

Орієнтовний алгоритм дій викладача, який атестується

до 10 вересня

вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників України

15 - 20 вересня

співбесіда щодо проходження атестації

до 10 жовтня

заяви на позачергову атестацію та перенесення чергової атестації з певних причин (за зразком)

20 - 25 жовтня

ознайомлення з графіком атестації

25 – 30 жовтня

складання та узгодження індивідуального плану підготовки та проходження атестації

до 1 березня

презентувати педагогічну діяльність (відкриті навчальні заняття, позанавчальні заходи, навчальну документацію щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків пов'язаних з організацією освітнього процесу

до 1 березня надати до атестаційної комісії

- Звіт викладача в міжатестаційний період;
- Висновок циклової комісії про роботу викладача (за зразком);
- Характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період (за зразком);
- Атестаційний лист встановленого зразка у двох примірниках на одному аркуші з двох сторін;
- Витяг з протоколу засідання ЦК про вивчення, узагальнення та впровадження педагогічного досвіду (для присвоєння педагогічного звання);
- Портфолію викладача.

23 березня

Участь у засіданні атестаційної комісії (за планом роботи)

Отримання атестаційного листа з рішенням комісії відповідного рівня (у тижневий термін після засідання АК)