

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія фінансово-економічних та облікових дисциплін



Зібрання СОВА
2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Навички для успішної кар'єри»

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань

07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

освітньо-професійна
програма

Облік і оподаткування

спеціальність

071 Облік і оподаткування

відділення

Економічне

(назва відділення)

2024 рік

Робоча програма «Навички для успішної кар'єри»

(назва навчальної дисципліни)

для студентів

за галуззю знань

07 Управління та адміністрування

спеціальністю

071 Облік і оподаткування

освітньо-професійна

програма

Облік і оподаткування

«16» серпня 2024 року, - 11 с.

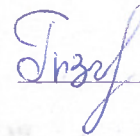
Розробник:

Лілія ЧАЙКА, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін

Протокол від «16» серпня 2024 року № 1

Голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін

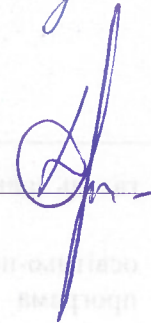


Т. Талько

Схвалено методичною радою коледжу.

Протокол від «16» серпня 2024 року № 1

Голова



Д. Костюк

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Вибіркова
Модулів – 1	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 90		3-й
		Семестр:
6-й		
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 3 самостійної роботи – 7	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції:
		12 год.
		Практичні, семінарські:
		15 год.
		Лабораторні:
		0 год.
		Самостійна робота:
63 год.		
		Вид контролю:
		Диференційований залік

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми здобуття освіти – 27/63

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Навички для успішної кар'єри» є формування базових знань здобувачів освіти щодо побудови й реалізації професійної кар'єри, за потреби скоригувати цілі і задачі професійного зростання на певному віковому етапі, впевнено вирішувати проблеми, не зупинятися на невдачах і перешкодах, а розцінювати їх як можливість набуття життєвого досвіду.

Перелік компетентностей студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 13. Здатність самостійно приймати рішення щодо побудови й реалізації професійної кар'єри.

3. Передумови вивчення навчальної дисципліни

Дана навчальна дисципліна базується на раніше здобутих результатах навчання таких навчальних дисциплін як «Правознавство», «Соціологія».

4. Очікувані результати навчання

Результати навчання (РН):

РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 19. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування необхідної інформації для розробки або ж удосконалення стратегії професійного зростання у майбутньому.

5. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання знань студентів наведено в додатку до робочої програми навчальної дисципліни.

6. Засоби оцінювання

Контрольні заходи включають поточний, модульний та підсумковий контроль знань студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських (практичних) занять та у процесі здійснення самостійної роботи у таких формах: експрес-опитування, тести, вирішення ситуаційних завдань, студентські презентації тощо.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

7. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Планування кар'єри, пошук вакансій та працевлаштування

Тема 1. Мотивація та планування кар'єри за обраною професією

Поняття «Hard skills», «Soft skills», їх значенням для майбутньої професії. Кар'єра в житті людини, її розвиток по вертикалі та у горизонтальній площині.

Досягнення успіху, успішний випускник(ця) закладу фахової передвищої освіти. Створення власного «Портрету професіонала». SWOT-аналіз особистості.

Презентація себе в Інтернет-мережі.

Кар'єра, її типи, етапи та цілі. Планування кар'єри.

Тема 2. Вибір роботодавця та пошук вакансій

Поняття, види й форми зайнятості. Стандарт фахової передвищої освіти. Легальне працевлаштування в Україні, ризики та вигоди роботи за кордоном.

Алгоритм та шляхи пошуку роботи: використання e-mail, соціальних мереж та job-сайтів. Нетворкінг. Сайти пошуку роботи в Україні, їх особливості, переваги та недоліки.

Державна служба зайнятості України: функції, завдання і напрямки діяльності.

Алгоритм дій при працевлаштуванні: аналіз власних бажань, здібностей та навичок.

Тема 3. Працевлаштування та оформлення на роботу

Правові основи працевлаштування, укладення трудового договору.

Значення резюме у працевлаштуванні і загальні вимоги до його оформлення. Типи і види резюме. Сучасні вимоги роботодавців до його складання. Умовні правила написання резюме, його базова структура. ІКТ-компетенції.

Методика публічного виступу, комунікативні навички. Суть та особливості вербальної та невербальної комунікації.

Співбесіда як вирішальний етап працевлаштування. Типи, етапи підготовки та проведення співбесіди з роботодавцем.

Електронне резюме та онлайн-співбесіда.

Модуль 2. Професійне зростання на першому робочому місці. Розвиток власної справи та робота в сфері самозайнятості

Тема 4. Професійне зростання на першому робочому місці

Адаптація, її суть та форми. Правила внутрішнього розпорядку. Діловий етикет. Булінг на робочому місці (мобінг). Випробувальний термін.

Тайм-менеджмент: персональний та колективний. Біоритми людини та їх вплив на працездатність.

Навчання протягом життя – сучасний тренд.

Проект та його життєвий цикл. Командна робота та її сутність.

Тема 5. Розвиток власної справи та робота в сфері самозайнятості

Правова база підприємницької діяльності. Підприємництво, його види та функції. Суб'єкти та об'єкти підприємницької діяльності. Види підприємницької діяльності. Класифікація підприємств.

ФОП – фізична особа-підприємець та його реєстрація.

Самозайнятість, малий бізнес і стартап. Бізнес планування.

8. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		сем	п	с.р.	
Модуль 1. Планування кар'єри, пошук вакансій та працевлаштування					
Тема 1. Мотивація та планування кар'єри за обраною професією	21	4		2	15
Тема 2. Вибір роботодавця та пошук вакансій	19	2		2	15
Тема 3. Працевлаштування та оформлення на роботу	19	2		1	16
Модульна контрольна робота № 1	1			1	
Разом по модулю	60	8		6	46
Модуль 2. Професійне зростання на першому робочому місці. Розвиток власної справи та робота в сфері самозайнятості					
Тема 4. Професійне зростання на першому робочому місці	15	2	2	2	9
Тема 5. Розвиток власної справи та робота в сфері самозайнятості	14	2	2	2	8
Модульна контрольна робота № 2	1			1	
Разом по модулю	30	4	4	5	17
Усього годин	90	12	4	11	63

9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми і зміст семінарських занять	Кількість годин
1.	Тема 4. Професійне зростання на першому робочому місці. Адаптація на робочому місці. Діловий етикет як основа професіанолізму. Булінг на робочому місці (мобінг). Випробувальний термін як додаткова умова трудового договору. Тайм-менеджемент, поняття та види. Проект та його життєвий цикл. Командна робота та її сутність. Навчання протягом життя – сучасний тренд.	2
2.	Тема 5. Розвиток власної справи та робота в сфері самозайнятості Підприємництво, його види та функції. Суб'єкти та об'єкти підприємницької діяльності. Види підприємницької діяльності. Класифікація підприємств. Порядок реєстрації ФОП (фізична особа-підприємець). Малий бізнес і стартап. Бізнес планування. Бізнес план та його розділи. Електронні ресурси для розвитку бізнесу – цифровий маркетинг.	2
	Разом	4

10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми і зміст практичних занять	Кількість годин
1.	Тема 1. Мотивація та планування кар'єри за обраною професією 1. Складання проекту свого кар'єрного плану – досягнення кар'єрних цілей. 2. Проведення особистого SWOT-аналізу.	2
2.	Тема 2. Вибір роботодавця та пошук вакансій 1. Написати міні-есе на тему: «Працюємо легально в Україні», «Безпечна робота», «Ризики працевлаштування» (на вибір). 2. Робота з job-сайтами – пошук та відбір вакансій за визначеними критеріями (заповнити таблицю).	2
3.	Тема 3. Працевлаштування та оформлення на роботу 1. Складання резюме та написання супровідного листа. 2. Проведення співбесіди у формі ділової гри.	4
4.	Модульна контрольна робота № 1	2
5.	Тема 4. Професійне зростання на першому робочому місці 1. Написання заяви про прийняття на роботу. 2. Складання опису перших кроків на робочому місці. 3. Написання ділового листа.	2
6.	Тема 5. Розвиток власної справи та робота в сфері самозайнятості 1. Розписування, розподіл завдань та постановка пріоритетів – заповнення матриці Ейзенхауера. 2. Розробка власних міні-проектів (командна робота).	2
7.	Модульна контрольна робота № 2	2
	Разом	16

11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми і зміст лабораторних занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом.	

12. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Тема 1. Мотивація та планування кар'єри за обраною професією 1. Досягнення успіху, успішний випускник(ця) закладу фахової передвищої освіти. 2. Кар'єра, її типи, етапи та цілі. 3. Написання есе на тему «Моя формула професійного успіху».	15
2.	Тема 2. Вибір роботодавця та пошук вакансій 1. Стандарт фахової передвищої освіти. 2. Державна служба зайнятості України: функції, завдання і напрямки діяльності. 3. Алгоритм дій при працевлаштуванні: аналіз власних бажань, здібностей та навичок.	15
3.	Тема 3. Працевлаштування та оформлення на роботу 1. Методика публічного виступу. 2. Комунікативні навички як комплекс неспеціалізованих, надпрофесійних навичок. 3. Суть та особливості вербальної та невербальної комунікації.	16
4.	Тема 4. Професійне зростання на першому робочому місці 1. Проєкт та його життєвий цикл. 2. Командна робота та її сутність.	9
5.	Тема 5. Розвиток власної справи та робота в сфері самозайнятості 1. ФОП – фізична особа-підприємець та його реєстрація. 2. Самозайнятість, малий бізнес і стартап.	8
	Разом	63

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

14. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Презентації в PowerPoint, мультимедійний проектор та екран. Навчально-методичне забезпечення з навчальної дисципліни, розміщене у навчально-інформаційному середовищі Moodle.

15. Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль № 1 60				Модуль № 2 40			Всього балів
T1	T2	T3	МКР № 1	T4	T5	МКР № 2	
ПЗ №1	ПЗ №2	ПЗ №3,4			СЗ №1		СЗ №2
				ПЗ №5	ПЗ №6		
10	10	11,11	18	5	5	12	100
				9	9		

Шкала оцінювання студентів

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результатами складання екзамену (диференційованого заліку)
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

16. Рекомендовані джерела інформації

ОСНОВНА

Законодавчі і нормативні акти

1. Конституція України № 254к/96-ВР від 28.06.1996 (зі змінами, внесеними від 03.09.2019). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

2. Кодекс законів про працю України № 322-VIII від 10.12.1971 (зі змінами, внесеними від 19.12.2024). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.

3. Закон України «Про фахову перед вищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.

4. Закон України «Про зайнятість населення» № 5067-17 від 05.07.2012 (зі змінами, внесеними від 19.12.2024). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>.

5. Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» № 5026-VI від 26.02.2012 (зі змінами, внесеними від 13.12.2022). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5026-17#Text>.

6. Конвенція Міжнародної організації торгівлі «Конвенція про сприяння зайнятості та захист від безробіття» № 168 від 21.06.1988. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakononline.com.ua/documents/show/157544>.

7. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту та Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва «Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс бізнес-планів підприємницької діяльності серед молоді» № 2881/968 від 11.08.2015. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1047-15#Text>.

8. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження Положення про Державну службу зайнятості» № 2663 від 16.12.2020. (зі змінами, внесеними від 20.04.2023). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1305-20#Text>

Підручники (навчальні посібники)

9. Акулов М.Г., Драбаніч А.В., Євась Т.В. та ін. Економіка праці і соціально-трудова відносина. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2023. – 328 с.

10. Капіца В.Ф. Творча самореалізація та успіх у професійній діяльності. Книга 3. Кривий Ріг: Видав. центр ДВНЗ «КНУ», 2015. – 745 с.

11. Скібіцький О.М. Лідерство та стиль роботи менеджера: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2020. – 192 с.

12. Навички для успішної кар'єри [курс для здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти] – К.: 2020. – 300 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/sites/1/pto/2021/02/24/Methodychni%20materialy%20kursu%20Navychky%20dlya%20uspishnoyi%20karyery_02_24.pdf.

ДОПОМІЖНА

13. Балущак Г. Ф., Мар'єнко Т. М., Хромей Г. В. Розвиток навичок для кар'єри: Навчальний посібник. / За наук. ред. В. Л. Нікітюка. – Івано-Франківськ, «Лілея□НВ», –

2015. – 160 с.

14. Мізерний, В. М. Технології пошуку роботи : навчальний посібник / В. М. Мізерний, Л. І. Северин, О. М. Тарасова. Вінниця : ВНТУ, 2014. – 263 с.

15. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. 376 с.

16. Кар'єра без драм і травм/ Анна Мазур, Настя Песенко – Віхола, 2021. – 248 с.

17. Основи підприємницької діяльності : підручник / за редакцією д.е.н., проф. В. М. Марченко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. Вид-во «Політехніка», 2022. – 515 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

18. Верховна Рада Україн. – Режим доступу до порталу: <http://zakon.rada.gov.ua/>

19. Всеукраїнський інтернет-портал «Jobs.ua». – Режим доступу до порталу: <http://www.jobs.ua>

20. Офіційний сайт Державної служби зайнятості. – Режим доступу до сайту: <http://www.dcz.gov.ua>

21. Сайт «ІТ вчора, ІТ сьогодні, ІТ завтра». – Режим доступу до сайту: <http://wowkai.blogspot.com>

22. Сайт «Працевлаштування в Україні». – Режим доступу до сайту: <http://prostorabota.com.ua>

23. Сайт «Kariera.in.ua – Вибір професії та пошук роботи». – Режим доступу до сайту: <http://kariera.in.ua>

24. Каталог кар'єрних можливостей для молоді. – Режим доступу до сайту: - work.careerhub.in.ua

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «НАВИЧКИ ДЛЯ УСПІШНОЇ КАР'ЄРИ»

Для денної форми здобуття освіти

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою (поточний, модульний та підсумковий контроль (диференційований залік).

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено вивчення 2-х модулів обсягом (кредитів ЄКТС):

1 модуль - 2,0 (60 год.) – 60 балів;

2 модуль - 1,0 (30 год.) – 40 балів.

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено застосування 3-х форм контролю знань студентів: поточного, модульного, підсумкового.

1. Поточний контроль.

За кожним елементом модулю, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, обов'язкова певна форма поточного оцінювання знань. Такими формами можуть бути:

- усне опитування;
- письмова контрольна робота (відповіді на питання лекційного курсу, розв'язання задач, виконання певних розрахунків тощо);
- тестування знань студентів з певної теми або з певних окремих питань лекційного курсу;
- виступ на семінарських заняттях (з рефератом, в дискусії);
- перевірка розв'язання завдань (складання ділових документів, ситуаційні вправи) тощо.

Критеріями оцінки є:

при усних відповідях:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та допоміжної літератури;
- аналітичні міркування, вміння роботи порівняння, висновки.

при виконанні письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

На практичному/семінарському занятті оцінюються:

- усні відповіді студентів;
- участь в обговоренні дискусійних питань;
- участь у ділових, рольових іграх та їх обговоренні;
- аналіз ситуаційних завдань та вміння доведення власної думки;
- підібрана інформація щодо прикладів з економічної практики;
- реферативні виступи, усні повідомлення тощо.

Оцінювання самостійної роботи студента.

Контроль самостійної роботи студентів здійснюється як під час аудиторних занять (на семінарах, практичних заняттях), так і у поза аудиторний час.

Контроль самостійної роботи передбачає:

- визначення ступеня засвоєння матеріалу;
- визначення якості виконання завдань;
- своєчасне виконання і здача поточних завдань;
- оцінку знань, здобутих у результаті самостійної навчальної роботи.

2. Модульний контроль.

Кожен модуль завершується виконанням студентом модульної контрольної роботи. Модульний контроль є підсумком певного етапу вивчення навчальної дисципліни. Його мета – виявлення проміжних результатів засвоєння студентами змісту навчальної дисципліни. На модульну контрольну роботу передбачено 30% від суми балів, виділених на модуль. Модульна контрольна робота проводиться у тестовій письмовій формі. Критерії оцінювання знань за модульну контрольну роботу наводиться у пояснювальній записці до неї. Оцінка за модуль визначається як сума набраних балів за поточну роботу та за модульну контрольну роботу.

3. Підсумковий контроль.

Формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Навички для успішної кар'єри» є диференційований залік, який виставляється виключно за результатами поточного та модульного контролю (сума набраних балів за всі модулі). Залік виставляється під час останнього практичного заняття.

Залежно від балів, отриманих за кожний вид навчальної роботи, студент одержує суму балів, яка переводиться в національну оцінку за відповідною шкалою згідно з табл.1:

Таблиця 1. Переведення рейтингу студента за 100-бальною шкалою в оцінку за національною шкалою

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

Оцінка «**Відмінно**» виставляється студенту, який систематично працював протягом семестру, показав різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів навчальної дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «**Добре**» виставляється студенту, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з навчальної дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «**Задовільно**» виставляється студенту, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки при виконанні екзаменаційних завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом педагогічного працівника.

Оцінка «**Незадовільно**» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.