

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«ІРПІНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

НАКАЗ

22.12.2016

м. Ірпінь

№ 140

Про затвердження плану заходів
запобігання та протидії корупції
на 2017 рік

На виконання Законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», Постанов Кабінету Міністрів України «Питання запобігання та виявлення корупції» від 04.09.2013 №706 та «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки» від 29.04.2015 №265, з метою неухильного виконання антикорупційного законодавства, створення ефективної системи протидії корупції в коледжі, забезпечення відкритості та поінформованості громадськості про здійснення заходів щодо профілактики і протидії корупції,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів запобігання та протидії корупції у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» на 2017 рік (Додаток 1).

2. Керівникам усіх структурних підрозділів, забезпечити неухильне та своєчасне виконання Плану заходів запобігання та протидії корупції у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» на 2017 рік.


3. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Березовському В.І. розмістити на веб-сайті коледжу:

- План заходів запобігання та протидії корупції у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» на 2017 рік;

- Інструктивні матеріали з питань запобігання корупції.

4. Контроль виконання залишаю за собою.

Директор коледжу

 С.І. Михайлов



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

С.І. Михайлов

22.12.2016 року

ПЛАН ЗАХОДІВ

Щодо запобігання і протидії корупції у ВН НУБАН України «Ірпінський економічний коледж» на 2017 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	Забезпечити виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно правових актів антикорупційного характеру.	Адміністрація	Постійно
2.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
3.	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих аудіовізуальних засобах масової інформації, щодо причетності працівників та студентів коледжу до вчинення корупційних правопорушень.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
4.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Відділ кадрів	Постійно
5.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних дій.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ кадрів	Постійно
6.	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та спрявання його усуненню.	Директор коледжу Адміністрація	Постійно
7.	Надавати роз'яснення чинного законодавства у сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються у коледжі.	Юрисконсульт Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
8.	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено вимогами чинного законодавства.	Відділ кадрів Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До встановленого терміну (1 квітня 2017 року)
9.	Персонально попередити працівників коледжу під особистий підпис про вимоги законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Відділ кадрів Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
10.	Активізувати роботу з інформування співробітників та студентів коледжу про наявність та призначення «Скрибок довіри».	Заступник директора з виховної роботи Куратори академічних груп	
11.	Забезпечити функціонування телефону довіри, за яким кожен студент може повідомити інформацію про можливі порушення чи зловживання.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
12.	З метою попередження вчинення корупційних дій, на засіданні зборів трудового колективу коледжу проінформувати про вимоги законодавства у сфері запобігання і протидії корупції, провести роз'яснювальну роботу, спрямовану на дотримання, правильне застосування та запобігання невиконання вимог	Юрисконсульт Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

	законодавства, інших нормативних актів у сфері запобігання і протидії корупції.		
13.	Провести лекції-бесіди зі студентами з метою роз'яснення їх прав та обов'язків відповідно до антикорупційного законодавства.	Класні керівники академічних груп	
14.	Забезпечити проведення об'єктивного стандартизованого контролю успішності студентів з кожної дисципліни відповідно до вимог системи оцінювання знань та вмінь студентів.	Заступник директора з навчальної роботи Завідувачі відділень	Постійно
15.	Забезпечити прозорість вступної кампанії шляхом профілактичної роботи серед абітурієнтів, висвітлення її у засобах масової інформації, сайті коледжу та на спеціальних стендах, доступних широкій громадськості.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Протягом року
16.	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами нормативних актів Коледжу, через веб-сайт навчального закладу.	Заступник директора з навчальної роботи Юрисконсульт	Постійно
17.	Періодично проводити анонімне анкетування студентів, аналізувати інформацію та заслуховувати на засіданні педагогічної ради коледжу.	Заступник директора з виховної роботи Куратори академічних груп Органи студентського самоврядування	Один раз на семестр
18.	Систематично проводити збори студентського самоврядування коледжу. У разі наявності інформації про можливі випадки корупційних правопорушень терміново інформувати про це керівництво коледжу.	Голова студентської ради коледжу	Постійно
19.	На постійному контролі тримати достовірність ведення бухгалтерського обліку, вживати заходи з посилення фінансового контролю за виконанням бюджетних коштів.	Директор коледжу Головний бухгалтер Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
20.	Забезпечити оприлюднення на веб-сайті коледжу кошторису навчального закладу, фінансової звітності.	Головний бухгалтер	Постійно
21.	Здійснюється нагляд та контроль за проведенням закупівель за державні кошти.	Директор коледжу Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
22.	Забезпечити подання звітності про стан та результати роботи щодо запобігання та виявлення корупції.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно в терміни визначені нормативно-правовими актами
23.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів Щодо запобігання і протидії корупції у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» на 2018 рік.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Юрисконсульт	До 29.12.2017