



ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ПРАВИЛА
призначення і виплати академічних стипендій
у Відокремленому структурному підрозділі
«Ірпінський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол № 8 від 30.03.2021 р.

Уведено в дію наказом
від 30.03.2021 р. № 27

Погоджено
студентською радою Ірпінського ФК
НУБіП України.
Протокол № 6 від 30.03.2021 р.
Голова студентської ради коледжу
 А. Саплін

Погоджено
Профспілковим комітетом Ірпінського ФК
НУБіП України.
Протокол № 14 від 23.03.2021 р.
Голова профкому коледжу
 Л. Чайка



ПРАВИЛА
призначення і виплати академічних стипендій
у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»
(із змінами, внесеними відповідно до наказу по коледжу від 08.03.2023 р. № 20 «Про внесення змін до Правил призначення і виплати академічних стипендій», схваленими педагогічною радою коледжу від 28.02.2023 р. № 8)

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Дані Правила призначення та виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Правила) розроблені відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (із змінами і доповненнями);
- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 (далі - Порядку) із змінами;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (із змінами);
- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (із змінами);
- наказу Міністерства охорони здоров'я України від 13.11.2001 № 455 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову непридатність громадян» (із змінами);
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж);
- інших нормативно-правових актів.

2. Дія цих Правил поширюється на студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються у Коледжі за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

3. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти в межах Коледжу або переведені з іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Коледжу.

4. Особам, визначеним пунктом 2 цих Правил, призначаються академічні стипендії за результатами навчання.

5. Правила призначення академічних стипендій затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, оприлюднюються не пізніше ніж за

тиждень до початку навчального семестру.

6. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюються стипендіальні комісії.

До складу стипендіальної комісії Коледжу входять: директор Коледжу, заступники директора Коледжу з навчальної та виховної роботи, завідувачі відділень, головний бухгалтер, юрисконсульт, економіст, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації осіб, які навчаються.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, Положенням про Коледж.

На відділеннях створюються стипендіальні комісії, до складу яких входять: завідувач відділення, економіст, бухгалтер (по стипендіях), представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації осіб, які навчаються.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

II. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

Порядок виплати стипендій

7. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

8. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

9. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

10. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

11. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

12. Стипендіатам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

13. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою здобуття освіти, виплачуються щомісячна грошова допомога,

передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

14. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Коледжем та затверджується педагогічною радою Коледжу.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

15. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

Академічні стипендії

17. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам Коледжу за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні, а саме отримали за результатами підсумкового контролю з предметів і дисциплін 10-12 балів (для студентів 1-2 курсів на базі 9 кл.) та 5 балів (для студентів 1-2 курсів на базі 11 кл. та 3-4 курсів на базі 9 класів) в межах загального ліміту стипендіатів.

18. Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 2 цих Правил, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Академічні стипендії у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні збільшуються на 45,5 %.

19. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

Стипендіальний фонд

20. У Коледжі помісячно розраховується стипендіальний фонд для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжу у

встановленому порядку;

затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру;

реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

інших визначених законодавством випадків.

21. Помісячний обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

22. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

Ліміт стипендіатів

23. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю, і набувають право

на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Педагогічна рада Коледжу у встановленому законодавством порядку визначає: загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей;

ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, – може бути різним для відділень, курсів та спеціальностей;

ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

24. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 23 цих Правил, на фактичну кількість студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

25. У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій. Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах за певною спеціальністю, якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному відділенні, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії.

У разі наявності тільки двох осіб на одному відділенні, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу.

У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

26. В межах коштів, затверджених Коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів).

27. Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями, для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

Приклад розрахунку ліміту стипендіатів наведено в додатку 1.

Рейтинг успішності

28. Рейтинг успішності студентів першого року навчання всіх спеціальностей для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого

семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

29. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт та звітів з практики, з урахуванням участі у науково-дослідницькій, гуртковій роботі, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (Додаток 2).

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з вибірових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, за курсові роботи, захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою Коледжу не пізніше початку семестру.

30. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та курсі в межах одного відділення за денною формою здобуття освіти, крім осіб, які:

– протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої навчальної дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи, звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом та графіком освітнього процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни (навчального предмета), не захистили курсової роботи, звіт з практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 21 цих Правил;

– виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного семестру та спеціальності.

31. Рейтинг студента $R_{\text{студ}}$ визначається за 12-тибальною або за 5-тибальною шкалою оцінювання відповідно до навчального плану, та округлюється до сотих значень числа (другого знаку після коми) як сума:

– середнього арифметичного рейтингів R усіх видів атестації (складання диференційованих заліків, екзаменів, захисту курсових робіт, звітів за навчальну чи виробничу практику) за результатами навчання в останньому семестрі та складання екзаменаційної сесії (складає 90 % рейтингу);

– додаткового балу за участь у науково-дослідницькій, гуртковій роботі, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (складає 10 % рейтингу) (1).

Формула розрахунку:

$$R = \left(\frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \right) * 0.9 + b \quad (1)$$

• де R_1, R_2, \dots, R_n – оцінки усіх видів атестації в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії;

• n – кількість предметів атестацій в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії;

• b - додатковий бал за участь у науково-дослідницькій, гуртковій роботі, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. Додатковий бал складає 10 %

рейтингу студента і становить максимально: 1,2 бала – за 12-тибальною шкалою оцінювання та 0,5 бала – за 5-тибальною шкалою оцінювання.

Для розрахунку додаткового балу *b* сформовано перелік видів робіт та їх частки для розрахунку додаткового бала при визначенні рейтингового бала студента (додаток 3).

Додаткові бали встановлюються стипендіальною комісією з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента. Рішенням стипендіальної комісії Коледжу можуть враховуватися інші особисті досягнення студентів за участь у науково-дослідницькій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності з урахуванням значимості та результативності з визначенням максимального бала.

Якщо сума додаткових балів студента перевищує максимальне значення – 1,2 бала – за 12-тибальною шкалою оцінювання та 0,5 бала – за 5-тибальною шкалою оцінювання, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Рейтинг успішності студентів впорядковуються за зменшенням рейтингового бала.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

32. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за зниженням рейтингового балу (від найвищої позиції до найнижчої). При розташуванні студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення.

Якщо два чи більше студентів одного курсу та спеціальності, які навчаються на одному відділенні за денною формою здобуття освіти, у рейтинговому списку отримали однакову кількість балів, вище розташовується особа, у якої більший середній рейтинг за результатами складання екзаменів під час останньої екзаменаційної сесії (2).

Формула розрахунку рейтингів успішності студентів за результатами складання екзаменів:

$$R_{екз} = \left(\frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \right) \quad (2)$$

- де R_1, R_2, \dots, R_n – екзаменаційні оцінки, отримані особою під час складання останньої екзаменаційної сесії;

- n – кількість екзаменів, складених в останній екзаменаційної сесії.

Середній рейтинг особи за результатами складання екзаменів під час останньої екзаменаційної сесії в таких випадках зазначається в примітці (додаток 2).

33. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією Коледжу.

Наказ про призначення стипендії (далі – наказ-реєстр) формується для кожної групи студентів окремо, згідно з прийнятою в коледжі формою (додаток 4). В наказі-реєстрі зазначаються студенти групи в алфавітному порядку.

На візування та підпис директора подається Рейтинговий список курсу, спеціальності та накази-реєстри всіх груп цього курсу.

34. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у

розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли такій особі після ліквідації академічної заборгованості призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

40. Ці Правила затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

41. Зміни та доповнення до цих Правил затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Приклад розрахунку лімітів стипендіатів

Педагогічна рада Коледжу визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(K_0 + K_1 k_s) [LV(k_e - 1) + LS],$$

де:

F – розмір місячного стипендіального фонду;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року;

K_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії (980 грн. – для студентів, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти);

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі),

$$k_s = \frac{1250}{980} = 1,2755 \text{ для закладів фахової передвищої освіти,}$$

LS – загальний ліміт стипендіатів;

LV – ліміт стипендіатів-відмінників;

Алгоритм розрахунку:

1. Встановлюється LS – загальний ліміт стипендіатів; має бути в межах від 0,4 до 0,45.
2. LV – ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену стипендію за особливі успіхи у навчанні:

$$LV = \left(\frac{F}{S(K_0 + K_1 k_s)} - LS \right) / (k_e - 1)$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

Перелік видів робіт та їх частки для розрахунку додаткового бала при визначенні рейтингового бала студента

№ п/п	Види робіт	Максимальний бал		Підтверджуючий документ**
		Шкала оцінювання		
		5-ти бальна	12-ти бальна	
Блок 1. Науково-дослідна робота				
1.	Участь в науково-практичних конференціях:			
	міжнародних	0,3	0,6	Збірник матеріалів конференції
	всеукраїнських	0,15	0,3	
	міжвузівських	0,1	0,2	
	внутрішньовузівських	0,08	0,16	Подання відповідального за організацію конференції
2.	Участь в олімпіадах, конкурсах:			
	I етап (на рівні коледжу):			
	1 місце	0,2	0,4	Подання викладача, копія протоколу журі олімпіади, диплом переможця
	2 місце	0,1	0,2	
	3 місце	0,08	0,16	
	II етап (обласний):			
	1 місце	0,4	0,8	Копія протоколу журі олімпіади, диплом призера/переможця
	2 місце	0,3	0,6	
	3 місце	0,25	0,5	
	III (всеукраїнський етап):			
	1 місце	0,5	1,0	Копія протоколу журі олімпіади, диплом призера/переможця
	2 місце	0,4	0,8	
	3 місце	0,3	0,6	
3.	Гурткова робота:			
	Виступ на відкритому засіданні гуртка у коледжі	0,07	0,14	Службова записка керівника гуртка
	Презентація гуртка на Фестивалі науки в НУБіП України	0,2	0,4	Диплом учасника Фестивалю науки в НУБіП України
Блок 2. Участь в роботі органів студентського самоврядування				
4.	Голова студентської ради коледжу	0,4	0,8	Подання заступника директора з виховної роботи
5.	Голова студентської ради гуртожитку	0,25	0,5	Подання заступника директора з виховної роботи
6.	Голова сектору студентської ради коледжу	0,25	0,5	Подання голови студентської ради за погодженням із заступником директора з виховної роботи
7.	Заступник голови студентської ради	0,1	0,2	
8.	Секретар студентської ради коледжу	0,05	0,1	

9.	Член студентської ради коледжу	0,2	0,4	
10.	Член студентської ради гуртожитку	0,1	0,2	Подання голови студентської ради гуртожитку за погодженням з вихователем
11.	Секретар студентської ради гуртожитку	0,05	0,1	
12.	Одноразова участь у заходах студентської ради на рівні коледжу	0,05	0,1	Подання голови студентської ради за погодженням із заступником директора з виховної роботи
13.	Постійна участь у заходах студентської ради на рівні коледжу	0,15	0,3	
14.	Староста академічної групи	0,2	0,4	Подання завідувача відділення
15.	Заступник старости академічної групи	0,05	0,1	Подання класного керівника за погодженням завідувача відділення
16.	Профорг академічної групи	0,05	0,1	Подання голови профкому студентів
Блок 3. Участь у громадському житті, творча діяльність				
17.	Учасник колективу, який взяв участь у міжнародному або всеукраїнському мистецькому конкурсі (за наявності диплома I, II, III ступеня)	0,2	0,4	Диплом
18.	Учасник колективу, який взяв участь у міжнародному або всеукраїнському мистецькому конкурсі	0,1	0,2	Подання культорганізатора за погодженням із заступником директора з виховної роботи
19.	Учасник у мистецьких заходах за межами коледжу	0,15	0,3	
20.	Постійний учасник у мистецьких, виховних заходах на рівні коледжу	0,15	0,3	
21.	Одноразова участь у мистецьких, виховних заходах на рівні коледжу	0,05	0,1	
22.	Профорієнтаційна робота у школах	0,05	0,1	Подання відповідального секретаря з підтвердженням (анкетування абітурієнтів, фото, публікація на сайті)
Блок 4. Спортивна діяльність				
23.	Переможці та призери спортивних змагань:			Диплом переможця/призера
	на рівні коледжу	0,05	0,1	
	на рівні міста	0,1	0,2	
	обласний рівень	0,15	0,3	
	всеукраїнський рівень	0,3	0,6	
24.	Учасники спортивних змагань:			Подання керівника фізичного виховання
	на рівні коледжу	0,01	0,02	
	на рівні міста	0,02	0,04	
	обласний рівень	0,05	0,1	
	всеукраїнський рівень	0,1	0,2	

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»****Н А К А З**

м. Ірпінь

№ _____

Про призначення
академічної стипендії

Відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах, наукових установах» та Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1050)

НАКАЗУЮ:

1. Нарахувати стипендію з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. студентам, які зазначені у реєстрах, освітньо-професійної програми підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр»/освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» спеціальності _____, яким призначена стипендія на підставі рішення стипендіальної комісії економічного відділення (протокол № __ від _____ 20__ р.):

Реєстр № _____ осіб із числа студентів _____ курсу _____ групи

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Ідентифікаційний номер	Середній (рейтинговий) бал	Розмір стипендії

Директор коледжу _____