

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ВП НУБіП УКРАЇНИ «ІРПІНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

Методичні рекомендації щодо атестації педагогічних працівників у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» розроблені відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010 № 930, із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12. 2011 №31473 , та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 №1135. Їх використання сприятиме організації роботи атестаційної комісії навчального закладу, експертних груп з оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників та педагогічних працівників, які підлягають атестації.

Питання проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів регулюють також інші нормативно - правові документи:

1. Накази МОН (МОНмолодьспорту) України:

- наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 "Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників”;
- наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 р. № 1473 "Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників”;
- наказ Міністерства освіти і науки від 08.08.2013р. №1135 "Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників”;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. №557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ”;
- наказ Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102 "Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти”;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 09.03.2011 р. №216 "Про делегування повноважень щодо атестації педагогічних працівників”;
- наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.01.2012р. №69 "Про створення авторських творчих майстерень учителів на базі інститутів післядипломної педагогічної освіти”;
- наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.06.2013 № 665 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів».

2. Листи МОН (МОНмолодьспорту) України:

- від 10.09.2013 р. № 1/9-617 "Про застосування Типового положення про атестацію педагогічних працівників";
- від 25.10.2012 р. № 1/9-779 "Щодо атестації педагогічних працівників";
- від 23.09.2011 р. № 1/9-727 "Про застосування деяких норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників";
- від 06.01.2011 р. № 1 /9-6 "Про застосування Типового положення про атестацію педагогічних працівників";
- від 20.01.2011 р. № 1/9-34 "Про атестацію працівників психологічної служби системи освіти";
- від 26.01.2011 р. № 1/9-44 "Про застосування деяких норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників";
- від 22.02.2011 р. № 1/9-118 "Про застосування деяких норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників".

З метою організованого і якісного проведення атестації педагогічних працівників у методичному кабінеті оформлені «Атестаційний куточок» та стенд «Атестація», що містять такі матеріали:

1. Типове положення про атестацію педагогічних працівників (зі змінами).
2. Перспективний план проходження атестації та проходження курсів підвищення кваліфікації.
3. Заходи навчального закладу по проведенню атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році.
4. Наказ про створення атестаційної комісії.
5. Графік роботи атестаційної комісії у поточному навчальному році.
6. Графік проходження курсів підвищення кваліфікації у поточному році.
7. Список педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році.
8. Графіки проведення відкритих занять, позааудиторних заходів, педагогічних семінарів, засідань методичних об'єднань тощо, де можна ближче познайомитися з роботою педагогічного працівника, який атестується.
9. Оголошення, інформаційні бюлетені.
10. Положення про атестацію педагогічних працівників У ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж».

Під час підготовки та проведення атестації педагогічних працівників доцільно дотримуватися таких вимог:

1. Підготовка, проведення атестації, а також її результати повинні бути спрямовані на утвердження високої ролі педагогічного працівника, на підвищення його авторитету в колективі освітнього закладу, серед колег, студентів та їхніх батьків.
2. Усі нормативні документи, інформація про атестацію, її форми, види, кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників, зразки атестаційної документації мають бути доступними для педагогів, які атестуються. З порядком і

термінами проведення атестаційної експертизи педагога слід ознайомити заздалегідь.

3. Робота атестаційної комісії має бути спрямована на виявлення успіхів і прорахунків у педагогічній діяльності, які виявляються у розумінні педагогом цілей освіти і виховання на сучасному етапі.
4. Атестація педагогічного працівника розглядається як процес, що триває протягом навчального року і має три складові: аналітичну, організаційну, методичну.
5. За кожною складовою атестаційного процесу повинен здійснюватися всебічний моніторинг. Моніторингові дослідження під час підготовки та проведення атестації педагогічних працівників мають значення у формуванні системності атестації, об'єктивності її проведення, необхідності відповідних коригувань.
6. Моніторингові дослідження здійснюються членами атестаційної комісії та експертними групами, які діють відповідно до «ПОЛОЖЕННЯ про експертну групу з оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників».

Керуючись правом на позачергову атестацію, педагогічний працівник подає відповідну заяву.

ЗРАЗОК

*Голові атестаційної комісії
(назва навчального закладу)
П.І.Б.
Посада педагогічного
працівника,
який бажає атестуватися
П.І.Б. (повністю)*

Заява

Прошу атестувати мене в поточному навчальному році у позачерговому порядку на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «Викладач-методист».

Попередньо був атестований «__» _____ 201..р. Результати попередньої атестації: _____

Підвищення кваліфікації пройшов (назвати заклад, форму, напрямок, дату підвищення кваліфікації).

Копія документа про підвищення кваліфікації додається.

Дата

Підпис

З метою своєчасної і якісної підготовки до атестації педагогічному працівникові рекомендується скласти план індивідуальної підготовки.

План
індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації

1. Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. № 930 зі змінами та доповненнями, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013р. №1135 **(вересень)**
2. Ознайомлення з кваліфікаційними характеристиками педагогічних працівників (відповідно до посади і кваліфікаційної категорії) **(вересень)**
3. Проведення відкритих занять, поза аудиторних та виховних заходів **(до 01.03)**
4. Участь у педагогічних семінарах, круглих столах **(протягом 1-го семестру)**
5. Участь у конкурсі педагогічної майстерності «Педагогічні інновації» **(2-семестр)**
6. Виступи на засіданнях методичного об'єднання молодих викладачів, класних керівників **(до 01.03)**
7. Участь у роботі педагогічної ради **(протягом 1-го семестру)**
8. Звіт педагогічного працівника про власні творчі досягнення на засіданні циклової комісії, методичного об'єднання **(до 01.03)**

Порядок і терміни організації атестації

Вересень (до 20.09)

1. Видання наказу про проведення атестації у поточному навчальному році.
2. Створення атестаційної комісії та затвердження її складу.
3. Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, встановлення термінів проходження ними підвищення кваліфікації.
4. Проведення засідання атестаційної комісії.
5. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
6. Складання графіку проведення засідань атестаційної комісії.
7. Розробка плану роботи атестаційної комісії.
8. Затвердження складу експертних груп.

Жовтень (до 10.10)

1. Прийом атестаційною комісією:
 - заяв педагогічних працівників на проходження позачергової атестації;
 - заяв на відмову від чергової атестації;
 - клопотань адміністрації про позачергову атестацію педагогічних працівників, які знизили рівень досягнень у навчально-методичній, виховній роботі.
2. Видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників».

Жовтень (до 20.10)

1. Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації.
2. Розгляд клопотань адміністрації про позачергову атестацію педагогічних працівників, які знизили рівень досягнень у навчально-методичній, виховній роботі.
3. Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації.

Листопад – березень

1. Вивчення експертними групами, атестаційною комісією педагогічної діяльності осіб, які атестуються (до 15.03).
2. Заслуховування звітів педагогічних працівників, які атестуються, на засіданнях циклових комісій (до 15.03).
3. Оформлення і розгляд атестаційною комісією характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період (до 20.03).
4. Ознайомлення педагогічних працівників із характеристиками під підпис (до 22.03).
5. Оформлення атестаційних листів, ознайомлення з ними педагогічних працівників (до 25.03).
6. Засідання атестаційної комісії (розгляд атестаційних листів, заслуховування працівників, які атестуються (до 28.03).
7. Видання наказу директора коледжу за результатами атестації (до 01.04).
8. Ознайомлення з наказом педагогічних працівників (під підпис) та передача його до бухгалтерії для нарахування заробітної плати (протягом 3 днів після видачі).

Розглянуто і схвалено атестаційною комісією ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж».

Протокол № 1 від 28.09. 2016 р.

