

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія фінансово-економічних та облікових дисциплін



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник директора  
з навчальної роботи

Вікторія СОВА  
2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Контроль і ревізія»**

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань

**07 Управління та адміністрування**

(шифр і назва галузі знань)

освітньо-професійна  
програма

**Облік і оподаткування**

спеціальність

**071 Облік і оподаткування**

відділення

**Економічне**

(назва відділення)

2024 рік


Робоча програма	«Контроль і ревізія» (назва навчальної дисципліни)
для студентів за галуззю знань	07 Управління та адміністрування
спеціальністю	071 Облік і оподаткування
освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування

«16» серпня 2024 року, -14 с.

Розробник: Людмила ЧЕРНЕНЬКА, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін  
Протокол від «16» серпня 2024 року № 1

Голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін

  
Т.Талько

Схвалено методичною радою коледжу.  
Протокол від «16» серпня 2024 року № 1

Голова   
Д. Костюк

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова
Модулів – 2	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 90		3(2)-й
		Семестр:
6(4)-й		
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 5 самостійної роботи – 5	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції:
		20 год.
		Практичні, семінарські:
		25 год.
		Лабораторні:
		0 год.
		Самостійна робота:
		45 год.
Вид контролю:		
Екзамен		

**Примітка.** Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми здобуття освіти – 45/45.

## 2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є формування у фахівців комплексу професійних знань щодо правил організації та проведення контролю і ревізії, основних нормативно-правових актів з питань проведення контролю і ревізії, оволодіння прийомами і способами систематизації, узагальнення, оформлення та реалізації результатів контролю і ревізії у різних галузях економіки України. Дисципліна вивчає закономірності, достовірності і економічну доцільність господарських і фінансових операцій та процесів підприємств на основі використання обліково-фінансової, нормативної, звітної та іншої економічної інформації у поєднанні з дослідженням фактичного стану об'єктів контролю.

Перелік компетентностей студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни:

### Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

### Спеціальні компетентності (СК):

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

### **3. Передумови вивчення навчальної дисципліни**

Дана навчальна дисципліна базується на раніше здобутих результатах навчання таких навчальних дисциплін, як «Бухгалтерський облік», «Правознавство», «Фінансовий облік».

### **4. Очікувані результати навчання**

#### **Результати навчання (РН):**

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

### **5. Критерії оцінювання**

Критерії оцінювання знань студентів наведено в додатку до робочої програми навчальної дисципліни.

### **6. Засоби оцінювання**

Контрольні заходи включають поточний, модульний та підсумковий контроль знань студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських (практичних) занять та у процесі здійснення самостійної роботи у таких формах: експрес-опитування, тести, задачі, вирішення ситуаційних завдань, студентські презентації, робота в Інтернет тощо.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

### **7. Програма навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1. Теоретичні основи державного фінансового контролю в Україні та розрахункових операцій**

#### **Тема 1. Фінансовий контроль в Україні: стан, сутність, перспективи**

Місце державного фінансового контролю в системі державного управління. Нормативно-правове забезпечення державного фінансового контролю. Загальні положення державного фінансового контролю (ДФК) в Україні та історія розвитку його. Головні завдання, основні функції та права органу державного фінансового контролю. Обов'язки і відповідальність службових осіб державного фінансового контролю. Взаємовідносини органу ДФК із правоохоронними органами.

Система ДФК: парламентський та урядовий контроль. Класифікація організаційних форм і видів фінансового контролю. Державна аудиторська служба – складова урядового контролю.

Стан та перспективи розвитку контролю; удосконалення управління ризиками в системі нагляду і контролю.

## **Тема 2. Державний та внутрішній контроль в сфері економічної діяльності**

Система державного контролю підприємницької діяльності в Україні. Нормативно-правові акти, які регламентують проведення перевірок у сфері господарської діяльності. Проведення ревізії органами державного фінансового контролю (ст.11 Закону України № 2939 “Про основні засади здійснення державного фінансового контролю”). Загальні правила і вимоги проведення контролю підприємницької діяльності.

Види перевірок. Планові та позапланові заходи щодо здійснення державного нагляду (контролю). Планування проведення перевірок та розпорядчі документи органів державного контролю для здійснення планового або позапланового заходу. Повноваження та відповідальність посадових осіб контролюючих органів.

Права, обов'язки та відповідальність суб'єкта господарювання під час здійснення контролю. Алгоритм дій суб'єкта господарювання під час проведення будь-якої перевірки.

Оформлення результатів перевірок. Прийняття рішень за результатами перевірок та контроль за їх виконанням.

Формування системи заходів для попередження порушень у господарській діяльності та підвищення ефективності контролю.

Здійснення державного контролю Державною службою з питань праці за додержанням трудового законодавства суб'єктами господарювання.

Внутрішній контроль суб'єкта господарювання. Порядок виборів, права та обов'язки ревізійних комісій. Внутрішній аудит та повноваження аудиторів. Планування роботи суб'єктів внутрішнього контролю та організаційні заходи щодо виконання функцій суб'єктами внутрішнього контролю.

Методичні прийоми і способи, які застосовуються під час здійснення різних форм контролю.

## **Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій**

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії.

Контроль і ревізія каси та дотримання умов зберігання грошових коштів. Інвентаризація готівки в касі: техніка проведення та відображення її результатів на рахунках бухгалтерського обліку. Складання акта інвентаризації.

Контроль і ревізія касових операцій. Перевірка дотримання Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні та Інструкції про організацію роботи з готівкового обігу установами банків України.

Перевірка правильності документального оформлення касових операцій, повноти і своєчасності оприбуткування готівки та її використання за цільовим призначенням.

Контроль видачі готівки під звіт та дотримання чинного порядку витрачання готівки з виручки.

Перевірка дотримання підприємствами встановленого ліміту залишку грошей у касі. Штрафні санкції за порушення норм обігу готівки.

Контроль і ревізія операцій по рахунках у банку. Перевірка наявності виписок із рахунків у банку і первинних документів, що підтверджують записи в них. Встановлення

законності, доцільності і правильності операцій щодо використання коштів з рахунків у банку.

Перевірка правильності кореспонденції рахунків по касових і банківських операціях і повноти перенесення сум господарських операцій в реєстри бухгалтерського обліку. Встановлення відповідності сум, показаних у виписках банку, даним бухгалтерського обліку.

#### **Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій**

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії розрахункових операцій.

Контроль і ревізія розрахунків із постачальниками і підрядниками. Перевірка наявності договорів, своєчасності складання та правильності їх оформлення; перевірка виконання договірних зобов'язань; обґрунтованість пред'явлення претензій до постачальників і підрядників; встановлення реальності кредиторської заборгованості постачальникам, її відповідність даним фінансової звітності.

Контроль розрахунків з покупцями і замовниками, перевірка правильності і своєчасності укладання договорів на збут продукції, дотримання умов розрахунків за відвантажену продукцію.

Контроль і ревізія розрахунків з підзвітними особами. Встановлення правильності видачі готівки підзвіт, цільового використання коштів, своєчасності здачі авансових звітів та повернення невикористаних підзвітних сум. Перевірка дотримання діючого законодавства про відшкодування витрат на відрядження. Перевірка стану обліку розрахунків з підзвітними особами.

Контроль розрахунків з різними дебіторами і кредиторами. Встановлення законності і доцільності розрахунків, своєчасності стягнення дебіторської і оплати кредиторської заборгованості.

### **Модуль 2. Контроль матеріальних цінностей виробничої діяльності та капіталу підприємства**

#### **Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів**

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії. Контроль умов зберігання і збереженості основних засобів.

Перевірка технічного стану і використання основних засобів, забезпечення їх збереження.

Контроль надходження і вибуття основних засобів. Перевірка дотримання порядку приймання в експлуатацію об'єктів основних засобів, порядку їх списання, документального оформлення операцій щодо надходження, переміщення та вибуття основних засобів, відображення операцій основними засобами на рахунках обліку.

#### **Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних запасів**

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії. Перевірка стану складського господарства, обліку і збереженості виробничих запасів. Особливості проведення інвентаризації окремих видів виробничих запасів і перевірка об'єктивного відображення її результатів в обліку. Перевірка правильності визначення та списання природних втрат.

Перевірка правильності, повноти і своєчасності оприбуткування продукції власного виробництва і придбаних запасів, правильності відпуску і списання продукції, доцільність використання виробничих запасів, готової продукції і товарів.

#### **Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та розрахунків за виплатами працівникам**

Мета, завдання, послідовність ревізії. Предметна область дослідження в ході ревізії. Документальна перевірка операцій з нарахування основної та додаткової оплати праці; встановлення правильності розрахунків відпускних і допомоги з тимчасової непрацездатності.

Перевірка законності і достовірності операцій, пов'язаних з утриманнями та відрахуваннями із заробітної плати.

Встановлення правильності розподілу нарахованої оплати праці за об'єктами обліку витрат та працівниками.

Перевірка стану синтетичного і аналітичного обліку розрахунків за виплатами працівникам.

Зовнішній контроль Державною службою з питань праці за дотриманням трудового законодавства та розрахунків за виплатами працівникам. Ступені ризику суб'єктів господарювання для проведення планових перевірок Державною службою з питань праці. Оформлення результатів таких перевірок та відповідальність за порушення трудового законодавства: фінансова, адміністративна та кримінальна.

#### **Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції, та її реалізації**

Завдання, джерела і послідовність ревізії. Контроль і ревізія виробничої діяльності: галузі рослинництва, тваринництва, промислових і допоміжних виробництв. Вивчення обґрунтованості планування та виконання виробничих програм.

Перевірка укладання договорів на продаж та дотримання договірних зобов'язань. Встановлення реальності та законності операцій з реалізації продукції, виконання робіт і надання послуг. Перевірка повноти відображення операцій з реалізації в обліку та звітності.

Перевірка формування в обліку доходів, витрат, фінансових результатів та відображення їх у звітності. Визначення достовірності розподілу прибутку та списання збитку.

#### **Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу**

Завдання, напрями контролю та джерела інформації для ревізії. Нормативно-правова база. Методи та прийоми контролю: інвентаризація зобов'язань перед засновниками, власниками, акціонерами, учасниками; документальний контроль стану власного капіталу, перевірка засновницьких документів та розрахунків із засновниками. Особливості контролю статутної діяльності в акціонерних товариствах, товариствах з обмеженою відповідальністю.

Ревізія доходів і результатів діяльності та відображення їх у звітності. Визначення достовірності розподілу прибутку та списання збитку.

#### **Тема 10. Контроль і ревізія зобов'язань**

Завдання і джерела ревізії. Нормативно-правова база. Перевірка правильності ведення обліку розрахунків за зобов'язаннями.

Контроль і ревізія розрахунків із соціального страхування. Перевірка правильності розрахунків внесків до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду, своєчасності перерахування цих внесків, дотримання законодавства щодо використання коштів соціального страхування. Перевірка розрахунків з органами державного страхування із обов'язкового страхування майна. Контроль правильності нарахування платежів у бюджет і державні цільові фонди та своєчасності їх перерахування відповідно до чинного законодавства.

### **8. Структура навчальної дисципліни**

Назви модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
л		п	с.р.	
<b>Модуль №1 Теоретичні основи державного фінансового контролю в Україні та розрахункових операцій</b>				
Тема 1. Фінансовий контроль в Україні: стан, сутність, перспективи	11	2		9
Тема 2. Державний та внутрішній контроль в сфері економічної діяльності	11	2	2	7
Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій	11	2	2	7

Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій	11	2	2	7
Модульна контрольна робота № 1	1		1	
Разом за модулем 1	45	8	7	30
<b>Модуль № 2 Контроль матеріальних цінностей, виробничої діяльності та капіталу підприємства</b>				
Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів	8	2	2	4
Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних запасів	8	2	4	2
Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та розрахунків за виплатами працівникам	10	4	4	2
Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції, та її реалізації	8	2	4	2
Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу	9	2	2	5
Тема 10. Контроль і ревізія зобов'язань				
Модульна контрольна робота № 2	2		2	
Разом за модулем 2	45	12	18	15
Усього годин	90	20	25	45

#### 9.Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми та зміст семінарських занять	Кількість годин
	Не передбачено навчальним планом	

#### 10.Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми і зміст практичних занять	Кількість годин
1	Тема1-2. Державний та внутрішній контроль в сфері економічної діяльності 1.Ознайомлення із річним планом роботи ревізійної комісії та планом і програмою проведення документальної ревізії виробничої і фінансово-господарської діяльності конкретного суб'єкта господарювання. 2.Складання робочого плану ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.	2
2	Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій 1.Складання акта інвентаризації грошових коштів в касі. Розрахунок понадлімітних залишків коштів та визначення розміру стягнень. 2.Складання опису виявлених порушень під час ревізії касових операцій. Визначення їх суті, винних осіб і сум завданих збитків.	2
3	Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій 1.Проведення інвентаризації підзвітних сум. Складання відомості переplat і недоплат на відрядження. Перевірка правильності і законності обліку розрахунків з підзвітними особами. 2.Перевірка правильності здійснення розрахунків з покупцями та замовниками, з відшкодування матеріальних збитків. Визначення	2

	суті і характеру збитків та винних осіб, нормативних документів, норми яких були порушені. Розробка заходів щодо усунення виявлених порушень.	
4	Модульна контрольна робота № 1	1
5	Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів 1.Складання опису порушень виявлених під час ревізії основних засобів та нематеріальних активів. Визначення допущених порушень та їх характеру, розробка пропозицій щодо усунення виявлених недоліків.	2
6	Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних запасів 1.Проведення інвентаризації матеріальних запасів, готової продукції та визначення результатів інвентаризації. Розрахунок природних втрат продукції порівняно з нормами. Визначення розміру матеріальних збитків, що належить відшкодуванню винними особами. 2.Складання опису виявлених порушень під час ревізії матеріальних запасів, готової продукції, визначення допущених порушень та їх характеру, розробка пропозицій щодо їх усунення.	4
7	Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та розрахунків за виплатами працівникам 1.Перевірка правильності здійснених розрахунків з нарахування оплати праці. 2.Перевірка правильності нарахування відпускних та допомоги по тимчасовій непрацездатності. 3.Складання опису виявлених порушень під час ревізії розрахунків з оплати праці. Розробка пропозицій щодо їх усунення.	4
8	Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції, та її реалізації 1.Складання опису виявлених порушень, виявлених під час перевірки виробничої діяльності, витрат на виробництво і собівартість продукції. 2.Складання опису виявлених порушень за результатами перевірки операцій із реалізації продукції, визначення фінансових результатів діяльності підприємства. Розрахунок показників фінансового стану підприємства.	4
9	Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу 1.Складання опису порушень за результатами перевірки власного капіталу та забезпечення наступних витрат і платежів. Тема 10. Контроль і ревізія зобов'язань 1.Складання опису за результатами перевірки розрахунків за страхуванням, податками і платежами та іншими операціями.	2
11	Модульна контрольна робота № 2	2
	Разом	25

### 11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми і зміст лабораторних занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом.	

## 12. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Фінансовий контроль в Україні: стан, сутність, перспективи</p> <p>Основні принципи побудови фінансового контролю. Стан і перспективи розвитку фінансового контролю в Україні. Взаємовідносини органу ДФК із правоохоронними органами. Система ДФК: парламентський та урядовий контроль. Класифікація організаційних форм і видів фінансового контролю. Державна аудиторська служба – складова урядового контролю.</p> <p>Стан та перспективи розвитку контролю; удосконалення управління ризиками в системі нагляду і контролю.</p>	9
2	<p>Тема 2. Державний та внутрішній контроль в сфері економічної діяльності.</p> <p>Планування проведення перевірок та розпорядчі документи органів державного контролю для здійснення планового або позапланового заходу. Повноваження та відповідальність посадових осіб контролюючих органів. Права, обов'язки та відповідальність суб'єкта господарювання під час здійснення контролю. Оформлення результатів перевірок. Прийняття рішень за результатами перевірок та контроль за їх виконанням.</p>	7
3	<p>Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій</p> <p>Ревізія коштів в дорозі. Особливості організації контролю фінансових інвестицій, валютних операцій, одержаних і виданих векселів.</p>	7
4	<p>Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій</p> <p>Ревізія розрахунків за претензіями. Ревізія розрахунків за відшкодуванням матеріальних збитків. Перевірка законності, повноти та обґрунтованості віднесення на винних нестачі, розтрата, псування матеріальних цінностей, встановлення своєчасності і повноти відшкодувань нанесеного матеріального збитку та відшкодування на рахунках в обліку.</p>	7
5	<p>Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів</p> <p>Інвентаризація основних засобів та перевірка відображення її результатів в обліку. Перевірка правильності ведення обліку основних засобів в оренді. Ревізія ремонтів основних засобів. Особливості контролю нематеріальних активів.</p>	4
6	<p>Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних запасів</p> <p>Контроль за рухом виробничих запасів. Контроль і ревізія малоцінних і швидкозношуваних предметів. Ревізія наявності і руху тварин.</p>	2
7	<p>Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та розрахунків за виплатами працівникам</p> <p>Контроль організації, нормування і охорони праці та використання трудових ресурсів. Перевірка законності нарахування додаткової заробітної плати, премій та виплат за трудовими угодами.</p>	2
8	<p>Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції, та її реалізації</p> <p>Контроль витрат з управління і обслуговування виробництва. Аналіз і економічна оцінка нових технологій, організаційно-</p>	2

	технічних заходів і маркетингової діяльності.	
9	Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу Перевірка правильності формування і використання власного капіталу. Перевірка правильності ведення обліку та відображення в звітності власного капіталу. Контроль забезпечення витрат і платежів, цільового фінансування і цільових надходжень. Тема 10. Контроль і ревізія зобов'язань Контроль і ревізія обліку та розрахунків за короткостроковими та довгостроковими позиками. Контроль і ревізія доходів майбутніх періодів.	5
	Разом	45

### 13. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

### 14. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Презентації в PowerPoint, мультимедійний проектор та екран. Навчально-методичне забезпечення з навчальної дисципліни, розміщене у навчально-інформаційному середовищі Moodle.

### 15. Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1				Модуль 2						Екзамен	Всього
30 балів				40 балів							
T1-2	T3	T4	МКР №1	T5	T6	T7	T8	T 9-10	МКР №2	30	100
ПЗ 1	ПЗ 2	ПЗ 3		ПЗ 4	ПЗ 5-6	ПЗ 7-8	ПЗ 9-10	ПЗ 11			
7	7	7	9	5	6	6	6	5	12		

### Шкала оцінювання студентів

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результатами складання екзамену
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

### 16. Рекомендовані джерела інформації

#### ОСНОВНА

#### Законодавчі та нормативні документи

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

3. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#Text>

4. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

5. Про основні засади здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності : Закон України від 05. 04.2007 р. № 877-V [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16#Text>

6. Про основні засади здійснення фінансового державного контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#Text>

7. Про особливості здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності щодо фізичних осіб, підприємців та юридичних осіб, які застосовують спрощену систему оподаткування обліку а звітності : Закон України від 23.02.1994 р. № 4448 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4448-17#Text>

8. Про захист економічної конкуренції : Закон України від 11.01.2001 р. № 2210 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#Text>

9. Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: рішення Національного агентства (НА) з питань запобігання корупції від 10.06.2016 р. № 2. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0958-16#Text>

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1-35. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>.

11. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування: Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 1591 від 06.09.2016р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>

12. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>

13. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене Наказом Мінфіну України 02.09.2014 № 879 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

#### **Підручники (навчальні посібники)**

14. Любенко А.М. Концептуальні засади ДФК відповідно до міжнародних стандартів: [Монографія]. – К. : УБСНБУ, 2014. – 406 с.

15. Романів Є.М. та інші. Розвиток державного фінансового контролю в Україні: [Монографія]. – Львів : Ліга-Прес, 2015. – 174 с.

16. Романів Є.М. Контроль і ревізія діяльності суб'єктів підприємництва : Навчальний посібник / – Львів : Ліга - Прес, 2016. – 444 с.

#### **ДОПОМІЖНА**

17. Лівшиц Д.М. Інвентаризація. Практичний посібник: - К.: «Центр учбової літератури», 2016. - 140с.

#### **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ**

18. Офіційний сайт Державної фінансової інспекції України. – <http://www.dkrs.gov.ua>

19. Офіційний вісник України. <http://www.visnuk.com.ua>

20. Все про бухгалтерський облік – <https://gazeta.vobu.ua/>

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ»**

### **Для денної форми здобуття освіти**

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, з якої 70 балів відведено на навчальну роботу (поточний та модульний контроль) та 30 балів на підсумковий контроль (екзамен). Рейтинг студента із засвоєння навчальної дисципліни у балах переводиться у національні оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно» згідно з табл. 1

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено вивчення 2-х модулів обсягом (кредитів ЄКТС):

1 модуль - 1,5 (45 год.) – 30 балів;

2 модуль - 1,5 (45 год.) – 40 балів;

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено застосування 3-х форм контролю знань студентів: поточного, модульного, підсумкового.

#### **1. Поточний контроль.**

За кожним елементом модулю, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, обов'язкова певна форма поточного оцінювання знань. Такими формами можуть бути:

- усне опитування;
- письмова контрольна робота (відповіді на питання лекційного курсу, розв'язання задач, виконання певних розрахунків тощо);
- тестування знань студентів з певної теми або з певних окремих питань лекційного курсу;
- виступ на семінарських заняттях (з рефератом, в дискусії);
- перевірка розв'язання завдань (задачі, окремі розрахунки) тощо.

#### **Критеріями оцінки є:**

##### **при усних відповідях:**

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та допоміжної літератури;
- аналітичні міркування, вміння роботи порівняння, висновки.

##### **при виконанні письмових завдань:**

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

#### **На практичному/семінарському занятті оцінюються:**

- усні відповіді студентів;
- участь в обговоренні дискусійних питань;
- участь у ділових, рольових іграх та їх обговоренні;
- аналіз ситуаційних завдань та вміння доведення власної думки;
- підібрана інформація щодо прикладів з економічної практики;
- правильність розрахунків при визначенні певних показників, вирішенні ситуаційних завдань, задач;
- реферативні виступи, усні повідомлення тощо.

#### **Оцінювання самостійної роботи студента.**

Контроль самостійної роботи студентів здійснюється як під час аудиторних занять (на семінарах, практичних заняттях), так і у позааудиторний час.

Контроль самостійної роботи передбачає:

- визначення ступеня засвоєння матеріалу;
- визначення якості виконання завдань;
- своєчасне виконання і здача поточних завдань;
- оцінку знань, здобутих у результаті самостійної навчальної роботи.

## 2. Модульний контроль.

Кожен модуль завершується виконанням студентом модульної контрольної роботи. Модульний контроль є підсумком певного етапу вивчення навчальної дисципліни. Його мета – виявлення проміжних результатів засвоєння студентами змісту навчальної дисципліни. На модульну контрольну роботу передбачено 30% від суми балів, виділених на модуль. Модульна контрольна робота проводиться у тестовій письмовій формі. Критерії оцінювання знань за модульну контрольну роботу наводиться у пояснювальній записці до неї. Оцінка за модуль визначається як сума набраних балів за поточну роботу та за модульну контрольну роботу.

## 3. Підсумковий контроль.

Формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Контролю і ревізії» є екзамен, який проводиться у тестовій письмовій формі. На екзамен виділяється 30 балів. Критерії оцінювання знань студентів за екзамен наводиться у пояснювальній записці до пакета тестових завдань.

Залежно від балів, отриманих за кожний вид навчальної роботи, студент одержує суму балів, яка переводиться в національну оцінку за відповідною шкалою згідно з табл.1:

**Таблиця 1. Переведення рейтингу студента за 100-бальною шкалою в оцінку за національною шкалою**

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

Оцінка «**Відмінно**» виставляється студенту, який систематично працював протягом семестру, показав різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів навчальної дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «**Добре**» виставляється студенту, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з навчальної дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «**Задовільно**» виставляється студенту, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки при виконанні екзаменаційних завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом педагогічного працівника.

Оцінка «**Незадовільно**» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.