

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчання студентів Відокремленого
структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і
природокористування України» за індивідуальним
графіком

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол № 8 від 30.03.2021 р.

Уведено в дію наказом
від 30.03.2021 р. № 27

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» за індивідуальним графіком (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту». «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання студентів денної форми здобуття освіти Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами.

1.3. Індивідуальний графік навчання дає право студентам, визначеним у п.2.2, бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із студентами, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання надається директором Коледжу за поданням завідувача відділення.

1.6. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути анульований за заявою студента або у випадках, передбачених даним Положенням.

2. Навчання за індивідуальним графіком та відвідування занять

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється студентам денної форми здобуття освіти, які навчаються на старших курсах (3, 4, як виняток 2) та не мають академічних заборгованостей.

2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- студенти – матері по догляду за дитиною віком до 3-х років;
- студенти, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я;
- студенти, які тимчасово поєднують навчання з роботою;
- студенти випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання про працевлаштування за місцем роботи;
- в інших випадках при наданні студентами відповідних підтверджуючих документів.

Для переходу на індивідуальний графік навчання студент подає на відділення заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1), в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання, та надає відповідні документи: довідку з місця роботи, медичну довідку, свідоцтво про народження

дитини, інші документи.

У разі відповідності поданих документів та відсутності у студента заборгованостей за навчальними дисциплінами надається дозвіл на оформлення індивідуального графіку навчання.

2.3. Студент, який має право на індивідуальний графік навчання, протягом тижня з дня звернення складає графік за визначеною формою (додаток 2), погоджує його з викладачами дисциплін, передбачених навчальним планом у відповідному семестрі. Графік подається на відділення разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проєкт наказу про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

2.4. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються у відповідному семестрі. При оформленні студентами індивідуальних графіків викладачі повинні керуватись методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних дисциплін. Студенти отримують такі методичні рекомендації на відповідній цикловій комісії в електронному або друкованому вигляді.

2.5. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачається.

2.6. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку роботи академічної групи та викладачів шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожним завданням.

2.7. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення студента до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається на відділення не пізніше ніж за 3 дні до початку сесії.

2.8. Студент, який знаходиться на індивідуальному графіку навчання, приймає участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.9. Результати виконання студентами індивідуальних графіків по завершенню семестру розглядаються на засіданнях циклових комісій. Якщо результати оцінені негативно, студент надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.10. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає студент.

2.11. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює завідувач відділення.

Директору Ірпінського ФК
НУБіП України
Ільченко Н.В.

(прізвище, ім'я та по батькові студента)

студента ___ курсу _____ групи

спеціальності _____

(назва спеціальності)

Заява

У зв'язку із працевлаштуванням (доглядом за дитиною, незадовільним станом здоров'я, іншою причиною) прошу дозволити оформити індивідуальний графік навчання.

Додаток: довідка з місця роботи (медична довідка, свідоцтво про народження дитини тощо).

Дата

Підпис

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

Студента _____
 (прізвище, ім'я та по батькові студента)
 _____ курсу _____ групи,

спеціальності _____
 (назва спеціальності)

Дисципліна	ПП викладача	Завдання	Термін виконання	Завдання видано (підпис викладача)	Завдання виконано (підпис викладача)

« _ » _____ 20 __ р. _____
 (підпис студента)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення _____ (ПП)

Примітка: виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення студента до сесії і подається на відділення за тиждень до початку сесії.