

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія фінансово-економічних та облікових дисциплін



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з навчальної роботи

Вікторія СОВА

2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Бухгалтерський облік»**

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань

**07 Управління та адміністрування**

(шифр і назва галузі знань)

освітньо-професійна  
програма

**Підприємництво, торгівля та біржова діяльність**

спеціальність

**076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність**

відділення

**Підприємництва**

(назва відділення)

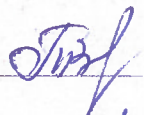
2024 рік

Робоча програма «Бухгалтерський облік»  
(назва навчальної дисципліни)  
для студентів  
за галуззю знань 07 Управління та адміністрування  
спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
освітньо-професійна  
програма Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
«16» серпня 2024 року, - 12 с.

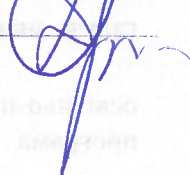
Розробник: Тетяна ТАЛКО, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін  
Протокол від «16» серпня 2024 року № 1

Голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін

  
Т. Талько

Схвалено методичною радою коледжу.  
Протокол від «16» серпня 2024 року № 1

Голова   
Д. Костюк

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 2	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова
Модулів – 2	Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Освітньо-професійна програма: Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 90		3(2)-й
		Семестр:
6(4)-й		
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 2 самостійної роботи – 2	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції:
		18 год.
		Практичні, семінарські:
		18 год.
		Лабораторні:
		0 год.
		Самостійна робота:
		54 год.
Вид контролю:		
Диференційований залік		

**Примітка.** Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми здобуття освіти – 36/54

## 2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є – формування знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах торгівлі, а також надання знань щодо обліку господарських операцій діяльності торговельних підприємств різних форм власності; поняття бухгалтерського балансу, рахунків відповідно до національних П(с)БО; бухгалтерське опрацювання і перевірка документів; набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів, складання фінансової звітності.

Перелік компетентностей студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни:

### Загальні компетентності (ЗК):

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

### Спеціальні компетентності (СК):

СК1. Здатність враховувати основні закономірності й сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

СК5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування та страхування в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

СК12. Вміння визначати відповідність якості товарів, тари, послуг вимогам законодавчо-правових актів.

### **3. Передумови вивчення навчальної дисципліни**

Дана навчальна дисципліна базується на раніше здобутих результатах навчання таких навчальних дисциплін, як «Економіка торговельного підприємства», «Основи торговельного підприємства», «Товарознавство продовольчих товарів».

### **4. Очікувані результати навчання**

#### **Результати навчання (РН):**

РН 3. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності в професійних цілях.

РН 5. Використовувати сучасні комп'ютерні та телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

РН 6. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

РН 12. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці.

РН 13. Уміти виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

РН 14. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування та страхування в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

РН 18. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності.

### **5. Критерії оцінювання**

Критерії оцінювання знань студентів наведено в додатку до робочої програми навчальної дисципліни.

### **6. Засоби оцінювання**

Контрольні заходи включають поточний, модульний та підсумковий контроль знань студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та у процесі здійснення самостійної роботи у таких формах: експрес-опитування, тести, розрахункові роботи, вирішення ситуаційних завдань, студентські презентації, робота в Інтернет тощо.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

### **7. Програма навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку**

##### **Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку**

Суть, функції і завдання бухгалтерського обліку. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Предмет і метод бухгалтерського обліку, види та вимірники. Класифікація господарських засобів. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні".

##### **Тема 2. Бухгалтерський баланс**

Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Розділи і статті балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Зміни в балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій.

##### **Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. План рахунків бухгалтерського обліку**

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки. Обороти і залишки (сальдо). Подвійний запис, його суть і значення.

Бухгалтерські проводки, порядок їх складання. Кореспонденція рахунків. Синтетичні і аналітичні рахунки. Поняття про субрахунки. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Хронологічні і систематичні записи. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного обліку. Оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку.

#### **Тема 4. Первинне спостереження, документація та інвентаризація**

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити документів. Вимоги до змісту і оформлення документів. Класифікація документів. Порядок перевірки та опрацювання документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів.

Інвентаризація, її значення та види. Завдання інвентаризації. Строки проведення інвентаризації. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. Результати інвентаризації і відображення їх в обліку.

#### **Тема 5. Регістри бухгалтерського обліку**

Облікові реєстри, їх значення і види. Класифікація облікових реєстрів. Способи і техніка запису в облікові реєстри. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Форми бухгалтерського обліку, їх види. Меморіально - ордерна, журнально-ордерна та автоматизована форми обліку.

### **Модуль 2. Бухгалтерський облік активів, власного капіталу та зобов'язань.**

#### **Тема 6. Облік грошових коштів, розрахунків та інших активів**

Нормативно-правове забезпечення порядку ведення касових операцій. Облік касових операцій. Облік операцій на поточному рахунку в банку. Нормативно-правове забезпечення розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з підзвітними особами.

Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків. Облік розрахунків із іншими дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів.

Складання та опрацювання касових ордерів. Ведення Журналу реєстрації прибуткових і видаткових касових документів та Касової книги. Систематизація касових операцій за рахунком 30 "Готівка" у Журналі-ордері №1.

#### **Тема 7. Облік товарів і тари на торговельних підприємствах**

Документальне оформлення та облік надходження товарів і тари. Організація складського обліку товарів і тари. Звітність матеріально-відповідальних осіб. Документальне оформлення товарів і тари. Облік товарних запасів.

Документальне оформлення та облік експортно-імпортних операцій. Документальне оформлення та особливості обліку операцій за договором комісії.

#### **Тема 8. Облік необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів**

Визнання, визначення та завдання обліку основних засобів. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 „Основні засоби”. Склад і класифікація основних засобів.

Методи оцінки необоротних активів. Первинна документація надходження, переміщення, вибуття основних засобів та закріплення їх у виробничих підрозділах.

Синтетичний, аналітичний та інвентарний облік основних засобів.

Облік інших необоротних матеріальних активів. Методи нарахування амортизації необоротних активів та її облік. Облік ремонту основних засобів. Облік основних засобів в оренді.

Складання первинних документів з руху основних засобів; складання розрахунку амортизації основних засобів.

#### **Тема 9. Облік власного капіталу**

Капітал та його складові. Визначення, визнання, оцінка та функції власного капіталу. Облік вилученого і неоплаченого капіталу. Облік статутного, пайового, додаткового, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритего збитку). Синтетичний і аналітичний облік власного капіталу.

Відображення власного капіталу в облікових реєстрах. Функції власного капіталу. Облік страхових резервів. Рахунок 49.

#### **Тема 10. Облік зобов'язань**

Поняття, оцінка та види зобов'язань. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 „Зобов'язання”. Облік короткострокових позик, поточної заборгованості за короткостроковими зобов'язаннями. Облік короткострокових векселів виданих.

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків за страхуванням майна. Облік розрахунків за іншими операціями. Облік доходів майбутніх періодів. Синтетичний та аналітичний облік короткострокових зобов'язань.

Обробка та систематизація документів із обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Розв'язування вправ з обліку інших поточних зобов'язань.

#### **Тема 11. Облік витрат, доходів і фінансових результатів підприємства**

П(С)БО 15 “Дохід”: сутність доходу, його визнання, склад та оцінка. Загальні положення з обліку витрат діяльності П(С)БО 16 “Витрати”.

Облік доходів і витрат від звичайної діяльності Первинна документація процесу реалізації продукції, робіт та послуг. Облік доходів від реалізації та собівартості реалізованої продукції. Облік витрат на збут. Первинна документація з реалізації продукції, робіт та послуг. Організація синтетичного та аналітичного обліку.

Складання і обробка документів із обліку реалізації. Ведення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку з реалізації та інших доходів та витрат.

#### **Тема 12. Фінансова звітність**

Склад, призначення, терміни подання фінансової звітності та загальні вимоги до її складання.

Складання 5 форм фінансової звітності підприємства. виправлення помилок та інші зміни у фінансових звітах.

### **8. Структура навчальної дисципліни**

Назви модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		сем	п	лаб	с.р.
<b>Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку</b>					
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку	8	2		-	6
Тема 2. Бухгалтерський баланс Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	20	4		4	12
Тема 4. Первинне спостереження та документація. Тема 5. Регістри бухгалтерського обліку	15	2		2	11
Модульна контрольна робота №1	2			2	
Разом за модулем 1	45	8		8	29
<b>Модуль 2. Бухгалтерський облік активів, власного капіталу та зобов'язань.</b>					
Тема 6. Облік грошових коштів, розрахунків та інших активів Тема 7. Облік товарів і тари на торговельних підприємствах	14	4		2	8
Тема 8. Облік необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних	18	4		2	12

предметів Тема 9. Облік власного капіталу Тема 10. Облік зобов'язань						
Тема 11. Облік витрат, доходів і фінансових результатів підприємства Тема 12. Фінансова звітність	11	2		4		5
Модульна контрольна робота № 2	2			2		
Разом за модулем 2	45	10		10		25
Усього годин	90	18		18		54

### 9. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

### 10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми і зміст практичних занять	Кількість годин
1	Тема 2. Бухгалтерський баланс. Тема 3 Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис 1.Складання бухгалтерського балансу підприємства. 2.Відображення в статтях балансу змін, які викликають господарські операції. 3. Відкриття рахунків синтетичного і аналітичного обліку, запис у них початкових залишків. 4. Складання кореспонденції рахунків. Запис господарських операцій за синтетичними і аналітичними рахунками.	4
2	Тема 4. Первинне спостереження та документація. Тема 5. Регістри бухгалтерського обліку 1.Заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями та проведення їх класифікації. На підставі оформлених документів складання змісту господарських операцій. 2.Відображення господарських операцій в облікових регістрах журнально- ордерної форми обліку. Виявлення і виправлення помилок, допущених в облікових регістрах.	2
3	Модульна контрольна робота	2
4	Тема 6. Облік грошових коштів, розрахунків та інших активів Складання та опрацювання касових ордерів. Ведення Журналу реєстрації прибуткових і видаткових касових документів та Касової книги. Систематизація касових операцій за рахунком 30 "Готівка" у Журналі-ордері №1 Тема 7. Облік товарів і тари на торговельних підприємствах Документальне оформлення товарних операцій в роздрібній та оптовій торгівлі	2
5	Тема 8. Облік необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів Складання первинних документів з руху основних засобів; складання розрахунку амортизації основних засобів. Тема 9. Облік власного капіталу. Тема 10. Облік зобов'язань Обробка та систематизація документів із обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками. Розв'язування вправ з обліку інших поточних зобов'язань.	2
6	Тема 11. Облік витрат, доходів і фінансових результатів підприємства. Тема 12. Фінансова звітність Складання і обробка документів із обліку реалізації. Ведення регістрів	4

	аналітичного і синтетичного обліку з реалізації та інших доходів та витрат. Складання 5 форм фінансової звітності підприємства. виправлення помилок та інші зміни у фінансових звітах.	
7	Модульна контрольна робота	2
	Разом	18

### 11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми і зміст лабораторних занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом.	

### 12. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми та зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”.	6
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс. Тема 3 Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис Поняття про субрахунки. Взаємозв’язок між балансом і рахунками. Хронологічні і систематичні записи. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного обліку. Оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку.	12
3	Тема 4. Первинне спостереження та документація. Тема 5. Регістри бухгалтерського обліку Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Форми бухгалтерського обліку, їх види. Меморіально-ордерна, журнально-ордерна та автоматизована форми обліку.	11
4	Тема 6. Облік грошових коштів, розрахунків та інших активів Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків. Облік розрахунків із іншими дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів. Тема 7. Облік товарів і тари на торговельних підприємствах Документальне оформлення та облік експортно-імпортних операцій. Документальне оформлення та особливості обліку операцій за договором комісії.	8
5	Тема 8. Облік необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів Облік інших необоротних матеріальних активів. Методи нарахування амортизації необоротних активів та її облік. Облік ремонту основних засобів. Облік основних засобів в оренді. Тема 9. Облік власного капіталу. Тема 10. Облік зобов’язань Облік розрахунків за іншими операціями. Облік доходів майбутніх періодів. Синтетичний та аналітичний облік короткострокових зобов’язань.	12
6	Тема 11. Облік витрат, доходів і фінансових результатів підприємства. Тема 12. Фінансова звітність Мета і складання фінансової звітності. виправлення помилок у фінансових звітах	5
	Разом	54

### 13. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

### 14. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Презентації в PowerPoint, відеоролики, мультимедійний проектор та екран. Навчально-методичне забезпечення з навчальної дисципліни, розміщене у навчально-інформаційному середовищі Moodle.

### 15. Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1			Модуль 2				Сума
50			50				100
T1- T3	T4- T5	МКР 1	T6 T7	T8;T9;T1 0	T11-12	МКР2	
ПЗ 1-2	ПЗ 3	12	ПЗ 4	ПЗ 5	ПЗ 6-7	18	
14	14		12	18	12		

### Шкала оцінювання студентів

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результатами складання екзамену (диференційованого заліку)
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

### 16. Рекомендовані джерела інформації

#### ОСНОВНА

#### Законодавчі та нормативні документи

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 966 – XIV від 16.07.1999 р. //Бухгалтерський облік і аудит. 1999 р. - № 6. – 9 – 13 с. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. Наказом МФУ № 291 від 30.11.1999 р. – 23. Режим доступу: <https://magazine.faaf.org.ua/plan-rahunkiv.html>

3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. Наказом МФУ № 291 від 30.11.1999 р. – 70 с. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI зі змінами та доповненнями. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

#### Підручники (навчальні посібники)

5. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О. В. Манойленко, Т.І. Ломаченко А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016, - 392 с.

6. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с

7. Крупка Я.Д. Фінансовий облік: підруч. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 451 с.

8. Фінансовий облік – 1 (у схемах і таблицях) Частина – 1: навч. посіб. / [М.Т. Теловата, О.В. Петраковська]; за заг. ред. М.Т. Теловатої, - К,: Інтердрук, 2019. – 217 с.

#### ДОПОМІЖНА

9. Журнал Облік і фінанси: <https://afj.org.ua/ua/news/11/>

#### ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

10. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL – <https://www.kmu.gov.ua/>

11. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL – <https://www.mof.gov.ua/uk>
12. Офіційний сайт Національного банку України. URL – <https://bank.gov.ua/>
13. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. Вернадського. [https://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe#gsc.tab=0](https://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe#gsc.tab=0)
14. Офіційний сайт Міністерства економіки України. <https://me.gov.ua/?lang=uk-UA>
15. Баланс – [www.balance.ua](http://www.balance.ua)
16. Бухгалтерські бланки – <https://buhgalter911.com/uk/blanki/>

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

### **Для денної форми здобуття освіти**

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою (поточний, модульний та підсумковий контроль (диференційований залік).

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено вивчення 2-х модулів обсягом (кредитів ЄКТС):

1 модуль - 1,5 (45 год.) – 50 балів;

2 модуль - 1,5 (45 год.) – 50 балів.

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено застосування 3-х форм контролю знань студентів: поточного, модульного, підсумкового.

#### **1. Поточний контроль.**

За кожним елементом модулю, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, обов'язкова певна форма поточного оцінювання знань. Такими формами можуть бути:

- усне опитування;
- письмова контрольна робота (відповіді на питання лекційного курсу, розв'язання задач, виконання певних розрахунків тощо);
- тестування знань студентів з певної теми або з певних окремих питань лекційного курсу;
- виступ на семінарських заняттях (з рефератом, в дискусії);
- перевірка розв'язання завдань (задачі, окремі розрахунки) тощо.

#### **Критеріями оцінки є:**

##### **при усних відповідях:**

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та допоміжної літератури;
- аналітичні міркування, вміння роботи порівняння, висновки.

##### **при виконанні письмових завдань:**

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

##### **На практичному занятті оцінюються:**

- усні відповіді студентів;
- участь в обговоренні дискусійних питань;
- участь у ділових, рольових іграх та їх обговоренні;
- аналіз ситуаційних завдань та вміння доведення власної думки;
- підібрана інформація щодо прикладів з економічної практики;
- правильність розрахунків при визначенні певних показників, вирішенні ситуаційних завдань, задач;
- реферативні виступи, усні повідомлення тощо.

#### **Оцінювання самостійної роботи студента.**

Контроль самостійної роботи студентів здійснюється як під час аудиторних занять (на семінарах, практичних заняттях), так і у позааудиторний час.

Контроль самостійної роботи передбачає:

- визначення ступеня засвоєння матеріалу;
- визначення якості виконання завдань;
- своєчасне виконання і здача поточних завдань;

– оцінку знань, здобутих у результаті самостійної навчальної роботи.

## **2. Модульний контроль.**

Кожен модуль завершується виконанням студентом модульної контрольної роботи. Модульний контроль є підсумком певного етапу вивчення навчальної дисципліни. Його мета – виявлення проміжних результатів засвоєння студентами змісту навчальної дисципліни. На модульну контрольну роботу передбачено 30% від суми балів, виділених на модуль. Модульна контрольна робота проводиться у тестовій письмовій формі. Критерії оцінювання знань за модульну контрольну роботу наводиться у пояснювальній записці до неї. Оцінка за модуль визначається як сума набраних балів за поточну роботу та за модульну контрольну роботу.

## **3. Підсумковий контроль.**

Формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є диференційований залік, який виставляється виключно за результатами поточного та модульного контролю (сума набраних балів за всі модулі). Залік виставляється під час останнього практичного заняття.

Залежно від балів, отриманих за кожний вид навчальної роботи, студент одержує суму балів, яка переводиться в національну оцінку за відповідною шкалою згідно з табл.1:

**Таблиця 1. Переведення рейтингу студента за 100-бальною шкалою в оцінку за національною шкалою**

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

Оцінка «**Відмінно**» виставляється студенту, який систематично працював протягом семестру, показав різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів навчальної дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «**Добре**» виставляється студенту, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з навчальної дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «**Задовільно**» виставляється студенту, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки при виконанні екзаменаційних завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом педагогічного працівника.

Оцінка «**Незадовільно**» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.