

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**Циклова комісія фінансово-економічних та облікових дисциплін**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з навчальної роботи

  
Вікторія СОВА  
2024 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Фінансовий облік»**

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань

**07 Управління та адміністрування**

(шифр і назва галузі знань)

освітньо-професійна  
програма

**Облік і оподаткування**

спеціальність

**071 Облік і оподаткування**

відділення

**Економічне**

(назва відділення)

2024 рік

Робоча програма

«Фінансовий облік»

(назва навчальної дисципліни)

для студентів

за галуззю знань

спеціальністю

освітньо-професійна

програма

«16» серпня 2024 року, - 17 с.

07 Управління та адміністрування

071 Облік і оподаткування

Облік і оподаткування

Розробник: Тетяна ТАЛКО, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін

Протокол від «16» серпня 2024 року № 1

Голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін

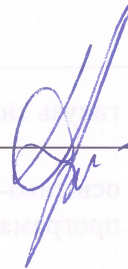


Т. Талько

Схвалено методичною радою коледжу.

Протокол від «16» серпня 2024 року № 1

Голова



Д. Костюк

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	
Кількість кредитів – 6	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова	
Модулів – 4	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 180		3-й (2-й)	
		Семестр:	
		5-й (3-й)	6-й (4-й)
		Лекції:	
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: 5-й (3-й) семестр: аудиторних – 8 самостійної роботи – 1 6-й (4-й) семестр: аудиторних – 4 самостійної роботи – 1	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	58 год	16 год
		Практичні:	
		62 год	20 год
		Лабораторні:	
		0 год.	0 год
		Самостійна робота:	
		15 год.	9 год
		Вид контролю:	
Диференційований залік	Екзамен		

**Примітка.** Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми здобуття освіти – 156/24

## 2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік» є формування системи теоретичних знань і практичних навичок з ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Перелік компетентностей студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни:

### Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

### Спеціальні компетентності (СК):

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

### **3. Передумови вивчення навчальної дисципліни**

Дана навчальна дисципліна базується на раніше здобутих результатах навчання таких навчальних дисциплін, як «Бухгалтерський облік», «Статистика», «Гроші та кредит», «Фінанси».

### **4. Очікувані результати навчання**

#### **Результати навчання (РН):**

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

### **5. Критерії оцінювання**

Критерії оцінювання знань студентів наведено в додатку до робочої програми навчальної дисципліни.

### **6. Засоби оцінювання**

Контрольні заходи включають поточний, модульний та підсумковий контроль знань студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та у процесі здійснення самостійної роботи у таких формах: експрес-опитування, тести, задачі, розрахункові роботи, вирішення ситуаційних завдань, студентські презентації, робота в Інтернет тощо.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

## **7. Програма навчальної дисципліни**

### **Модуль 1. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості**

#### **Тема 1. Основи побудови фінансового обліку**

Загальна характеристика фінансового обліку. Предмет, метод та основні принципи побудови фінансового обліку. Завдання фінансового обліку.

Формування облікової політики підприємства. Нормативно-правове забезпечення ведення фінансового обліку.

#### **Тема 2. Облік грошових коштів**

Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів. Нормативно-правове забезпечення порядку ведення касових операцій. Облік касових операцій. Облік операцій на поточному рахунку в банку: порядок відкриття рахунків; форми безготівкових розрахунків у господарському обороті України та платіжні інструменти; порядок оформлення готівкових операцій; виписка банку, її зміст та порядок опрацювання; систематизація операцій на поточному рахунку в регістрах обліку. Облік коштів на інших рахунках у банку. Облік інших коштів.

Складання та опрацювання касових ордерів. Ведення Журналу реєстрації прибуткових і видаткових касових документів та Касової книги. Систематизація касових операцій за рахунком 30 "Готівка" у Журналі-ордері №1с.г. та відомості №1.1.с.г. Опрацювання виписок банку та систематизація банківських операцій за рахунком 31 "Рахунки в банках" у Журналі-ордері №1с.г. та Відомості №1.2.с.г.

#### **Тема 3. Облік дебіторської заборгованості**

Економічний зміст розрахункових операцій і завдання їх обліку. П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість". Облік розрахунків з покупцями та замовниками.

Облік розрахунків за виданими авансами. Нормативно-правове забезпечення розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків. Облік розрахунків із іншими дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Витрати майбутніх періодів та їх облік.

Відображення операцій з обліку розрахунків з покупцями і замовниками. Складання, опрацювання та систематизація звітів про використання коштів, наданих на відрядження або підзвіт.

### **Модуль 2. Облік виробничих запасів, готової продукції, товарів, облік необоротних активів**

#### **Тема 4. Облік виробничих запасів**

Економічний зміст запасів на сільськогосподарських підприємствах, їх класифікація і завдання обліку. П(С)БО "Запаси". Документальне оформлення операцій по руху виробничих запасів. Організація складського господарства і облік на складах. Методи оцінки виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів. Первинний, аналітичний та синтетичний облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Складання первинних документів з обліку руху запасів. Складання «Книги Складського обліку», «Звіту про рух запасів». Записи в регістри синтетичного обліку.

#### **Тема 5. Облік готової продукції**

Економічний зміст готової продукції. Визнання та оцінка сільськогосподарської продукції згідно з П(С)БО 30 «Біологічні активи». Облік поточних біологічних активів рослинництва. Облік поточних біологічних активів тваринництва. Документальне

оформлення надходження та вибуття продукції. Синтетичний та аналітичний облік готової продукції та продукції сільськогосподарського виробництва.

Складання первинних документів з обліку руху поточних біологічних активів тваринництва. Відображення записів у Книзі руху тварин та птиці на фермі. Складання Звіту про рух тварин та птиці на фермі. Ведення аналітичного та синтетичного обліку поточних біологічних активів тваринництва.

#### **Тема 6. Облік основних засобів**

Визнання, визначення та завдання обліку основних засобів. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 „Основні засоби”. Склад і класифікація основних засобів.

Методи оцінки необоротних активів. Первинна документація надходження, переміщення, вибуття основних засобів та закріплення їх у виробничих підрозділах.

Синтетичний, аналітичний та інвентарний облік основних засобів.

Облік інших необоротних матеріальних активів. Методи нарахування амортизації необоротних активів та її облік. Облік ремонту основних засобів. Облік основних засобів в оренді. Складання первинних документів з руху основних засобів; складання розрахунку амортизації основних засобів.

#### **Тема 7. Облік нематеріальних активів**

П(С)БО 8 «Нематеріальні активи». Визначення, визнання та класифікація нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів.

Первинний облік нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів. Порядок нарахування амортизації нематеріальних активів. Систематизація операцій з обліку нематеріальних активів.

#### **Тема 8. Облік інвестицій**

Суть поточних і довгострокових фінансових інвестицій та їх види. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 „Фінансові інвестиції”. Методи оцінки фінансових інвестицій.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 „Фінансові інструменти”.

Визнання доходу фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік поточний фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу.

Облік фінансових інвестицій за журнально – ордерною формою.

Суть капітальних інвестицій, їх види і завдання обліку. Загальні положення з обліку капітальних інвестицій. Облік будівництва при підрядному і господарському способам.

Документальне оформлення довгострокових фінансових та капітальних інвестицій. Обробка документів з обліку поточних фінансових інвестицій.

Ведення синтетичного та аналітичного обліку за рахунками 14 „Довгострокові фінансові інвестиції” та 15 „Капітальні інвестиції”.

### **Модуль 3. Облік праці та її оплати, облік зобов'язань**

#### **Тема 9. Облік праці та її оплати**

Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати. Трудові відносини на підприємстві. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 „Виплати працівникам”. Класифікація працівників на категорії та облікові групи.

Склад фонду оплати праці. Первинний облік праці і порядок нарахування оплати праці: в галузі рослинництва, тваринництва, промислових виробництвах, у допоміжних та обслуговуючих виробництвах, адміністративно-управлінському персоналу. Порядок нарахування оплати праці за відпустки. Порядок нарахування допомоги за час тимчасової непрацездатності. Систематизація (зведення) відпрацьованого часу і нарахованої оплати праці за об'єктами обліку витрат. Види і порядок утримань з оплати праці. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам.

Складання первинних документів і нарахування оплати праці працівникам за галузями виробництва. Нарахування відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності. Проведення записів в реєстри синтетичного і аналітичного обліку.

#### **Тема 10. Облік відрахувань на соціальне страхування**

Види загальнообов'язкового державного соціального страхування. Обов'язкові нарахування на фонд оплати праці. Обов'язкові утримання із заробітної плати.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за соціальним страхуванням. Нарахування відрахувань на соціальні заходи. Складання бухгалтерських реєстрів.

#### **Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом**

Загальнодержавні податки і збори (обов'язкові платежі). Податок на додану вартість. Податок з доходів фізичних осіб. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за податками і платежами.

Ведення синтетичного та аналітичного обліку розрахунків за податками і платежами.

#### **Тема 12. Облік короткострокових зобов'язань**

Поняття, оцінка та види зобов'язань. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 „Зобов'язання”. Облік короткострокових позик, поточної заборгованості за короткостроковими зобов'язаннями. Облік короткострокових векселів виданих.

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків за страхуванням майна. Облік розрахунків за іншими операціями. Облік доходів майбутніх періодів. Синтетичний та аналітичний облік короткострокових зобов'язань.

Обробка та систематизація документів із обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Розв'язування вправ з обліку інших поточних зобов'язань.

#### **Тема 13. Облік довгострокових зобов'язань**

Поняття, оцінка та види зобов'язань. П(С)БО 11 «Зобов'язання».

Облік довгострокових позик. Облік довгострокових векселів виданих.

Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями, з оренди та інших довгострокових зобов'язань. Відстрочені податкові зобов'язання та їх облік. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань.

Розв'язування вправ з обліку довгострокових зобов'язань.

### **Модуль 4. Облік формування доходів, витрат, результатів діяльності, облік власного капіталу**

#### **Тема 14. Облік доходів і витрат діяльності підприємства**

П(С)БО 15 “Дохід”: сутність доходу, його визнання, склад та оцінка.

Загальні положення з обліку витрат діяльності П(С)БО 16 “Витрати”.

Облік доходів і витрат від звичайної діяльності Первинна документація процесу реалізації продукції, робіт та послуг. Облік доходів від реалізації та собівартості реалізованої продукції. Облік витрат на збут. Первинна документація з реалізації продукції, робіт та послуг. Організація синтетичного та аналітичного обліку.

Облік доходів і витрат від іншої операційної діяльності. Облік доходів і витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції. Облік адміністративних витрат. Облік доходів і витрат від інвестиційної, фінансової та іншої звичайної діяльності. Облік податку на прибуток.

Складання і обробка документів із обліку реалізації.

Ведення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку з реалізації та інших доходів та витрат.

Облік використання прибутку. Облік податку на прибуток. Облік відстрочених податкових активів і зобов'язань.

#### **Тема 15. Облік фінансових результатів діяльності підприємства**

Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Облік фінансових результатів.

Облік використання прибутку підприємства. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Відстрочені податкові активи і зобов'язання.

Складання і обробка документів з обліку фінансових результатів. Ведення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку з обліку фінансових результатів. Порядок закриття рахунку 79 „Фінансові результати ” та відображення результатів діяльності підприємства на рахунку 44 „Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)”.

Розв'язування вправ з обліку формування фінансових результатів.

### **Тема 16. Облік власного капіталу**

Капітал та його складові. Визначення, визнання, оцінка та функції власного капіталу. Облік вилученого і неоплаченого капіталу. Облік статутного, пайового, додаткового, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Синтетичний і аналітичний облік власного капіталу.

Відображення власного капіталу в облікових реєстрах. Функції власного капіталу. Облік страхових резервів. Рахунок 49.

### **Тема 17. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів**

Суть забезпечення майбутніх витрат та платежів. Облік забезпечення виплат персоналу. Облік додаткового пенсійного забезпечення та забезпечення гарантійних зобов'язань. Синтетичний та аналітичний облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.

Ведення синтетичного та аналітичного обліку забезпечення майбутніх витрат та платежів.

Облік забезпечення виплат персоналу.

## **Модуль 5. Облік виробництва, фінансова звітність**

### **Тема 18. Фінансова звітність підприємства**

Склад, призначення, терміни подання фінансової звітності та загальні вимоги до її складання.

Складання 5 форм фінансової звітності підприємства. виправлення помилок та інші зміни у фінансових звітах.

### **Тема 19. Облік витрат виробництва**

Завдання обліку процесу виробництва П(С)БО 16 “Витрати”. Економічний зміст витрат та їх класифікація. Облік допоміжних виробництв; облік витрат та виконання робіт машинно-тракторного парку. Облік та розподіл загальновиробничих витрат. Облік витрат майбутніх періодів. Облік витрат і виходу продукції рослинництва, тваринництва.

Порядок закриття рахунку 91 „Загальновиробничих витрат ” на витрати виробництва.

Визначення собівартості продукції за галузями виробництва: рослинництва, тваринництва, допоміжних виробництв та промислових виробництв.

Облік браку у виробництві. Облік витрат за елементами.

## **8. Структура навчальної дисципліни**

Назви модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	
<b>V семестр</b>						
<b>Модуль 1. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості</b>						
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	4	2	2	-	-	-
Тема 2. Облік грошових коштів	13	6	6	-	-	1

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	11	6	4	-	-	1
<b>Модульна контрольна робота 1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Модуль 2. Облік виробничих запасів, готової продукції, товарів, облік необоротних активів</b>						
Тема 4. Облік виробничих запасів	10	6	4	-	-	
Тема 5. Облік готової продукції	8	4	4	-	-	
Тема 6. Облік основних засобів	12	6	6	-	-	
Тема 7. Облік нематеріальних активів	6	2	4	-	-	
Тема 8. Облік інвестицій	7	2	4	-	-	1
<b>Модульна контрольна робота 2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Модуль 3. Облік праці та її оплати, облік зобов'язань</b>						
Тема 9. Облік праці та її оплати	14	6	6	-	-	2
Тема 10. Облік відрахувань на соціальне страхування	14	6	6	-	-	2
Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом	11	4	4	-	-	3
Тема 12. Облік короткострокових зобов'язань	10	4	4	-	-	2
Тема 13. Облік довгострокових зобов'язань	9	4	2	-	-	3
<b>Модульна контрольна робота 3</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Разом за модулем 3</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>Всього за V семестр</b>	<b>135</b>	<b>58</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>
<b>VI семестр</b>						
<b>Модуль 4. Облік формування доходів, витрат, результатів діяльності, облік власного капіталу, фінансова звітність, облік виробництва</b>						
Тема 14. Облік доходів і витрат підприємства	7	2	4	-	-	1
Тема 15. Облік фінансових результатів діяльності підприємства	7	2	4	-	-	1
Тема 16. Облік власного капіталу. Тема 17. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів	6	2	2	-	-	2
Тема 18. Фінансова звітність підприємства	11	4	4	-	-	3
Тема 19. Облік витрат виробництва	12	6	4			2
<b>Модульна контрольна робота 4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>			
<b>Разом за модулем 4</b>	<b>45</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>Всього за VI семестр</b>	<b>45</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>Разом</b>	<b>180</b>	<b>74</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>

### 9. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

### 10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми і зміст практичних занять	Кількість годин
1	<b>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку .</b> Ознайомлення із змістом Наказу про облікову політику підприємства; визначення складових при формуванні змісту наказу.	2
2	<b>Тема 2. Облік грошових коштів.</b> Складання та опрацювання касових ордерів. Ведення Журналу реєстрації прибуткових і видаткових касових документів та Касової книги. Систематизація касових операцій за рахунком 30 “Готівка” у Журналі-ордері №1с.г. та відомості №1.1.с.г. Опрацювання виписок банку та систематизація банківських операцій за рахунком 31 “Рахунки в банках”. Складання Журналу-ордері №1с.г. та Відомості №1.2.с.г. по рах 31	6
3	<b>Тема 3. Облік дебіторської заборгованості</b> Складання, опрацювання та систематизація звітів про використання коштів, наданих на відрядження або підзвіт.	4
4	<b>Модульна контрольна робота 1</b>	2
5	<b>Тема 4.Облік виробничих запасів</b> Складання первинних документів з обліку руху запасів. Складання звіту про рух ТМЦ по субрахунках 203;205;207.	4
6	<b>Тема 5.Облік готової продукції</b> Складання первинних документів з обліку руху поточних біологічних активів тваринництва. Відображення записів у Книзі руху тварин та птиці на фермі. Складання Звіту про рух тварин та птиці на фермі. Ведення аналітичного та синтетичного обліку поточних біологічних активів тваринництва.	4
7	<b>Тема 6. Облік основних засобів.</b> Складання первинних документів з обліку руху основних засобів. Проведення записів до ж/о №4 Складання розрахунків амортизації основних засобів.	6
8	<b>Тема 7. Облік нематеріальних активів.</b> Складання первинних документів з обліку руху нематеріальних активів. Проведення записів до ж/о №4	4
9	<b>Тема 8. Облік інвестицій</b> Розв’язування ситуаційних вправ з обліку капітальних інвестицій.	4
10	<b>Модульна контрольна робота №2</b>	2
11	<b>Тема 9. Облік праці та її оплати</b> Складання первинних документів з обліку кінно-ручних робіт по нарахуванню оплати праці в рослинництві, тваринництві в промислових виробництвах та адміністративному персоналу. Розв’язування вправ по нарахуванню оплати праці за час відпусток і допомоги з тимчасової непрацездатності. Складання розрахунково-платіжної відомості на підставі попередньо складених первинних документів.	6
12	<b>Тема 10. Облік відрахувань на соціальне страхування.</b> Розв’язок ситуаційних вправ	6
13	<b>Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом.</b> Розв’язок ситуаційних вправ	4

	<b>Тема 12. Облік короткострокових зобов'язань.</b> Обробка та систематизація документів із обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.	4
14	<b>Тема 13. Облік довгострокових зобов'язань</b> Обробка та систематизація документів із обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.	2
15	<b>Модульна контрольна робота 3</b>	2
16	<b>Тема 14 Облік доходів і витрат підприємства</b> Розв'язання вправ з обліку реалізації продукції. Складання звіту про фінансові результати за даними господарських операцій підприємства.	4
17	<b>Тема 15 Облік фінансових результатів діяльності підприємства</b> Розв'язання вправ з обліку формування фінансових результатів	4
18	<b>Тема 16. Облік власного капітал.</b> Розв'язування вправ з обліку власного капіталу. <b>Тема 17. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів</b> Розв'язування вправ з обліку забезпечення майбутніх витрат і платежів.	2
19	<b>Тема 18 Фінансова звітність підприємства</b> Складання фінансової звітності 5 форм згідно наскрізної задачі.	4
20	<b>Тема 19. Облік витрат виробництва</b> Облік собівартості робіт і послуг допоміжних виробництв, складання виробничого звіту Розв'язок задач по закриттю рахунку 91 „Загальновиробничі витрати ” на витрати виробництва. Розв'язування вправ з обліку витрат на біологічне перетворення активів в рослинництві і виходу продукції, обчислення собівартості основних видів продукції рослинництва, складання виробничого звіту. Розв'язування вправ з обліку витрат на біологічні перетворення активів в тваринництві і виходу продукції, обчислення собівартості основних видів продукції тваринництва, складання виробничого звіту.	4
21	<b>Модульна контрольна робота 4</b>	2
	<b>Разом</b>	<b>82</b>

### 11. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

### 12. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	<b>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку</b> 1. Нормативно-правове забезпечення ведення фінансового обліку.	-
2	<b>Тема 2. Облік грошових коштів</b> 1. Особливості розрахунків у системах типу «Клієнт-банк». 2. Розрахунковий чек і порядок розрахунків чеками.	1
3	<b>Тема 3. Облік дебіторської заборгованості</b> 1. Облік резерву сумнівних боргів. 2. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.	1
4	<b>Тема 4. Облік виробничих запасів</b> 1. Облік товарів	-
5	<b>Тема 5. Облік готової продукції</b> 1. Облік поточних біологічних активів рослинництва	-

6	<b>Тема 6. Облік основних засобів</b> 1. Інвентаризація основних засобів: терміни проведення та визначення результатів.	-
7	<b>Тема 7. Облік нематеріальних активів</b> 1. Первинний облік руху нематеріальних активів.	-
8	<b>Тема 8. Облік інвестицій</b> 1. Суть поточних і довгострокових фінансових інвестицій та їх види. 2. Синтетичний та аналітичний облік поточний фінансових інвестицій. 3. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій.	1
9	<b>Тема 9. Облік праці та її оплати</b> 1. Особливості оплати праці в сільському господарстві. 2. Оплата праці сезонних і тимчасових працівників. 3. Натуральна оплата праці.	2
10	<b>Тема 10. Облік відрахувань на соціальне страхування</b> 1. Облік розрахунків за страхуванням майна та індивідуального страхування.	2
11	<b>Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом</b> 1. Система оподаткування, сутність, принципи побудови. Загальнодержавні податки і збори (обов'язкові платежі).	3
12	<b>Тема 12. Облік короткострокових зобов'язань</b> 1. Облік короткострокових позик, поточної заборгованості за короткостроковими зобов'язаннями. 2. Облік короткострокових векселів виданих.	2
13	<b>Тема 13. Облік довгострокових зобов'язань</b> 1. Облік довгострокових векселів виданих. 2. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями	3
14	<b>Тема 14. Облік доходів і витрат підприємства</b> 1. Облік використання прибутку. 2. Облік податку на прибуток. 3. Облік відстрочених податкових активів і зобов'язань.	1
15	<b>Тема 15. Облік фінансових результатів діяльності підприємства</b> 1. Податок на прибуток підприємств	1
16	<b>Тема 16. Облік власного капіталу</b> 1. Формування власного капіталу акціонерних товариств	1
17	<b>Тема 17. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів</b> 1. Облік цільового фінансування та цільових надходжень	1
18	<b>Тема 18. Фінансова звітність підприємства</b> 1. виправлення помилок та інші зміни у фінансових звітах.	3
19	<b>Тема 19. Облік витрат виробництва</b> 1. Обчислення собівартості продукції промислових виробництв: млина, забою тварин, пилорами, цегляного виробництва. Облік витрат в обслуговуючих виробництвах і господарствах.	2
	<b>Разом</b>	<b>24</b>

### 13. Індивідуальні завдання

Навчальним планом передбачено курсова робота, практична частина якої складається з розрахункової частини і заповнення первинних документів, облікових реєстрів і складання балансу. Для написання практичної частини курсової роботи здобувачі освіти отримують вихідні дані за відповідним варіантом згідно Методичних рекомендацій для підготовки та захисту курсових робіт з дисципліни «Фінансовий облік».

#### 14. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Презентації в PowerPoint, відеоролики, мультимедійний проектор та екран. Навчально-методичне забезпечення з навчальної дисципліни, розміщене у навчально-інформаційному середовищі Moodle.

#### 15. Розподіл балів, які отримують студенти

##### V семестр – залік

Поточне тестування та самостійна робота															Сума
Модуль 1 20 балів				Модуль 2 35 балів						Модуль 3 45 балів					
T1	T2	T3	МКР 1	T4	T5	T6	T7	T8	МКР 2	T9	T10	T11	T12- 13	МКР 3	100
ПЗ 1	ПЗ 2,3,4	ПЗ 5,6	6	ПЗ 7,8	ПЗ 9,10	ПЗ 11,12, 13	ПЗ 14,15	ПЗ 16,17	11	ПЗ 18,19, 20	ПЗ 21,22, 23	ПЗ 24,25	ПЗ 26,27, 28	14	
4	6	4		4	5	5	5	5		8	8	7	8		

##### VI семестр - екзамен

Поточне тестування та самостійна робота					Екзамен	Всього балів
Модуль 4 70 балів						
T14-15	T16-17	T18	T19	МКР №4	30	100
ПЗ 29,30,31,32	ПЗ 33	ПЗ 34,35	ПЗ 36,37	21		
20	5	12	12			

#### Шкала оцінювання студентів

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результатами складання екзамену (диференційованого заліку)
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

#### 16. Рекомендовані джерела інформації

##### ОСНОВНА

##### Законодавчі та нормативні документи

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 966 – XIV від 16.07.1999 р. //Бухгалтерський облік і аудит. 1999 р. - № 6. – 9 – 13 с. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. Наказом МФУ № 291 від 30.11.1999 р. – 23. Режим доступу: <https://magazine.faaf.org.ua/plan-rahunkiv.html>
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. Наказом МФУ № 291 від 30.11.1999 р. – 70 с. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI зі змінами та доповненнями. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

### **Підручники (навчальні посібники)**

5. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М.Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, М.І. Беленкова та ін. За ред.проф. М.Ф. Огійчука.-7-ме вид., перероб. і допов. - К.: Алерта, 2016. – 1040 с.
6. Крупка Я.Д. Фінансовий облік: підруч. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 451 с.
7. Фінансовий облік – 1 (у схемах і таблицях) Частина – 1: навч. посіб. / [М.Т. Теловата, О.В. Петраковська]; за заг. ред. М.Т. Теловатої, - К,: Інтердрук, 2019. – 217 с.

### **ДОПОМІЖНА**

8. Журнал Облік і фінанси: <https://afj.org.ua/ua/news/11/>

### **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ**

9. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL – <https://www.kmu.gov.ua/>
10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL – <https://www.mof.gov.ua/uk>
11. Офіційний сайт Національного банку України. URL – <https://bank.gov.ua/>
12. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. Вернадського. [https://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe#gsc.tab=0](https://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe#gsc.tab=0)
13. Офіційний сайт Міністерства економіки України. <https://me.gov.ua/?lang=uk-UA>
14. Баланс – [www.balance.ua](http://www.balance.ua)
15. Бухгалтерські бланки – <https://buhgalter911.com/uk/blanki/>

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»**

### **Для денної форми здобуття освіти**

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється: у 5 семестрі за 100 бальною шкалою (поточний та модульний контроль (диференційований залік)., у 6 семестрі за 100 бальною шкалою, з якої 70 балів відведено на навчальну роботу (поточний та модульний контроль) та 30 балів на семестровий контроль. Рейтинг здобувача освіти із засвоєння дисципліни у балах переводиться у національні оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно» згідно табл. 1.

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено вивчення 4 модулів обсягом (кредитів ЄКТС):

#### **5 семестр**

- 1 модуль - 1 (30 год.) – 20 балів;
- 2 модуль - 1,5 (45 год.) – 35 балів.
- 3 модуль - 2 (60 год.) – 45 балів

#### **6 семестр**

- 4 модуль – 1,5 (45 год) – 50 балів

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено застосування 3-х форм контролю знань студентів: поточного, модульного, підсумкового.

#### **1. Поточний контроль.**

За кожним елементом модулю, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, обов'язкова певна форма поточного оцінювання знань. Такими формами можуть бути:

- усне опитування;
- письмова контрольна робота (відповіді на питання лекційного курсу, розв'язання задач, виконання певних розрахунків тощо);
- тестування знань студентів з певної теми або з певних окремих питань лекційного курсу;
- виступ на семінарських заняттях (з рефератом, в дискусії);
- перевірка розв'язання завдань (задачі, окремі розрахунки) тощо.

#### **Критеріями оцінки є:**

##### **при усних відповідях:**

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та допоміжної літератури;
- аналітичні міркування, вміння роботи порівняння, висновки.

##### **при виконанні письмових завдань:**

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

##### **На практичному занятті оцінюються:**

- усні відповіді студентів;
- участь в обговоренні дискусійних питань;
- участь у ділових, рольових іграх та їх обговоренні;
- аналіз ситуаційних завдань та вміння доведення власної думки;
- підібрана інформація щодо прикладів з економічної практики;
- правильність розрахунків при визначенні певних показників, вирішенні ситуаційних завдань, задач;

– реферативні виступи, усні повідомлення тощо.

### **Оцінювання самостійної роботи студента.**

Контроль самостійної роботи студентів здійснюється як під час аудиторних занять (на семінарах, практичних заняттях), так і у позааудиторний час.

Контроль самостійної роботи передбачає:

- визначення ступеня засвоєння матеріалу;
- визначення якості виконання завдань;
- своєчасне виконання і здача поточних завдань;
- оцінку знань, здобутих у результаті самостійної навчальної роботи.

### **2. Модульний контроль.**

Кожен модуль завершується виконанням студентом модульної контрольної роботи. Модульний контроль є підсумком певного етапу вивчення навчальної дисципліни. Його мета – виявлення проміжних результатів засвоєння студентами змісту навчальної дисципліни. На модульну контрольну роботу передбачено 30% від суми балів, виділених на модуль. Модульна контрольна робота проводиться у тестовій письмовій формі. Критерії оцінювання знань за модульну контрольну роботу наводиться у пояснювальній записці до неї. Оцінка за модуль визначається як сума набраних балів за поточну роботу та за модульну контрольну роботу.

### **3. Підсумковий контроль.**

Формою підсумкового контролю з дисципліни «Фінансовий облік» є у 5 семестрі – диференційований залік, який виставляється виключно за результатами поточного та модульного контролю (сума набраних балів за всі модулі). Залік виставляється під час останнього практичного заняття, у 6 семестрі формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» є екзамен, який проводиться у тестовій письмовій формі. На екзамен виділяється 30 балів. Критерії оцінювання знань студентів за екзамен наводиться у пояснювальній записці до пакета тестових завдань.

Залежно від балів, отриманих за кожний вид навчальної роботи, студент одержує суму балів, яка переводиться в національну оцінку за відповідною шкалою згідно з табл.1:

**Таблиця 1. Переведення рейтингу студента за 100-бальною шкалою в оцінку за національною шкалою**

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

Оцінка «**Відмінно**» виставляється студенту, який систематично працював протягом семестру, показав різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів навчальної дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «**Добре**» виставляється студенту, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з навчальної дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «**Задовільно**» виставляється студенту, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки при виконанні екзаменаційних завдань, але володіє

необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом педагогічного працівника.

Оцінка **«Незадовільно»** виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.