

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПОЛОЖЕННЯ
про факультатив у Відокремленому структурному
підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і природокористування України»

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол № 9 від 29.04.2021 р.

Уведено в дію наказом
від 30.04.2021 р. № 48

1. Факультатив проводиться на базі Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) з метою поглиблення знань студентів ____ курсу ОПС «Фаховий молодший бакалавр» (на базі 9 кл.) з предмета «_____» Мета факультативу – надання допомоги студентам в опануванні питаннями, що виходять за рамки навчальної програми.

2. Проведення факультативу здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Положення про Коледж, наказів директора та цього Положення.

3. Проведення факультативу здійснюється на неприбутковій основі.

4. Проведення факультативу здійснюється за наказом директора на підставі службової записки викладача – організатора факультативу, за погодженням із заступником директора з навчальної роботи.

5. Факультатив проводиться на основі розробленої викладачами робочої навчальної програми (додаток 1), розглянутої відповідною цикловою комісією, затвердженої заступником директора з навчальної роботи. Факультатив проводиться загальним обсягом __ аудиторних годин (__ пар). При проведенні факультативу передбачаються такі форми роботи:

- аудиторні заняття (у разі необхідності з використанням дистанційних технологій навчання);

- самостійна робота.

6. Факультативні заняття проводяться згідно з графіком, затвердженим заступником директора з навчальної роботи за погодженням завідувача навчально-методичного кабінету (додаток 2).

7. Проведення факультативу здійснюється за рахунок коштів, отриманих від студентів згідно з кошторисом.

8. Кошти, отримані від проведення факультативу, акумулюються на спеціальному рахунку коледжу згідно з чинним законодавством. Кошти використовуються на поновлення матеріальної бази кабінетів, потреби коледжу та оплату праці викладачів.

9. Студенти допускаються до факультативних занять після сплати коштів на рахунок коледжу і подання квитанції про сплату коштів.

10. Прочитані години записуються в журналі обліку факультативних занять, який є основним фінансовим документом, на основі якого здійснюється оплата праці. Сторінки журналу обліку факультативних занять нумеруються та прошиваються, завіряються підписом заступника директора з навчальної роботи, скріплюються печаткою навчальної частини (додаток 3).

11. Оплата праці викладачів за прочитані години здійснюється на підставі довідки про виконані години за підписом заступника директора з навчальної роботи та завідувача навчально-методичного кабінету згідно з кошторисом відповідно до кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, стажу педагогічної роботи.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ (ПП)
" ____ " _____ 202__ р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

факультативу з предмета _____

Розглянуто цикловою комісією
_____ дисциплін
Протокол № _____ від _____ 202__ р.
Голова циклової комісії _____ (ПП)

Ірпінь -202_

Мета факультативу з предмета _____ -
.....

Після закінчення факультативу студент набуває таких ключових компетентностей:.....

Зміст робочої навчальної програми

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1	
2.	Тема 2.	
	Усього годин	

Рекомендована література

- 1.
- 2.
- 3.
- і т.д.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

_____ (ПП)
" ____ " _____ 202__ р.

ГРАФІК
проведення факультативних занять з
предмета _____

День тижня	Час проведення заняття	Аудиторія	Викладач (ПП)

Погоджено:

Завідувач навчально-методичного кабінету(ПП)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ЖУРНАЛ
ОБЛІКУ ФАКУЛЬТАТИВНИХ ЗАНЯТЬ
З ПРЕДМЕТА _____**

Облік факультативних занять з предмета _____
Загальний обсяг занять – ____ год.

№ з/п	П.І.П студента	Дата																		

Викладач _____

№ заняття	Дата проведення заняття	Короткий зміст заняття	Підпис викладача