

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПОЛОЖЕННЯ

**про роботу із заінтересованими сторонами у підготовці
фахівців у Відокремленому структурному підрозділі
«Ірпінський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол № 9 від 29.04.2021 р.

Уведено в дію наказом
від 30.04.2021 р. № 48

1. Загальні положення

1.1. Положення про роботу із заінтересованими сторонами у підготовці фахівців у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 977 від 11.07.2019 р., та інших нормативних документів, що регламентують освітню діяльність.

1.2. Положення є нормативним документом, що регламентує взаємовідносини між внутрішніми, зовнішніми заінтересованими сторонами, а також учасниками освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) і має на меті підвищення якості підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами Коледжу.

1.3. Положення затверджується педагогічною радою коледжу та вводить в дію наказом директора.

1.4. Діяльність заінтересованих сторін поширюється на спеціальність, відділення, циклові комісії, де безпосередньо відбувається формування освітньої діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій та участь у роботі засідань циклових комісій, навчально-методичних рад відділень та інших комісій щодо освітньо-професійних програм.

1.5. **Заінтересовані сторони** у підготовці фахівців за освітньо-професійними програмами, або стейкхолдери (від англ. stakeholders), або групи інтересів (групи впливу) – це фізичні та юридичні особи, які мають легітимний до освітньої діяльності Коледжу, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати освітню діяльність Коледжу.

1.6. Коледж співпрацює із зовнішніми та внутрішніми заінтересованими сторонами.

Зовнішніми заінтересованими сторонами є:

– держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладу фахової передвищої освіти (далі – ЗФПО) і основне замовлення на підготовку фахівців фахової передвищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;

– органи державної влади та органи місцевого самоврядування;

– роботодавці (підприємства, установи та організації), які заінтересовані в компетентних спеціалістах;

– школярі, абітурієнти та їх батьки, які перебувають на стадії вибору ЗФПО;

- випускники Коледжу;
- освітні заклади усіх рівнів, типів та форм власності як в Україні, так і за кордоном;

- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (етнічні та інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які заінтересовані в освітньому партнерстві.

Внутрішніми заінтересованими сторонами є:

- педагогічні працівники;
- студенти та їх батьки;
- замовники освітніх послуг (підприємства, організації, установи, фізичні особи);
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал.

1.7. Вплив заінтересованих сторін на якість освітньо-професійних програм здійснюється через роботу на відділеннях, циклових комісіях щодо оновлення діючих та розроблення нових освітньо-професійних програм; надання пропозицій щодо забезпечення їх відповідності нормативним документам з освіти та сучасним вимогам ринку праці; надання пропозицій щодо врахування сучасних технологій у сфері виробництва, управління, економіки до педагогічної ради коледжу.

1.8. Коледж реалізує політику єдиної системної комунікації зі всіма заінтересованими сторонами. Комунікація із ними включає короткострокові і довгострокові взаємодії, характер яких визначається пріоритетними напрямками діяльності коледжу.

1.9. Коледж систематично підвищує ефективність взаємного співробітництва із заінтересованими сторонами і власну конкурентоспроможність в умовах сучасного освітнього ринку.

1.10. Робота коледжу із заінтересованими сторонами базується на принципах відкритості, участі, партнерства, довіри, чесності і доступності.

2. Мета і завдання залучення заінтересованих сторін до моніторингу і діагностування якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти

2.1. Метою залучення заінтересованими сторін до моніторингу і діагностування якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти є отримання від них об'єктивної інформації щодо очікувань та задоволеності станом освітнього процесу, рівня якості фахової передвищої освіти за певними освітньо-професійними програмами, забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу та розробки пропозицій щодо його покращення.

2.2. Завдання залучення до моніторингу і діагностування якості освітнього процесу та якості вищої освіти заінтересованих сторін:

2.2.1. Внутрішніх:

- сприяти постійному удосконаленню змісту освітньо-професійних

програм, на яких навчаються студенти, шляхом їх систематичного моніторингу;

- підтримувати культуру академічної доброчесності у Коледжі на засадах академічної чесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації і дотримуватися етики академічних відносин;

- сприяти покращенню побутових умов студентів та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- сприяти покращенню якості освітньої діяльності, зокрема якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки, об'єктивності оцінювання результатів навчання студентів, а також якості програмно-методичної документації тощо.

2.2.2. Зовнішніх:

- підтримувати зворотній зв'язок з Коледжем для інформування його про ефективність чинних освітньо-професійних програм підготовки фахівців різних спеціальностей та надання пропозицій щодо їх постійного удосконалення;

- сприяти проходженню виробничої (технологічної) практики та ознайомленню з інноваціями в управлінні економічною діяльністю на сучасних виробництвах;

- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки студентів та необхідних компетенцій для опанування інноваціями в технологіях та наукових розробках.

2.3. Інтересами та очікуваннями заінтересованих сторін освітньо-професійних програм Коледжу є:

- для держави – розвиток якісної освіти полягає у патріотичному вихованні, компетентнісній підготовці громадян та їх толерантності, знятті соціальної напруги і мінімізації конфліктів, подоланні соціальних проблем, зокрема, безробіття і бідності;

- для бізнесу – важливе значення має усвідомлення переваг формування активного споживача на ринку благ та компетентного фахівця на ринку праці, розвиток можливостей самозайнятості й індивідуального підприємництва;

- для студентів – можливість отримання сучасної та якісної освіти, сприятливих умов для особистісного розвитку і навчання, збереження фізичного та психічного здоров'я, задоволення запитів у самореалізації в суспільстві.

- для педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу – можливість особистісної самореалізації і розвитку наукових інтересів, гарантії зайнятості, гідні умови праці, матеріальне, інформаційне і технічне забезпечення освітньої і наукової діяльності, можливість підвищення кваліфікації;

- для замовників освітніх послуг – задоволення запитів в отриманні якісної освіти, відкритості і доступності інформації, прозорості конкурсних процедур;

- для Коледжу – збереження чи збільшення контингенту студентів; забезпечення фінансової незалежності та високого рейтингу тощо.

3. Напрями впливу заінтересованих сторін на забезпечення якості реалізації освітньо-професійних програм

3.1. На інституційному рівні коледжу заінтересовані сторони мають право впливати на:

- процес надання якісної освіти та забезпечення сприятливих умов навчання;
- публічність та прозорість управлінської, організаційної та кадрової інформації (наявність уніфікованої інформаційної системи на сайті Коледжу);
- організацію вступної кампанії;
- адаптацію студентів до сучасного академічного життя;
- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів Коледжу (бібліотеки, дистанційного середовища для навчання, офіційного веб-сайту Коледжу тощо);
- зв'язок з потенційними роботодавцями, організацію працевлаштування випускників;
- створення груп та комісій з питань етики та академічної доброчесності, шляхом сприяння академічній доброчесності.

3.2. На інституційному рівні відділення заінтересовані сторони мають право впливати на:

- процес розробки, систематичний контроль, моніторинг, періодичний перегляд освітньо-професійних програм спеціальностей та їх зміст;
- оцінку рівня компетенцій викладацького складу: професійних характеристик, педагогічної діяльності, науково-дослідної, навчально-методичної та організаційної роботи, міжнародної співпраці тощо;
- якість методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- вибір методів навчання та виховання під час проведення навчальних дисциплін;
- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання студентів щодо компетенцій, зазначених в освітньо-професійній програмі;
- якість матеріально-технічної бази спеціальності;
- якість процесу набуття практичного досвіду студентами;
- якість науково-дослідної роботи та можливість участі студентів у академічній мобільності, наукових проєктах, конференціях, публікаціях тощо;

3.3. Заінтересовані сторони мають право брати участь в обговореннях, опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки та пропозиції і впливати на забезпечення якості освіти.

4. Інструментарій впливу заінтересованих сторін на забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти

4.1. Вплив заінтересованих сторін на *забезпечення якості освітньої діяльності* може здійснюватися:

- через участь в адміністративних структурах і дорадчих колегіальних органах на рівні коледжу (Наглядова рада, педагогічна рада, адміністративна

рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо);

- через органи студентського самоврядування;
- колективно (ініціативні групи, академічні групи);
- індивідуально.

4.2. Вивчення пропозицій заінтересованих сторін щодо **покращення якості фахової передвищої освіти** в коледжі може здійснюватися за допомогою:

- опитування (анонімне, публічне);
- анкетування;
- бесіди, дискусії;
- публічних виступів та звернень;
- онлайн-скриньки для пропозицій;
- форумів, семінарів, круглих столів з учасниками освітнього процесу

тощо.

4.3. Усі пропозиції заінтересованих сторін щодо удосконалення освітньо-професійних програм розглядають керівник проектної групи, голова циклової комісії, члени проектної групи/групи забезпечення спеціальності, завідувач відділення; вони також ухвалюють колегіально і публічно аргументоване рішення врахувати/не врахувати пропозиції заінтересованих сторін.

4.4. Організація опитувань передбачає методичне забезпечення і підтримку, опрацювання, аналіз і представлення результатів опитування у вигляді звітів і презентацій.

4.5. Організацію опитувань здійснюють відповідальні особи на різних організаційних рівнях системи забезпечення якості освіти шляхом застосування електронних анкет (на офіційному сайті Коледжу) або друкованих анкет з подальшою їх обробкою.

4.6. Порядок проведення опитувань:

- розробка та погодження змісту та форми опитувальника (анкети), програми, плану та графіку проведення опитування;
- безпосереднє опитування заінтересованих сторін, обробка і аналіз результатів;
- формування звіту за результатами опитування та інформування про них учасників освітнього процесу;
- формування пропозицій щодо врахування результатів опитування з метою підвищення якості освітньої діяльності та якості ФПВО.

4.7. Участь внутрішніх заінтересованих сторін у процедурах забезпечення та покращення якості освіти передбачає їх співпрацю з відповідальними за певну процедуру і захід, зокрема директором, заступником директора з навчальної роботи, заступником директора з виховної роботи, заступником директора з адміністративно-господарської роботи, завідувачами відділень, завідувачем відділу практичного навчання, керівником проектної групи, педагогічними працівниками, класними керівниками, цикловими комісіями та іншими структурними підрозділами, що забезпечують супровід освітнього процесу тощо.

4.8. Зобов'язання адміністрації Коледжу забезпечити прозорість і публічність опитувань студентів (наявність публічної і прозорої уніфікованої інформаційної системи на сайті коледжу).

4.9. Звіт про результати опитування заінтересованих сторін щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти має розглядатися на педагогічній раді коледжу. Контроль за виконанням рішень покладається на відповідні структурні підрозділи Коледжу. Заінтересовані сторони мають бути поінформовані про врахування їх пропозицій щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

4.10. Забезпечення якості освіти в коледжі здійснюється з обов'язковим виконанням наступної послідовності процедур та дій:

4.10.1. Управління процесом забезпечення якості фахової передвищої освіти здійснюють структурні підрозділи коледжу наступним чином:

- забезпечення прозорого механізму обрання студентських представників до ініціативних груп;

- організація підтримки заінтересованих сторін у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості фахової передвищої освіти.

4.11. Вимірювання і аналіз результатів взаємодії із заінтересованими сторонами, включаючи опитування студентів щодо окремих компонентів освітньої діяльності Коледжу, здійснюється керівником проектної групи та членами проектних груп, а також ініціативними групами внутрішніх заінтересованих сторін.

4.12. Виконання заходів щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.13. Структурні підрозділи коледжу за відповідними напрямками діяльності повинні:

- обмінюватися інформацією щодо проблемних питань процесів забезпечення якості фахової передвищої освіти з оцінювання результатів навчання студентів з внутрішніми заінтересованими сторонами на рівні відповідальності (структурні підрозділи коледжу);

- впроваджувати пропозиції внутрішніх заінтересованих сторін та публічно висвітлювати результати їх діяльності.

5. Алгоритм врахування/неврахування пропозицій та потреб заінтересованих сторін щодо освітньо-професійних програм Коледжу

5.1. Зустріч (спілкування) із зовнішніми заінтересованими сторонами щодо освітньо-професійної програми відбувається щонайменше раз на навчальний рік, із внутрішніми – за потребою протягом начального року.

5.2. Зміни до освітньо-професійної програми за пропозиціями заінтересованих сторін вносять не рідше ніж раз на навчальний рік.

5.3. Пропозиції заінтересованих сторін систематизують керівник проектної групи, члени проектної групи та пропонують до розгляду на найближче засідання циклової комісії (до засідання циклової комісії керівнику проектної групи варто укласти таблицю усіх поточних пропозицій заінтересованих сторін).

5.4. На засідання циклової комісії можуть бути запрошені заінтересовані сторони, які надали пропозиції щодо корегування освітньої-професійної програми.

5.5. Усі запропоновані заінтересованими сторонами зміни в освітньо-професійній програмі обговорюють на засіданні циклової комісії та ухвалюють рішення про їх прийняття чи відхилення шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів циклової комісії та фіксують у протоколі. При цьому рішення циклової комісії має бути належно аргументоване.

5.6. Копію протоколу засідання циклової комісії щодо схвалення чи відхилення пропозицій заінтересованих сторін до освітньо-професійної програми надають педагогічній раді коледжу.

5.7. Педагогічна рада, заслухавши голову циклової комісії та/або керівника проектної групи щодо пропозицій заінтересованих сторін, ухвалює рішення шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх членів педагогічної ради коледжу. Рішення педагогічної ради є підставою для внесення змін до освітньо-професійної програми.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються педагогічною радою коледжу.