

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"ІРПІНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ"**

Погоджено

Вченою радою НУБіП України.

Протокол № 28.12 від 28.12 2018 р.

Ректор НУБіП України

С.М. Ніколаєнко



Затверджено

педагогічною радою ВП НУБіП
України "Ірпінський економічний
коледж".

Протокол № 5 від 27 грудня 2018 р.

Директор ВП НУБіП України

"Ірпінський економічний коледж"

С.І. Михайлов



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до Відокремленого підрозділу
Національного університету біоресурсів і природокористування України
"Ірпінський економічний коледж"
за освітнім ступенем бакалавра
у 2019 році**

Ірпінь – 2018

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Відокремленого підрозділу Національного університету
біоресурсів і природокористування України
"Ірпінський економічний коледж"
за освітнім ступенем бакалавра у 2019 році

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ірпінський економічний коледж" (далі – ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж") здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.05.2017 р. № 91 л, від 17.05.2016р. №966 л, від 22.05.2018р. №933 л.

2. Правила прийому розроблені приймальною комісією ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 р. № 1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018р. № 1456/32908 (далі – Правила прийому) і затверджені Педагогічною радою ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" 22 листопада 2018 року.

Правила прийому діють протягом календарного року.

3. Організацію прийому вступників до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з "Положенням про приймальну комісію ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", затвердженим педагогічною радою коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж".

Директор ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" в день прийняття або не

пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку визначаються Порядком поселення у студентський гуртожиток ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж".

5. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших вступних конкурсних випробувань;

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до закладу вищої освіти;

єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів вищої освіти та наказів про зарахування на навчання до закладів вищої освіти у порядку та строки, передбачені цими Правилами;

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним замовленням;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра

1. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

2. Прийом на навчання до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

3. Прийом вступників на навчання до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" проводиться на конкурсні пропозиції, які наведені в додатку 1 до цих Правил.

4. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, приймаються на перший курс зі скороченим строком навчання (додаток 2).

5. Особливості прийому на навчання до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 560.

6. Особливості прийому до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" осіб, місцем проживання яких є територія проведення операції об'єднаних сил (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються № 697.

III. Джерела фінансування здобуття освітнього ступеня бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" здійснюється:

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

2. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття вищої освіти за денною або заочною формою на підставі угод, укладених між ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" та фізичною або юридичною особою, а саме:

пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними закладу вищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;

пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", до досягнення ними 35 років.

3. Особи, які навчаються у ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожної спеціальності.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітнього ступеня бакалавра обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВП НУБіП України "Ірпінським економічним коледжем" у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" (дні тижня та години):

понеділок-п'ятниця – з 9.00 до 18.00;

субота – з 9.00 до 13.00;

неділя – вихідний.

Обідня перерва – з 12.30 до 13.30.

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» проводиться у строки, наведені у табл. 5.1.

Таблиця 5.1

Строки прийому заяв та документів, вступних фахових випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ОС бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1. Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 року	10 липня 2019 року

2. Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти фахові випробування	о 18.00 годині 22 липня 2019 року	о 18.00 годині 22 липня 2019 року
3. Строки проведення фахових випробувань	23 липня – 30 липня 2019 року	23 липня – 30 липня 2019 року
4. Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 01 серпня 2019 року	не пізніше 01 серпня 2019 року
6. Терміни зарахування вступників: - за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 серпня 2019 року	не пізніше 30 серпня 2019 року

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж"

1. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста подають заяви у паперовій формі.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж". Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста і додаток до нього.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття,

у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень.

Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, і копію додатка до нього;

копію сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.

6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж". Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

10. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. При поданні заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на

основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 р. №193 «Про документи про вищу освіту державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року №645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них»

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури та фахового випробування.

У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання та результати фахового вступного випробування (додаток 3).

4. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста розраховується за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1+П2,

де П1 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури;

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200).

5. До участі в конкурсі допускаються вступники, які отримали на фаховому вступному випробування не менше 124 балів.

6. Програма фахового вступного випробування оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж". У програмі повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені у ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

9. Відомості про результати вступних випробувань та інших

конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

10. Роботи вступників, виконаних ними на вступних фахових випробуваннях, які зараховані на навчання до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", передаються Приймальною комісією для зберігання у відділ кадрів. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, передаються в архів, де зберігаються не менше 1 року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Якщо встановлене в першому абзаці цього пункту правило не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника.

3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж".

4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж".

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, можуть за бажанням подати особисто оригінали документа про освітній

(освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього. Подані оригінали документів зберігаються у ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу IX цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами) та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та офіційному веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку

вступника, передбачених пунктом 5 розділу XII.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" за власним бажанням, відраховані із ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 год. 19 вересня.

5. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів у конкурсі відповідно до вимог цих Правил.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). За відповідним дозволом вони повинні звернутися до голови Приймальної комісії з письмовою заявою не пізніше ніж за один день до проведення засідання.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж". Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний

коледж" не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж".

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

**Перелік спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ірпінський економічний коледж"**

Освітній ступінь бакалавра на основі ОКР «Молодший спеціаліст»

Галузь знань		Спеціальність (Освітня програма)		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання, роки		Вартість одного року навчання	
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	20	40	2	2 р. 6 міс.	11500,00	5750,00
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	20	30	2	2 р. 6 міс.	11500,00	5750,00

Перелік спеціальностей

для прийому на навчання на перший (зі скороченим строком навчання) для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненими спеціальностями

Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ірпінський економічний коледж"

Денна форма навчання

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Спеціальність(освітня програма) освітнього ступеня бакалавра		Курс	Термін навчання, роки	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва			За державним замовленням	За кошти фізичних, юридичних осіб
Бухгалтерський облік	5.03050901	071	Облік і оподаткування	1	2	0	20
Облік і оподаткування	071						
Фінанси і кредит	5.03050801						
Фінанси, банківська справа і страхування	072						
Оціночна діяльність	5.03050802						
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1	2	0	20
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076						
Маркетингова діяльність	5.03050701						
Маркетинг	075						
Комерційна діяльність	5.03050702						
Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002						

Заочна форма навчання

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Спеціальність(освітня програма) освітнього ступеня бакалавра		Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва			За державним замовленням	За кошти фізичних, юридичних осіб
Бухгалтерський облік	5.03050901	071	Облік і оподаткування	1	2 р. 6 міс.	0	40
Облік і оподаткування	071						
Фінанси і кредит	5.03050801						
Фінанси, банківська справа і страхування	072						
Оціночна діяльність	5.03050802						
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1	2 р. 6 міс.	0	30
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076						
Маркетингова діяльність	5.03050701						
Маркетинг	075						
Комерційна діяльність	5.03050702						
Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002						

Перелік вступних випробувань для здобуття освітнього ступеня бакалавра у 2019 році

Для вступників на основі ОКР «Молодший спеціаліст»

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Спеціальність (освітня програма) освітнього ступеня бакалавра		Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Мінімальна кількість балів
Назва	Код	Код	Назва		
Бухгалтерський облік	5.03050901	071	Облік і оподаткування	1.Українська мова та література	100
Облік і оподаткування	071				
Фінанси і кредит	5.03050801				
Фінанси, банківська справа і страхування	072				
Оціночна діяльність	5.03050802			2. Фахове вступне випробування	124
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1.Українська мова та література	100
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076				
Маркетингова діяльність	5.03050701				
Маркетинг	075				
Комерційна діяльність	5.03050702				
Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002			2. Фахове вступне випробування	124

