

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок переведення студентів на вакантні місця держаного замовлення у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол № 9 від 29.04.2021 р.

Уведено в дію наказом
від 30.04.2021 р. № 48

1. Загальна частина

1. Положення про порядок переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (Стаття 46. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти);

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (Стаття 44. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти);

- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти (затверджено наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245);

- листа Міністерства освіти і науки України від 21.01.2010 р. № 1/9-21 «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» та інших нормативних документів, що регламентують освітню діяльність.

2. Положення регулює порядок переведення студентів, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (далі – на договірній основі), на вакантні місця державного замовлення.

3. Переведення студентів, які навчаються на договірній основі, на місця державного замовлення (далі – Переведення) сприяє підвищенню мотивації їх успішного навчання і здійснюється з метою забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців.

4. Переведення проводиться, як правило, у канікулярний період (під час літніх або зимових канікул) за наявності вакантних місць навчання за державним замовленням на відповідному курсі та спеціальності.

5. Переведення студентів, які навчаються на договірній основі, на місця державного замовлення здійснюється за умови наявності вакантних або додаткових держбюджетних місць. Вакантні місця державного замовлення виникають:

- у результаті відрахування з Коледжу осіб, які навчалися на місцях державного замовлення;

- переведення осіб на іншу форму навчання або до іншого закладу фахової передвищої чи вищої освіти;

- у разі виділення Міністерством освіти і науки України додаткового державного місця.

2. Порядок та умови Переведення

1. Відбір претендентів на Переведення здійснюється на конкурсній основі за їх заявами на ім'я директора Коледжу.

2. При відборі на Переведення враховуються такі показники:

- висока успішність (результати навчання);
- активна участь у навчальній та науковій роботі;
- активна участь у громадському житті відділення, Коледжу;
- високі морально-етичні та лідерські якості тощо.

3. На першочергове Переведення можуть претендувати студенти, право яких на навчання за державним замовленням визначено відповідними законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями (студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей з багатодітних сімей, у складі яких є п'ятеро і більше дітей, дітей осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи, дітей із малозабезпечених сімей тощо), а також ті студенти, які набули це право під час навчання в Коледжі.

4. Право брати участь у конкурсі на Переведення мають право і студенти, які навчалися за державним замовленням в інших закладах фахової передвищої чи вищої освіти і отримали згоду керівників цих закладів на переведення на навчання до Коледжу.

5. За відсутності вакантних місць державного замовлення на даній спеціальності, використання вакантних місць з інших спеціальностей здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України.

6. Відбір претендентів здійснює комісія Коледжу (далі – Комісія), склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

7. Комісія надає директору Коледжу рекомендації щодо Переведення.

3. Розгляд документів та оформлення Переведення

1. Інформація про проведення конкурсу на Переведення доводиться до відома студентів завідувачами відділень, де зазначається кількість вакантних місць за спеціальностями і курсами, терміни подання необхідних документів, час проведення засідання Комісії.

2. Студенти, які претендують на Переведення, не пізніше, ніж за один тиждень до засідання Комісії, на якому буде розглядатися питання щодо Переведення, подають на відділення такі документи:

- заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1) із зазначенням мотивації переводу;
- копію залікової книжки, завірену завідувачем відділення;
- копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є);
- характеристику (з рекомендацією/не рекомендацією) про Переведення, підписану класним керівником групи, в якій навчається студент. У характеристиці має бути обов'язково зазначений рейтинг студента;
- рішення органу студентського самоврядування Коледжу;
- інші документи, які надають переважне право при Переведенні (довідку про склад сім'ї, довідку про доходи всіх повнолітніх членів сім'ї та інше) та необхідні для прийняття Комісією обґрунтованого рішення.

3. Комісія при винесенні рішення враховує рейтинг успішності студентів на підставі середнього балу за останній семестр. За умови рівного середнього балу успішності переваги надаються студентам, які беруть активну участь в науковій, навчальній та громадській роботі Коледжу; є переможцями олімпіад, конкурсів, учасниками конференцій тощо.

4. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

5. Переведення студентів здійснюється за наказом директора Коледжу на підставі рішень та рекомендацій Комісії.

Додаток 1
до Положення про переведення
на вакантні місця державного замовлення
у Ірпінського ФК НУБіП України

Директору Ірпінського ФК НУБіП України
Ільченко Н.В.
студента (ки) _____ курсу, групи _____
спеціальності _____
денної форми здобуття освіти

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Конт. телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з навчання на договірній основі за кошти фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням за рахунок вакантних місць.

До заяви додаю наступні документи:

- 1) копію залікової книжки, завірену завідувачем відділення;
- 2) рішення органу студентського самоврядування Коледжу;
- 3) копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг.

(дата)

(підпис)

Заява має бути завізована:

- завідувачем відділення;
- бухгалтерією – про відсутність заборгованості по оплаті.