

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ
засідання приймальної комісії**

30 травня 2022 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 3

Присутні:

1. КОСТЮК Дмитро Андрійович – голова приймальної комісії, в.о. директора коледжу.
2. СОВА Вікторія Миколаївна – заступник голови приймальної комісії, заступник директора з навчальної роботи.
3. ДУЛОВА Олександра Ігорівна – уповноважена особа приймальної комісії з питань реєстрації заяв в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
4. ПОГОРІЛА Оксана Іванівна – відповідальний секретар приймальної комісії, методист відділення.
5. КОВТУН Олена Петрівна – заступник відповідального секретаря приймальної комісії, завідувач лабораторії.

Члени комісії:

6. СИРОТЕНКО Андрій Олександрович – заступник директора з виховної роботи.
7. СЕМЕНЕНКО Тетяна Анатоліївна – завідувач відділення підприємництва та інформаційних технологій.
8. ГОЛОВЕНКО Антон Анатолійович – депутат Ірпінської міської ради 8-го скликання.
9. МІКОЛЕНКО Ангеліна Андріївна – студентка групи 202-О, голова студентської ради коледжу.
10. БЕЗПЕЧНА Руслана Костянтинівна – студентка групи 203-Ф, член студентської ради коледжу.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд та затвердження Положення про порядок проведення вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».
2. Про розгляд та затвердження Положення про апеляційну комісію у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».
3. Про розгляд та затвердження вимог до написання мотиваційного листа для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

4. Про розгляд програм індивідуальних усних співбесід ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».
5. Про критерії оцінювання знань абітурієнтів, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.
6. Про затвердження списку працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії.

1. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Оксану Погорілу, яка ознайомила присутніх з Положенням про порядок проведення вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити та рекомендувати до затвердження Положення про порядок проведення вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».

2. Приймальній комісії коледжу та її структурним підрозділам у своїй роботі неухильно керуватися цим Положенням.

2. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Оксану Погорілу, яка ознайомила присутніх з Положенням про апеляційну комісію у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити та рекомендувати до затвердження Положення про апеляційну комісію у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» та керуватися ним у роботі приймальної комісії.

3. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Оксану Погорілу, яка повідомила, що у відповідності до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та Правил прийому до ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» передбачена подача мотиваційних листів. Мотиваційний лист матиме різну вагу для вступників на бюджет і контракт. Так, для вступу на бюджет його буде застосовано лише для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом, а для вступу на контракт він буде основою для рейтингування вступників.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити вимоги до написання мотиваційних листів а саме:
 - мотиваційний лист подається під час подання заяви вступниками на основі 9, 11 класів в електронному вигляді (формат pdf, jpeg, jpg, png);
 - рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки (до 300-450 слів);
 - формат сторінки – А4;

- тип шрифту – Times New Roman, кегль – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- додаткові матеріали до мотиваційного листа вступники надсилають на електронну адресу приймальної комісії iekpk2022@gmail.com;

2. Розмістити на сайті коледжу вимоги до написання мотиваційного листа та зразок мотиваційного листа.

4. СЛУХАЛИ:

Голови предметних екзаменаційних комісій Емілія Дібрівна, Оксана Федоровська ознайомили присутніх з програмами вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди з математики та української мови для вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 123 «Комп'ютерна інженерія», 181 «Харчові технології».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити програми вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди з математики та української мови та керуватися ними під час проведення вступних випробувань.

2. Розмістити програми вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди з математики та української мови на офіційному вебсайті коледжу.

5. СЛУХАЛИ:

Голови предметних екзаменаційних комісій Емілія Дібрівна, Оксана Федоровська про критерії оцінювання знань абітурієнтів, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома і користуватися при проведенні індивідуальної усної співбесіди з української мови та математики.

6. СЛУХАЛИ: інформацію про затвердження списку працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії.

Доповідає: голова приймальної комісії, в. о. директора коледжу Костюк Д.А.

УХВАЛИЛИ: для організації прийому документів від абітурієнтів, проведення вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди та своєчасного зарахування студентів на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2022 році затвердити список працівників, які

допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії у такому складі:

1. ЯСІНСЬКИЙ Олександр Володимирович – викладач, оператор ЄДЕБО;
2. КУРАКІНА Олена Віталіївна – викладач, оператор ЄДЕБО;
4. ФЕДОССЕВА Наталія Іванівна - викладач, оператор ЄДЕБО;
5. ЛЕСЬ Дарина Святославівна - лаборант;
6. ЛЕВКІВСЬКА Дарина Євгеніївна – інспектор з обліку студентів.

Протокол викладено на 4-х сторінках.

Голова приймальної комісії



Дмитро КОСТЮК

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Оксана ПОГОРІЛА