

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ**  
засідання педагогічної ради

16 серпня 2024 р.                      м. Ірпінь Бучанський район Київської області                      № 1

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк  
Секретар – Оксана Погоріла  
Усього членів педради – 61  
Присутні – 58

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Обрання секретаря педагогічної ради.
2. Про основні завдання колективу на 2024-2025 н.р. та готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.
3. Про результати вступної кампанії у 2024 році. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Наталія Дубас.
4. Аналіз навчально-методичної роботи педагогічного колективу за 2023-2024 навчальний рік. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.
5. Про результати виховної роботи педагогічних працівників, класних керівників академічних груп у 2023-2024 н.р. Доповідає заступник директора з виховної роботи Ольга Шульгун.
6. Розгляд Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та надання їм академічної відпустки. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.
7. Про стан готовності ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» до нового 2024-2025 навчального року. Доповідає заступник директора з адміністративно-господарської роботи Вадим Гуменюк.
8. Про стан готовності укриттів цивільного захисту ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» до нового 2024-2025 навчального року. Інформація фахівця з питань цивільного захисту Олександра Тимченка.
9. Затвердження Комплексного плану заходів по організації освітнього процесу у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2024-2025 н.р. Інформація директора коледжу Дмитра Костюка.
10. Різне.

### I. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк вніс пропозицію обрати секретарем педагогічної ради Оксану Погорілу.

УХВАЛИЛИ: Обрати секретарем педагогічної ради Оксану Погорілу.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

### II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк надав інформацію про основні завдання колективу на 2024-2025 н.р. та про готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року. У своєму виступі Дмитро Андрійович окреслив головні напрямки подальшої діяльності педагогів, враховуючи сучасні виклики.

Серед пріоритетних завдань для колективу були визначені: збереження та розвиток коледжу, зміцнення партнерських відносин з бізнес-сектором, інтенсифікація співпраці з кафедрами НУБіП України, постійна підтримка та посилення взаємодії зі Збройними Силами України тощо. Він також підкреслив важливість вдосконалення профорієнтаційної роботи та наголосив на персональній відповідальності викладачів і керівників підрозділів за дотримання освітніх стандартів. З огляду на поточну ситуацію, Дмитро Андрійович вказав на необхідність додаткових інструктажів та тренувань на випадок повітряних тривог.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

### III. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Наталію Дубас про результати вступної кампанії 2024 року. Вона проаналізувала кількість поданих заяв, конкурсну ситуацію та якісний склад абітурієнтів. Наталія Вікторівна зазначила, що виконано ліцензійний обсяг на всі спеціальності, цього року спостерігався значний інтерес абітурієнтів до коледжу. Загальна кількість поданих заяв перевищила показники минулого року на 40 %. Особливо високий конкурс був на спеціальності «Комп'ютерна інженерія», «Маркетинг», «Підприємництво та торгівля», «Фінанси, банківська справа та фондовий ринок», де на одне місце претендувало в середньому 5-6 абітурієнтів.

Серед ключових факторів успішної вступної кампанії Наталія Вікторівна відзначила ефективну рекламну стратегію, активну присутність коледжу в соціальних мережах та проведення серії днів відкритих дверей. Особливу увагу було приділено співпраці з місцевими школами та організації профорієнтаційних заходів для старшокласників. У планах на наступний рік - розширення географії абітурієнтів.

Наталія Вікторівна окреслила основні завдання та перспективи профорієнтаційної роботи на 2024-2025 навчальний рік (довідь додається).

ВИСТУПИЛИ: Дмитро КОСТЮК, директор коледжу який подякував за роботу всім, хто був задіяний у вступній кампанії.

### УХВАЛИЛИ:

1. Результати роботи приймальної комісії коледжу вважати задовільними.

2. Розробити план профорієнтаційної роботи коледжу та подати його на затвердження директору коледжу (відповідальний: Дубас Н.В.).

До 05.10.2024 року

3. Підготувати рекламні та інформаційні матеріали, зокрема електронні та друковані флаєри (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії Дубас Н.В., голови ЦК).

Вересень-жовтень 2024 р.

4. Активно використовувати соціальні мережі для проведення профорієнтаційної роботи та поширення іміджевої та рекламної інформації про діяльність коледжу (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, голови ЦК, викладачі).

Постійно

5. Проводити Дні відкритих дверей (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, зав.відділень, голови ЦК, викладачі).

Постійно

6. Залучати представників студентської організації та студентського активу до поширення інформації про діяльність коледжу (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, Шульгун О.Л., Білокоровська Д.).

Постійно

7. Впроваджувати інтерактивні форми діяльності з абітурієнтами (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, зав.відділень, голови ЦК, викладачі).

Постійно

8. Проводити різноманітні профорієнтаційні заходи із учнями ЗЗСО (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, зав.відділень, голови ЦК, викладачі).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### IV. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з навчальної роботи Вікторія Сова дала ґрунтовний аналіз навчальної та методичної роботи викладачів за 2023-2024 навчальний рік.

Вона висвітлила досягнення, виклики та напрямки вдосконалення освітнього процесу. Серед основних завдань для педагогічного колективу виокремила наступні: підвищення якості освітнього процесу, використання інновацій в навчанні, підвищення професійної майстерності, розширення співпраці з кафедрами НУБіП України, стейкхолдерами тощо.

Вікторія Миколаївна зазначила, що керівництво закладу постійно адаптувало формат навчання (очний чи дистанційний) відповідно до поточної безпекової ситуації в Ірпені та Київській області. Педагогічний колектив зосередив свої зусилля на реалізації навчальних планів і програм, впровадженні інноваційних

педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, а також на організації самостійної роботи студентів.

Протягом 2023-2024 н.р. функціонувало 5 циклових комісій, які відіграли ключову роль у забезпеченні якісної освіти. Пріоритетом стало підвищення успішності студентів та вдосконалення підготовки фахівців, здатних ефективно вирішувати професійні завдання та практичні проблеми у своїй галузі (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити належний рівень організації освітнього процесу, організований початок навчальних занять для усіх студентів згідно із затвердженим графіком освітнього процесу (відповідальні: Сова В.М., Шульгун О.Л., завідувачі відділень, керівники робочих груп).

До 19.08.2024 р.

2. Здійснювати щоденний моніторинг присутності студентів на заняттях (відповідальний: завідувачі відділень, класні керівники академічних груп, викладачі).

Щоденно

3. Продовжити наповнення та підтримку в актуальному стані електронних курсів дисциплін/предметів на навчальному порталі коледжу Moodle, продовжити розміщення актуальних версій робочих програм навчальних дисциплін (відповідальні: викладачі).

До 26.08.2024 р.

4. Забезпечити регулярне проведення моніторингу результатів навчання студентів та якості освітнього процесу, вжиття оперативних заходів щодо подолання виявлених недоліків. (відповідальні: Сова В.М., завідувачі відділень).

Протягом навчального року

5. Запровадити щомісячний моніторинг правильності та своєчасності заповнення журналів роботи академічної групи та викладачів (відповідальні: завідувачі відділень).

Протягом навчального року

6. Викладачам циклових комісій організувати факультативні заняття з предметів, які студенти можуть обирати при складанні НМТ (відповідальні: Клименко Л.В., Куракіна О.В., Дібрівна Е.І.)

До 15.09.2024 р.

7. Розширити співпрацю з ННІ, факультетами та кафедрами НУБіП України (відповідальні: голови циклових комісій, завідувачі відділень).

Вересень, жовтень 2024 року

8. Проводити профорієнтаційну роботу серед студентів випускних груп щодо переваг навчання в НУБіП України та можливості продовження навчання на МНЛ на базі коледжу (відповідальні: Вдович В.Г., завідувачі відділень).

Постійно

9. В межах усіх ОПП організувати роботу студентських наукових гуртків, які потенційно можуть представляти коледж на Днях науки в НУБіП України у 2024 році (відповідальні: голови ЦК).

До 02.09.2024 р.

10. Активізувати співпрацю з роботодавцями з метою спільної діяльності, участі у розробці та удосконаленні освітньо-професійних програм, навчальних планів спеціальностей (відповідальні: керівники робочих груп, завідувачі відділень).

Протягом року

11. Забезпечити підготовку електронної ліцензійної справи освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення» та Концепції підготовки здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» галузі знань 12 «Інформаційні системи» (відповідальні: керівник та члени робочої групи, Сова В.М., Федосєєва Н.І., Дібрівна Е.І., Терещенко Л.А., Ващенко Н.А.).

До 10.10.2024 р.

12. Викладачам забезпечити виконання вимоги Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» щодо щорічного проходження підвищення обсягом не менше 24 год (відповідальні: Кудрін В.І., Кумейко В.О., Чайка Л.В., Талько Т.В., Мироненко М.І., Дубас Н.В. та новоприйняті викладачі (за умови відсутності зазначеного обсягу годин підвищення кваліфікації у 2024 році)).

До 01.12.2024 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### V. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з виховної роботи Ольга Шульгун доповіла про результати виховної роботи педагогічних працівників, класних керівників академічних груп у 2023-2024 н.р. Ольга Леонідівна зазначила, що враховуючи вимоги сьогодення, які продиктовані новими, особливими умовами життя та діяльності закладів освіти, пов'язаних з повномасштабним вторгненням російської федерації на територію України та введенням воєнного стану, особлива увага приділялася національно-патріотичному вихованню, волонтерській діяльності тощо. Вона підкреслила важливість індивідуального підходу до кожного студента та наголосила на успішній реалізації низки виховних заходів, спрямованих на розвиток лідерських якостей та громадянської відповідальності. Особливу увагу було приділено впровадженню нових форм позааудиторної діяльності, які сприяли підвищенню мотивації студентів до навчання та активної участі в житті закладу освіти (доповідь додається).

## УХВАЛИЛИ:

1. Проводити заходи згідно з Комплексним планом заходів по організації освітнього процесу ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2024-2025 н.р. (відповідальні: Шульгун О.Л., завідувачі відділень, викладачі).

Постійно

2. Проводити виховні заходи із залученням фахівців відповідних служб, у тому числі і під час воєнного стану (відповідальні: Шульгун О.Л., завідувачі відділень, викладачі).

Постійно

3. Суворо дотримуватися заходів безпеки в умовах воєнного стану під час організації освітнього процесу та перебування у гуртожитку коледжу (відповідальні: Шульгун О.Л., Кириленко Т.Я. завідувачі відділень, викладачі).

Постійно

4. Виховну роботу спрямувати у напрямку реалізації «Концепції національно-патріотичне виховання», зокрема: громадянсько-патріотичного; духовно-морального та військово-патріотичного (відповідальні: Шульгун О.Л., завідувачі відділень, класні керівники).

Постійно

5. Сприяти виховуванню студентів на традиціях і звичаях українського народу, його історичної та культурної спадщини, формувати у студентів високу патріотичну свідомість, готовність до виконання громадських і конституційних обов'язків (відповідальні: Шульгун О.Л., завідувачі відділень, класні керівники).

Постійно

6. Забезпечити проведення заходів превентивного виховання, спрямованих на попередження та запобігання вживання спиртних напоїв, наркотичних і психотропних речовин та тютюнопаління (відповідальні: Шульгун О.Л., завідувачі відділень, класні керівники).

Постійно

7. Створити комфортні умови проживання у гуртожитку, періодично проводити анкетування серед мешканців з метою виявлення проблем та їх нагального вирішення (відповідальні: Шульгун О.Л., Кириленко Т.Я., Корнієнко М.С.).

Постійно

8. Забезпечити у 2024-2025 навчальному році психологічний супровід учасників освітнього процесу, надання психологічної допомоги дітям з особливими потребами (відповідальні: Шульгун О.Л., Леонова І.М., класні керівники).

Постійно

9. Сприяти злагодженій роботі органів студентського самоврядування, забезпеченню тісної співпраці адміністрації з їх представниками, залучення їх до активної участі в громадському житті (відповідальні: голова студентської ради коледжу Білокоровська Д.).

Постійно

10. Забезпечувати всебічний, моральний, духовний та фізичний розвиток студентської молоді шляхом залучення їх до участі в гуртках художньої

самодіяльності, спортивних секціях, волонтерській та громадській діяльності (відповідальні: Шульгун О.Л., Губаренко Є.Є., Снісар І.П., керівники гуртків та секцій.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### VI. СЛУХАЛИ:

Вікторія Сова, заступниця директора з навчальної роботи, подала на розгляд і схвалення педрадою Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та надання їм академічної відпустки.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та надання їм академічної відпустки.

2. Внести зміни до Положення про організацію освітнього процесу, Положення про екзамени та заліки, Положення про визнання результатів навчання для студентів з врахуванням Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», та надання їм академічної відпустки (відповідальні: Сова В.М.).

Жовтень 2024 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### VII. СЛУХАЛИ:

Вадим Гуменюк, заступник директора з адміністративно-господарської роботи доповів про стан готовності ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» до нового 2024-2025 навчального року. Він зазначив, що протягом літніх канікул було проведено ряд ремонтних робіт у навчальних аудиторіях та лабораторіях. За його словами, всі заплановані роботи виконано згідно з графіком, і коледж повністю готовий прийняти студентів у новому навчальному році. Наприкінці доповіді Вадим Гуменюк представив план подальшої модернізації матеріально-технічної бази коледжу.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити висновок про повну готовність коледжу до прийому студентів у новому навчальному році.
3. Схвалити представлений план подальшої модернізації матеріально-технічної бази коледжу.

### VIII. СЛУХАЛИ:

Фахівець з питань цивільного захисту Олександр Тимченко надав інформацію щодо стану готовності укриттів цивільного захисту ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» до початку нового навчального року. Він наголосив на важливості дотримання кожним учасником освітнього процесу – як студентами, так і викладачами – правил особистої безпеки в такий непростий для нашої країни час. Олександр Дмитрович акцентував увагу на правилах поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», наголосив на тому, з яких джерел можна отримати достовірну інформацію. Надалі ознайомив членів педагогічної ради із планом-схемою розташування укриттів у навчальному корпусі та гуртожитку, а також з правилами поведінки у них. Доповідач зазначив, що всі сховища відповідають вимогам до найпростіших укриттів і забезпечені всім необхідним обладнанням з розрахунку на ту кількість студентів, яка буде перебувати в сховищі під час оголошення сигналу «Повітряна тривога».

### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Продовжувати роботу щодо створення та підтримання безпечних умов праці та навчання, контролю за дотриманням правил безпечної поведінки на робочих місцях працівників та безпеки життєдіяльності студентів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану (відповідальні: Приймаченко Л.П., Тимченко О.Д., Шульгун О.Л., завідувачі відділень, викладачі).

Постійно

3. Вимагати від усіх учасників освітнього процесу безумовного виконання встановлених норм і правил щодо цивільної безпеки в умовах воєнного стану (відповідальні: керівники всіх структурних підрозділів, викладачі).

Постійно

4. Забезпечити постійний моніторинг та контроль за безпечними умовами праці працівників, проживання мешканців у гуртожитку (відповідальні: керівники всіх структурних підрозділів, Кириленко Т.Я., Корнієнко М.С., викладачі).

Постійно

5. Забезпечити постійну (за необхідності поновлювати) наявність стратегічних запасів води, їжі, інструментів, медикаментів тощо (відповідальні: Гуменюк В.Ю., Тимченко О.Д.).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

### IX. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк ознайомив присутніх з Комплексним планом заходів по організації освітнього процесу у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2024-2025 н.р.

### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Комплексний план заходів по організації освітнього процесу на 2024- 2025 навчальний рік прийняти до відома та виконання (комплексний план додається).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### Х. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з навчальної роботи Вікторія Сова подала на розгляд і схвалення педрадою Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» на 2024/2025 навчальний рік.

#### УХВАЛИЛИ:

Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» на 2024/2025 навчальний рік схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### ХІ. СЛУХАЛИ:

Вікторія Сова, заступник директора з навчальної роботи, поінформувала про наявність дозволів Бучанської районної військової адміністрації Київської області та Київської обласної військової адміністрації Київської області на організацію освітнього процесу за очною формою навчання з 19 серпня 2024 року від 09.08.2024 р. №3260/32.01/32.04.01-2024, Акт огляду об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття від 06.08.2024 р., Акт прийому готовності Ірпінського ФК НУБіП України до нового 2024-2025 навчального року від 09.08.2024 р., наказу по коледжу «Про графік освітнього процесу в Ірпінському ФК НУБіП України на 2024-2025 навчальний рік» від 26.06.2024 р. № 63, що дає підстави розпочати освітній процес у 1 семестрі 2024/2025 н.р. з 19 серпня 2024 р. в очному форматі.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес в Ірпінському ФК НУБіП України у 1 семестрі 2024-2025 навчального року за очною формою навчання:

- з 19 серпня 2024 року – для студентів старших курсів (II, III, IV);
- з 02 вересня 2024 року – для студентів першого курсу.

2. Форма організації освітнього процесу у 1 семестрі 2024-2025 навчального року може бути змінена в залежності від безпекової ситуації в регіоні.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### ХІІ. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк представив на розгляд педагогічної ради організаційну структуру коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Організаційну структуру коледжу схвалити та оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

ХІІІ. СЛУХАЛИ:

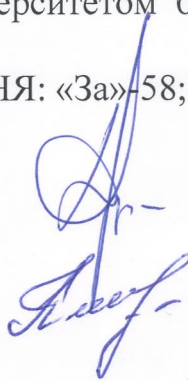
Директор коледжу Костюк Д.А. про відзначення Ковтун Олени Петрівни, завідувача навчально-методичним кабінетом Подякою за заслуги перед Національним університетом біоресурсів і природокористування України.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати пропозицію директора коледжу Костюка Д.А. щодо відзначення Ковтун Олени Петрівни, завідувача навчально-методичним кабінетом, Подякою за заслуги перед Національним університетом біоресурсів і природокористування України.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА