

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"ІРПІНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ"**

Погоджено

Вченою радою НУБіП України.

Протокол № 5 від 27.12. 2017 р.

Ректор НУБіП України

 С.М. Ніколаєнко

Затверджено

педагогічною радою ВП НУБіП
України "Ірпінський економічний
коледж".

Протокол № 3 від 13 грудня 2017 р.

Директор ВП НУБіП України

"Ірпінський економічний коледж"

 С.І. Михайлов

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до Відокремленого підрозділу
Національного університету біоресурсів і природокористування України
"Ірпінський економічний коледж"
за освітнім ступенем бакалавра
у 2018 році**

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Відокремленого підрозділу Національного університету
біоресурсів і природокористування України
"Ірпінський економічний коледж"
за освітнім ступенем бакалавра у 2018 році

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ірпінський економічний коледж" (далі – ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж") здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.05.2017 р. № 91-л про переоформлення ліцензії.

2. Правила прийому розроблені приймальною комісією ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 р. № 1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 р. за № 1396/31265 (далі – Умови прийому).

Правила прийому діють протягом календарного року.

3. Організацію прийому вступників до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з "Положенням про приймальну комісію ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", затвердженим педагогічною радою коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж".

Директор ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Умови поселення вступників та

студентів до гуртожитку визначаються Порядком поселення у студентський гуртожиток ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж".

II. Прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра

1. Для здобуття ступеня бакалавра до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

2. Прийом на навчання до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

3. Прийом вступників на навчання до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" проводиться на конкурсні пропозиції, які наведені в додатку 1 до цих Правил.

4. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, приймаються на перший курс зі скороченим строком навчання (додаток 2).

5. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються наказом № 560.

6. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються № 697.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Особи, які навчаються у ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями) за кошти державного або місцевого бюджетів.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" здійснюється в межах ліцензованого обсягу рівня вищої освіти та спеціальності.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для ступеня бакалавра обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на небюджетну

конкурсну пропозицію визначається ВП НУБіП України "Ірпінським економічним коледжем" у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години):
понеділок-п'ятниця – з 9.00 до 18.00;
субота – з 9.00 до 13.00;
неділя – вихідний (на період 12-24 липня – з 9.00 до 13.00).
Обідня перерва – з 12.30 до 13.30.

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» проводиться у строки, наведені у табл. 5.1.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж"

1. Вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста подають заяви у паперовій формі.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж". Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

Таблиця 5.1

Строки прийому заяв та документів, вступних фахових випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ОС бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста

| Етапи вступної компанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
|--|----------------------------|-----------------------------|
| 1.Початок прийому заяв та документів | 12 липня | 16 липня |
| 2.Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати фахові випробування | о 18.00 годині 24 липня | о 18.00 годині 07 серпня |
| 3.Строки проведення фахових випробувань | 25 липня – 31 липня | 08 серпня – 13 серпня |
| 4.Термін оприлюднення рейтингового списку вступників | не пізніше 02 серпня | не пізніше 15 серпня |
| 6.Терміни зарахування вступників: - за кошти фізичних та юридичних осіб | не пізніше 30 серпня | не пізніше 30 серпня |

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає: копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.

6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж". Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після

завершення прийому документів. У разі порушення з вини закладу освіти встановленого терміну розгляду заяв та документів вступників, реєстрація та розгляд наступних заяв тимчасово припиняється до закінчення опрацювання прострочених заяв та документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

10. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

11. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – у формі фахового вступного випробування.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра зараховуються результати фахового вступного випробування (додаток 3).

4. Конкурсний бал для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста розраховується за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = ФВ,

де ФВ – результат фахового вступного випробування.

5. Результати фахового вступного випробування оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. До участі в конкурсі допускаються вступники, які

отримали на фаховому вступному випробування не менше 124 балів.

6. Програма фахового вступного випробування оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж". У програмі повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені у ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

10. Роботи вступників, виконаних ними на вступних фахових випробуваннях, які зараховані на навчання до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", передаються Приймальною комісією для зберігання у відділ кадрів. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, передаються в архів, де зберігаються не менше 1 року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в другому-третьому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж".

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після

виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж".

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж", а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, можуть за бажанням подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього. Подані оригінали документів зберігаються у ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подачі заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу IX цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом

вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та офіційному веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XII.

Зараховані особи, які відраховуються за власним бажанням, вилучаються з наказу про зарахування до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж". Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. У разі, якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). За відповідним дозволом вони повинні звернутися до голови Приймальної комісії з письмовою заявою не пізніше ніж за один день до проведення засідання.

2. Громадські організації, яким Міністерством освіти і науки України надано право вести спостереження за роботою Приймальної комісії, можуть направляти своїх спостерігачів на її засідання. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж".

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про його зарахування.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених Приймальною комісією до Єдиної бази.

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою ВП НУБіП України
«Ірпінський економічний коледж».
Протокол № 3 від 13.12.2017 р.

**Перелік спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ірпінський економічний коледж"**

Освітній ступінь бакалавра на основі ОКР «Молодший спеціаліст»

| Галузь знань | | Спеціальність (Освітня програма) | | Ліцензовані обсяги | | Нормативні терміни навчання, роки | | Вартість одного року навчання | |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Шифр | Найменування | Код | Назва | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| 07 | Управління та адміністрування | 071 | Облік і оподаткування | 40 | 20 | 3 | 3 | 11000,00 | 5500,00 |

**Перелік спеціальностей
для прийому на навчання на першій (зі скороченим строком навчання) для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненими спеціальностями
Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ірпінський економічний коледж"**

Денна форма навчання

| Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста | | Спеціальність(освітня програма) освітнього ступеня бакалавра | | Курс | Термін навчання, роки | Кількість місць | |
|--|------------|--|-----------------------|------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Назва | Код | Код | Назва | | | За державним замовленням | За кошти фізичних, юридичних осіб |
| Бухгалтерський облік | 5.03050901 | 071 | Облік і оподаткування | 1 | 3 | 0 | 40 |
| Облік і оподаткування | 071 | | | | | | |
| Фінанси і кредит | 5.03050801 | | | | | | |
| Фінанси, банківська справа і страхування | 072 | | | | | | |
| Оціночна діяльність | 5.03050802 | | | | | | |
| Маркетингова діяльність | 5.03050701 | | | | | | |
| Маркетинг | 075 | | | | | | |

Заочна форма навчання

| Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста | | Спеціальність(освітня програма) освітнього ступеня бакалавра | | Курс | Термін навчання | Кількість місць | |
|--|------------|--|-----------------------|------|-----------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Назва | Код | Код | Назва | | | За державним замовленням | За кошти фізичних, юридичних осіб |
| Бухгалтерський облік | 5.03050901 | 071 | Облік і оподаткування | 1 | 3 | 0 | 20 |
| Облік і оподаткування | 071 | | | | | | |
| Фінанси і кредит | 5.03050801 | | | | | | |
| Фінанси, банківська справа і страхування | 072 | | | | | | |
| Оціночна діяльність | 5.03050802 | | | | | | |
| Маркетингова діяльність | 5.03050701 | | | | | | |
| Маркетинг | 075 | | | | | | |

Перелік вступних випробувань для здобуття освітнього ступеня бакалавра у 2018 році

Для вступників на основі ОКР «Молодший спеціаліст»

| Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста | | Спеціальність (освітня програма) освітнього ступеня бакалавра | | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) | Мінімальна кількість балів |
|--|------------|---|-----------------------|---|----------------------------|
| Назва | Код | Код | Назва | | |
| Бухгалтерський облік | 5.03050901 | 071 | Облік і оподаткування | Фахове вступне випробування | 124 |
| Облік і оподаткування | 071 | | | | |
| Фінанси і кредит | 5.03050801 | | | | |
| Фінанси, банківська справа і страхування | 072 | | | | |
| Оціночна діяльність | 5.03050802 | | | | |
| Маркетингова діяльність | 5.03050701 | | | | |
| Маркетинг | 075 | | | | |