку та оцінку ЄКТС згідно з табл. 1.

4.15. Якщо здобувачі вищої освіти, які з навчальної роботи набрали 60 і більше балів, не з'явилися на екзамен, то екзаменатор у відомості обліку успішності навпроти їх прізвищ робить запис “Не з'явився” і ставить свій підпис.

4.16. Під час екзамену здобувачі вищої освіти мають право використовувати типову та робочу навчальні програми дисципліни, а також це Положення.

4.17.3 дозволу екзаменаторів здобувачі вищої освіти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому навпроти прізвища здобувача вищої освіти в екзаменаційній відомості проставляється запис “Незадовільно” і відповідний підпис.

4.18. Екзамени для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання проводяться у письмовій (електронній) формі за екзаменаційними білетами, примірна форма яких наведена у додатку 2.

4.19. Кількість екзаменаційних білетів для кожної навчальної дисципліни – не менше 30-ти.

4.20. Складання екзаменів проводиться як правило за тестовими технологіями. Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, до екзаменаційного білету крім тестових завдань можуть включатися теоретичні

питання та практичні завдання (задачі). Тестові завдання можуть бути різних типів (відкриті, закриті, вибіркові, на відповідність).

4.21. Кількість екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів у екзаменаційному білеті та критерії оцінювання відповідей на них визначає педагогічний працівник, який відповідає за викладання навчальної дисципліни.

При проведенні екзамену в електронній формі всі типи тестових завдань оцінюються автоматично системою тестів, окрім розгорнутих відповідей на екзаменаційні запитання.

4.22. Екзаменаційні білети затверджуються на засіданні циклової комісії, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни, про що свідчить підпис голови циклової комісії на кожному екзаменаційному білеті.

При проведенні екзамену в електронній формі всі тестові завдання з бази тестових завдань, що будуть використовуватися в процесі тестуванні, повинні бути роздруковані та затвержені на засіданні циклової комісії.

4.23. Після завершення проведення письмового екзамену за результатами відповідей на екзаменаційний білет визначається остаточна оцінка за складання екзамену – рейтинг з атестації R_{AT} (не більше 30 балів).

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{дис}$ до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{НР}$ додається одержаний рейтинг з атестації:

$$R_{дис} = R_{НР} + R_{AT}$$

4.24. Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах переводиться у національну оцінку та оцінку ЄКТС згідно з табл. 1.

4.25. Після завершення підсумкової атестації з дисципліни в екзаменаційну відомість заносяться: рейтинг кожного здобувача вищої освіти з атестації, його рейтинг із засвоєння дисципліни, а також національна оцінка та оцінка ЄКТС.

4.26. У залікову книжку здобувача вищої освіти заносяться національна оцінка та оцінка ЄКТС.

4.27. Відомість обліку успішності з результатами підсумкової атестації з дисципліни у день її проведення (не пізніше першої половини наступного дня) подається на відповідне відділення. Копія відомості обліку успішності, завірена завідувачем відділення, з результатами підсумкової атестації з дисциплін зберігається на цикловій комісії протягом навчального року.

4.28. Повторне складання екзамену з метою отримання більш високої оцінки у період екзаменаційної сесії не допускається. Така можливість може бути надана здобувачу вищої освіти за наказом директора коледжу у післясесійний період лише в останньому навчальному семестрі (за відсутності оцінок "Задовільно" за попередні роки навчання) і не більше, ніж з однієї навчальної дисципліни.

4.29. Диференційований залік з навчальної практики проводиться двома педагогічними працівниками (у т.ч. керівником практики) у терміни, визначені відповідно до «Положення про практичне навчання студентів ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж».

4.30. Диференційований залік з виробничої практики виставляється за результатами захисту здобувачем вищої освіти письмового звіту перед комісією

(не більше трьох осіб), склад якої формує завідувач відділення. Участь у роботі комісії керівника виробничої практики є обов'язковою.

Таблиця 1. Співвідношення між національними та ЄКТС оцінками і рейтингом здобувача вищої освіти

Оцінка національна	Оцінка ЄКТС	Процент студентів, які досягають відповідної оцінки в Європейських університетах	Визначення оцінки ЄКТС	Рейтинг студента, бали
1	2	3	4	5
Відмінно	A	10	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90 – 100
Добре	B	25	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82 – 89
	C	30	ДОБРЕ – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74 – 81
Задовільно	D	25	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	66 – 73
	E	10	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60 – 65
Незадовільно	FX	–	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35 – 59
	F	–	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота	01 – 34

4.31. Терміни захисту звітів за виробничу практику визначаються відповідно до «Положення про практичне навчання студентів ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж».

4.32. Результати складання заліків з навчальних та виробничих практик враховуються при формуванні перевідних наказів та наказів щодо призначення стипендій.

4.33. Екзамени мають право відвідувати і перевіряти на відповідність вимогам Закону України «Про вищу освіту» директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, начальник навчальної частини, завідувач відповідного відділення, голова відповідної циклової комісії, уповноважені на це наказом директора коледжу.

4.34. Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

5. Результати оцінювання знань здобувачів освіти

5.1. Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах (також рейтинги з виконання інших видів навчальної роботи) переводиться у національні оцінки "Відмінно", "Добре", "Задовільно", "Незадовільно" та оцінки ЄКТС «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F» згідно з табл. 1.

5.2. Оцінка "Відмінно" виставляється здобувачу вищої освіти, який систематично працював протягом семестру, показав під час екзамену різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вміє успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

5.3. Оцінка "Добре" виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

5.4. Оцінка "Задовільно" виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки при виконанні екзаменаційних завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом науково-педагогічного, педагогічного працівника.

5.5. Оцінка "Незадовільно" виставляється здобувачу вищої освіти, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.

5.6. Здобувачу вищої освіти можуть виставлятися такі оцінки ЄКТС:

- «А» (відмінно) - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок;
- «В» (дуже добре) - вище середнього рівня з кількома помилками;
- «С» (добре) - у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок;
- «D» (задовільно) - непогано, але зі значною кількістю недоліків;
- «Е» (достатньо) - виконання задовольняє мінімальні критерії;
- «FX» (незадовільно) - потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку;
- «F» (незадовільно) - необхідна серйозна подальша робота над вивченням матеріалу.

5.7. Складання диференційованих заліків оцінюється так, як і складання екзаменів (п. 5.1).

5.8. Результати складання заліків для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» оцінюються за національною двобальною шкалою: "Зараховано" чи "Не зараховано" та відповідними оцінками ЄКТС. Щоб одержати оцінку "Зараховано", рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни (чи виконання іншого виду навчальної роботи) має становити не менше ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

6. Порядок оформлення результатів підсумкової атестації

6.1. Національні оцінки "Відмінно", "Добре", "Задовільно" та оцінки ЄКТС «A», «B», «C», «D», «E» проставляються екзаменаторами у відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача вищої освіти.

6.2. Національні оцінки "Незадовільно", "Не зараховано" та оцінки ЄКТС «FX», «F» заносяться лише у відомість обліку успішності.

6.3. У відомості обліку успішності проти прізвища здобувача вищої освіти ставить підпис викладач дисципліни, а відомість підписують всі особи, які проводили атестацію.

6.4. Неявку на екзамен екзаменатор відзначає у відомості обліку успішності словами "Не з'явився" і ставить свій підпис.

6.5. Аналіз причин неявки здобувача вищої освіти на екзамен здійснює завідувач відповідного відділення.

6.6. Здобувач вищої освіти завчасно повідомляє завідувача відповідного відділення про наявність у нього поважних причин неявки на екзамен та засвідчує цей факт відповідним документом.

6.7. Якщо неявка сталася без поважних причин або здобувач вищої освіти не допущений до екзамену, у зведеній відомості результатів екзаменаційної сесії завідувач відділенням робить запис "Незадовільно" ("Не зараховано") та проставляє оцінку ЄКТС «F».

6.8. Здобувачам вищої освіти, які не склали екзамен під час екзаменаційної сесії у термін, установлений графіком освітнього процесу, через відсутність за хворобою або з інших поважних причин, за наказом директора коледжу встановлюється індивідуальний термін складання екзаменів (термін складання екзаменів продовжується на термін хвороби, але не більше, ніж тривалість екзаменаційної сесії).

7. Порядок ліквідації академічної заборгованості

7.1. Після закінчення екзаменаційної сесії з урахуванням індивідуального терміну складання екзаменів національні оцінки "Незадовільно", "Не зараховано" та оцінка ЄКТС «F» складають академічну заборгованість здобувача вищої освіти.

7.2. Здобувачам вищої освіти, які за наслідками екзаменаційної сесії мають заборгованість з 1-2 дисциплін, надається право на їх ліквідацію.

7.3. Графік ліквідації академічної заборгованості складається завідувачем відділення за погодженням із головами циклових комісій і доводиться до екзаменаторів та здобувачів вищої освіти не пізніше одного тижня після закінчення терміну екзаменаційної сесії.

7.4. Графіком передбачається приймання екзаменів (заліків) у осіб, які мають академічну заборгованість, після закінчення основних занять (у другій половині робочого дня).

7.5. Здобувач вищої освіти складає екзамен не більше двох разів із урахуванням неявки без поважних причин. Утретє здобувач вищої освіти складає екзамен комісії з трьох педагогічних працівників (у т. ч. викладачу дисципліни та голові циклової комісії), створеній за розпорядженням завідувача відповідного відділення.

Результати повторного складання екзаменів оцінюються за критеріями оцінки знань, що наведені у п. п. 5.1-5.8 цього Положення.

7.6. Остаточний термін ліквідації академічної заборгованості для здобувачів вищої освіти денної форми навчання встановлюється:

– за наслідками зимової сесії - не більше місяця з початку весняного семестру;

– за наслідками літньої сесії - не пізніше 3-х днів до дати підписання перевідного наказу.

7.7. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання остаточний термін ліквідації академічної заборгованості встановлюється до початку наступної екзаменаційної сесії та не пізніше 3-х днів до дати підписання перевідного наказу.

8. Порядок звітності про результати екзаменаційних сесій

8.1. У тижневий термін після закінчення екзаменаційної сесії відповідні відділення подають до навчальної частини звіти про її результати станом на перший день після закінчення сесії за формою, що наведена у табл. 2.

8.2. Результати екзаменаційних сесій у двотижневий термін після їх закінчення обговорюються на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради коледжу.

Таблиця 2. Звіт про результати екзаменаційної сесії

Відділення _____
 Навчальний рік _____ Семестр _____
 Форма навчання _____ Освітньо-кваліфікаційний рівень _____
 Спеціальність _____
 Освітня програма _____

Курс	Дисципліна	Кількість здобувачів вищої освіти, які склали екзамен (залік)	Результати екзаменаційної сесії													
			Складання екзаменів (оцінки національні /ЄКТС)						Складання заліків (оцінки національні /ЄКТС)							
			Від		Добре		Задовільно		Незадовільно		Зараховано				Не зараховано	
A	B	C	D	E	FX	F	A	B	C	D	E	FX	F			

9. Порядок переводу здобувачів освіти на наступний курс

9.1. Здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу (та умови договору - для здобувачів освіти, які

навчаються за умов договору), наказом директора Коледжу переводяться на наступний курс. При цьому у заліковій книжці здобувача вищої освіти робиться відповідний запис, який затверджується печаткою навчальної частини.

9.2. Здобувачі вищої освіти, які за наслідками екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість (п. 7.1) з трьох і більше дисциплін, підлягають відрахуванню з Коледжу.

9.3. Відрахуванню підлягають також усі здобувачі вищої освіти, які після встановленого індивідуального терміну складання екзаменів мають заборгованість хоча б з однієї дисципліни.

9.4. За наявності поважних підстав здобувачу вищої освіти може бути надана академічна відпустка або можливість повторного проходження курсу навчання.

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол № 9 від 26.04.2018 р.

ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж»

Відділення _____
 Спеціальність / освітня програма _____
 Курс _____ Група _____ 20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

з _____
 (назва навчальної дисципліни, практики)

Загальна кількість годин _____, кредитів ЄКТС _____ за _____ навчальний семестр.

Форма контролю _____
 (екзамен, залік, захист курсового проекту або роботи, звіту з практики)

ППП _____
 (вчене звання, прізвище та ініціали НПП, який виставляє підсумкову оцінку та ППП, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача вищої освіти	№ залікової книжки	Оцінка				Підпис
			Навчальна робота	Атестація	Всього балів	За шкалою	
ЄКТС	національною						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
...							
25							

Завідувач відділення _____

Результати успішності

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89	B	добре	
	74-81	C	задовільно	
	64-73	D	задовільно	
	60-63	E	задовільно	не зараховано
	35-59	FX	незадовільно	
	0-34	F	незадовільно	
	не з'явилися			
	не допущені			
	ВСЬОГО			

Дата проведення контрольного заходу « _____ » _____ 20__ р.

Екзаменатори _____ , _____
 (підпис) (прізвище та ініціали) (підпис) (прізвище та ініціали)

ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж»

Ступінь вищої освіти /освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Спеціальність / освітня програма _____

Семестр _____

Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

1. Теоретичні питання

....

.....

2. Тестові завдання різних типів

1.

2.

3.

.

.

.

10.

3. Практичні завдання.

1.

2.

Затверджено на засіданні циклової комісії _____.

Протокол № _____ від _____ 20____ року.

Голова циклової комісії _____ (_____)

Екзаменатор _____ (_____)

