

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«ІРПІНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

Н А К А З

21.01.2019

м. Ірпінь

№ 5

Про затвердження плану заходів
запобігання та протидії корупції
на 2019

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII та іншого антикорупційного законодавства, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України спрямованих на запобігання та протидію корупції, з метою неухильного виконання антикорупційного законодавства, створення ефективної системи протидії корупції в коледжі, забезпечення відкритості та поінформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів запобігання та протидії корупції у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» на 2019 рік (Додаток 1).

2. Керівникам усіх структурних підрозділів забезпечити неухильне та своєчасне виконання Плану заходів запобігання та протидії корупції у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» на 2019 рік.

3. Завідувачу навчально-методичної лабораторії Березовському В.І. розмістити на веб-сайті коледжу:

- План заходів запобігання та протидії корупції у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» на 2019 рік.

4. Контроль виконання залишаю за собою.

Директор коледжу



С.І. Михайлов

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Директор коледжу

С.І. Михайлов

"21" 01 2019 року

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання і протидії корупції у ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" на 2019 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання
1	Забезпечити виконання положень Закону України "Про запобігання корупції" та інших нормативно правових актів антикорупційного характеру.	Адміністрація	Постійно
2	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
3	Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, щодо причетності працівників та студентів коледжу до вчинення корупційних правопорушень.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
4	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Відділ кадрів	Постійно
5	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних дій.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. Відділ кадрів	Постійно
6	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усунення.	Директор коледжу. Адміністрація	Постійно
7	Надавати роз'яснення чинного законодавства у сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам які навчаються у коледжі.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
8	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено вимогами чинного законодавства.	Відділ кадрів Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До встановлених термінів (до 01 квітня 2019 року)

9	Персонально попередити працівників коледжу під особистий підпис про вимоги законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Відділ кадрів Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Січень 2019 р.
10	Активізувати роботу з інформування співробітників та студентів коледжу про наявність та призначення "Скриньок довіри"	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники академічних груп	Січень 2019 р.
11	Забезпечити функціонування телефону довіри, за яким кожен студент може повідомити інформацію про можливі порушення чи зловживання.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
12	З метою попередження вчинення корупційних дій, на засіданні зборів трудового колективу коледжу проінформувати про вимоги законодавства у сфері запобігання і протидії корупції, провести роз'яснювальну роботу, спрямовану на дотримання, правильне застосування та запобігання невиконання вимог законодавства, інших нормативних актів у сфері запобігання і протидії корупції.	Юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
13	Провести лекції-бесіди зі студентами з метою роз'яснення їх прав та обов'язків відповідно до антикорупційного законодавства.	Класні керівники академічних груп	Протягом року
14	Забезпечити проведення об'єктивного стандартизованого контролю успішності студентів з кожної дисципліни відповідно до вимог системи оцінювання знань та вмінь студентів.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень	Постійно
15	Забезпечити прозорість вступної кампанії шляхом профілактичної роботи серед абітурієнтів, висвітлення її у засобах масової інформації, на сайті коледжу та на спеціальних стендах, доступних широкій громадськості.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Протягом року
16	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами нормативних актів Коледжу, через веб-сайт навчального закладу.	Заступник директора з навчальної роботи, юрисконсульт	Постійно
17	Періодично проводити анонімне анкетування студентів, аналізувати інформацію та заслуховувати на засіданні педагогічної ради коледжу.	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники академічних груп, органи студентського самоврядування	Один раз на семестр
18	Систематично проводити збори студентського самоврядування коледжу. У разі наявності інформації про можливі випадки корупційних правопорушень терміново інформувати про це керівництво коледжу.	Голова студентської ради коледжу	Постійно

19	На постійному контролі тримати достовірність ведення бухгалтерського обліку, вживати заходи з посилення фінансового контролю за виконанням бюджетних коштів.	Директор коледжу, головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
20	Забезпечити оприлюднення на веб-сайті коледжу кошторису навчального закладу, фінансової звітності.	Головний бухгалтер	Постійно
21	Здійснюється нагляд та контроль за проведенням закупівель за державні кошти.	Директор коледжу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
22	Забезпечити подання звітності про стан та результати роботи щодо запобігання та виявлення корупції.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно (терміни визначені нормативно-правовими актами)
23	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж" на 2020 рік.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт	Постійно