

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу.
Протокол №9 від 29.04.2021 р.
Уведено в дію наказом
від 30.04.2021 р. №48.

ПОГОДЖЕНО

студентською радою Відокремленого
структурного підрозділу «Ірпінський
фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і
природокористування України».

Протокол від 28.04.2021 р. №7.

Голова студентської ради

 А. Саплін

ПОГОДЖЕНО

студентською радою гуртожитку
Відокремленого структурного підрозділу
«Ірпінський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і
природокористування України».

Протокол від 28.04.2021 р. №6.

Голова студентської ради гуртожитку

 Г. Козиревич

I. Загальні положення

1. Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Положення) визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів фахової передвищої освіти, порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

Керівництво гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) здійснює директор Коледжу. Поточну діяльність гуртожитку забезпечує адміністрація гуртожитку (завідувач гуртожитку, вихователь).

2. Це Положення розроблено відповідно до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 та Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 21.11.2019 р. № 1452. Положення затверджує директор Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

II. Проживання у гуртожитку Коледжу

1. Гуртожиток Коледжу використовується для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у Коледжі за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Коледжу.

2. У гуртожитку Коледжу можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у Коледжі;

2) здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Коледжу жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Коледжу та інші громадяни.

3. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку Коледжу надається:

у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі; окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

5. Адміністрація гуртожитку зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

6. Коледж оприлюднює на веб сайті:

інформацію про наявність гуртожитку, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання у ньому, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

Положення про користування гуртожитком;

зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

III. Надання жилої площі у гуртожитку

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку Коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора Коледжу.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація Коледжу видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3. Надання жилої площі у гуртожитку Коледжу у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі, групі.

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера (додаток 1) та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Коледжу.

6. Здобувачі освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює завідувач гуртожитку.

8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу (додаток 2), перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.

9. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Коледжу після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитком

1. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку Коледжу, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Коледж може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку Коледжу за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку мають право:

на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;

користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Коледжу й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

через органи студентського самоврядування гуртожитку Коледжу брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку Коледжу й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці гуртожитку Коледжу зобов'язані:

знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це завідувача гуртожитку або вихователя;

відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у завідувача гуртожитку.

6. Мешканцям гуртожитку під час проживання у гуртожитку забороняється:
порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
утримувати тварин;
самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;
порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
самовільно переселятись з однієї кімнати до іншої.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку закладу освіти може зробити мешканцю гуртожитку:
зауваження;
попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації Коледжу, педагогічні та інші працівники Коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Коледжу.

10. Переселення мешканців гуртожитків між кімнатами здійснюється на підставі письмової заяви особи.

V. Плата за проживання у гуртожитку

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлює директор Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитку вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку Коледжу.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитку

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку Коледжу, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами Коледжу.

ОРДЕР на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____

м. Ірпінь

від _____ 20__ року

(найменування населеного пункту)

ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України»

(найменування підприємства, установи, організації, органу місцевого самоврядування, що видає ордер)

виданий _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,

(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» вул. Гагаріна, 9, жила приміщення кімната № _____ площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі наказу від _____ 202__ р. № _____

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Рік народження | Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер |
|-------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | |
| | | | |

Завідувач гуртожитку

(найменування посади особи, яка видала ордер)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МП

(у разі наявності)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____ від _____ 20__ року

Ордер видано _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,

(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» по вул. Гагаріна, 9, жила приміщення кімната № _____ площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі наказу від _____ 202__ р. № _____.

СКЛАД СІМ'Ї

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Рік народження | Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер |
|-------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | |
| | | | |

Ордер одержав _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

від _____ 20__ року

Договір № _____
найму житлового приміщення в гуртожитку
Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і природокористування України».

м. Ірпінь

“ _____ ” _____ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) в особі директора Ільченко Наталії Володимирівни, що діє на підставі Положення з однієї сторони

та

_____ (далі – Мешканець) з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали даний Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. За даним договором Коледж зобов'язується надати Мешканцю ліжко-місце в гуртожитку.

1.2. Ліжко-місце надається на термін дії договору в кімнаті № ____, яка знаходиться в стані, придатному для проживання.

2. Права сторін

2.1. Коледж має право:

2.1.1. Вимагати виконання Мешканцем умов цього договору, Положення про користування гуртожитком Коледжу.

2.1.2. Достроково припинити договір в односторонньому порядку у випадку порушення Мешканцем умов договору, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу, норм, які визначають обов'язки Мешканця.

2.1.3. Змінювати вартість за проживання протягом дії договору.

2.1.4. Скласти акт про завданий мешканцем гуртожитку матеріальний збиток майну чи інвентарю та отримати відшкодування збитку.

2.2. Мешканець гуртожитку має право:

2.2.1. Вимагати виконання обов'язків Коледжу, визначених цим договором.

2.2.2. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку.

2.2.3. Достроково припинити дію договору у встановленому порядку.

3. Обов'язки сторін за даним договором

3.1. Коледж зобов'язується:

3.1.1. Створити необхідні житлово-побутові умови для проживання в гуртожитку.

3.1.2. Укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до діючих Типових норм.

3.1.3. Своєчасно проводити поточний і капітальний ремонт гуртожитку, інвентарю й іншого обладнання.

3.1.4. Укомплектувати штат гуртожитку обслуговуючим персоналом.

3.1.5. Організувати охорону гуртожитку.

3.2. Мешканець гуртожитку зобов'язується:

3.2.1. Дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та вимог Положення про користування гуртожитком ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».

3.2.2. Підтримувати чистоту, порядок у кімнаті, на секції, місцях загального користування.

3.2.3. Брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.

3.2.4. Економно витрачати електроенергію, газ, воду.

3.2.5. Своєчасно вносити плату за користування гуртожитком у сумі _____ гривень, а саме - за наступний місяць не пізніше 25 числа поточного місяця.

3.2.6. Своєчасно вносити плату за використання додаткового електричного обладнання.

3.2.7. Під час заселення в гуртожиток підписати акт приймання-передачі майна кімнати.

3.2.8. Нести матеріальну відповідальність за матеріальні цінності, які знаходяться в кімнаті, на секції даного гуртожитку.

3.2.9. Зареєструвати у завідуючого гуртожитком електропобутові прилади (телевізор, холодильник, комп'ютер тощо), що встановлені в кімнаті.

3.2.10. При виселенні з гуртожитку, незалежно від причин виселення, здати кімнату та майно, що в ній знаходиться, завідувачу гуртожитком під підпис.

4. Строк дії договору

4.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє протягом визначеного терміну: з _____ р. по _____ р.

4.2. Дія договору достроково припиняється:

4.2.1. У випадку відрахування Мешканця з числа студентів Коледжу.

4.2.2. У випадку надання Мешканцю академічної відпустки, повторного курсу навчання.

4.2.3. У випадку порушення Мешканцем Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу.

4.2.4. При несплаті за проживання понад 2-х місяців чи відмові відшкодувати (оплатити) за додатково встановлене електричне обладнання чи пристрої електроспоживання.

4.2.5. У разі незгоди Мешканця зі зміною вартості за проживання.

4.2.6. У випадку протидії поселенню іншої особи, яка поселяється до кімнати гуртожитку.

4.2.7. Якщо Мешканець використовує надане майно не за призначенням або порушує права та інтереси третіх осіб.

4.2.8. Якщо Мешканець фактично не проживає на наданому йому ліжко-місці.

4.2.9. Дострокове припинення дії договору за ініціативою Мешканця гуртожитку здійснюється за його особистою письмовою заявою після погашення ним боргу за фактичне проживання в гуртожитку.

5. Особливі умови договору

5.1. Матеріальна шкода нанесена Мешканцем гуртожитку, відшкодується у повному обсязі після складання акту адміністрацією гуртожитку. У разі відмови Мешканця гуртожитку відшкодувати суму збитків Коледж має право стягнути відповідну суму в судовому порядку з покладенням судових витрат на Мешканця гуртожитку.

5.2. Даний договір укладено в двох примірниках, один з яких знаходиться у завідувача гуртожитку, другий – у Мешканця гуртожитку.

5.3. Взаємовідносини, що не врегульовані цим договором, регулюються законодавством України.

5.4. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладення додаткового договору у письмовій формі. Якщо одна зі Сторін не в змозі виконати умови договору, вона зобов'язана повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

Відокремлений структурний підрозділ
«Ірпінський фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і
природокористування України», 08200,
Київська область, м. Ірпінь,
вул. Гагаріна, 9

Директор коледжу
_____ Н.В. Ільченко

Мешканець гуртожитку

Паспорт: серія ____ № _____

Виданий _____

дата видачі _____

Ідентифікаційний код _____

Адреса _____

(підпис)

(ППП)