

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

3 жовтня 2024 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 2

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Наталя Даль

Усього членів педради – 61

Присутні – 55

Студенти – Діана Білокоровська, Діана Мороко, Неля Островна, Евеліна Самусенко

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Наталя Даль.

2. Про роботу колективу у вересні 2024 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог. Інформує заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

4. Підведення підсумків рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу за 2023-2024 навчальний рік. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

5. Про результати проведення директорських контрольних робіт та зрізів знань у вересні 2024 року. Доповідають завідувачі відділень Тетяна Ямкова, Ірина Вінник, Людмила Терещенко.

6. Про розгляд та затвердження Положень про екзамени та заліки, про організацію освітнього процесу, про порядок переведення студентів на вакантні місця державного замовлення. Інформує заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

7. Про внесення змін до складу робочих груп освітньо-професійних програм «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування». Інформує голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін Тетяна Талько.

8. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

9. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Директора коледжу Дмитра Костюка, який повідомив про тимчасову відсутність секретаря педагогічної ради Оксани Погорілої у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю.

ВИСТУПИЛИ:

Со́ва Вікторія, заступник директора з навчальної роботи запропонувала тимчасово покласти обов'язки секретаря на Даль Наталю Валентинівну.

УХВАЛИЛИ:

1. У зв'язку з тимчасовою непрацездатністю секретаря педагогічної ради тимчасово покласти обов'язки секретаря на Даль Наталю Валентинівну.

2. Тимчасово виконуючому обов'язки секретаря забезпечити ведення документації педагогічної ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

II. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Наталя Даль проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

III. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк доповів про роботу колективу у вересні 2024 року. У своєму виступі він детально проаналізував основні напрямки діяльності закладу освіти: освітній процес, методичну, виховну, кадрову роботу та господарську діяльність. Дмитро Андрійович також окреслив пріоритетні завдання колективу на найближчий період та наголосив на важливості спільних зусиль у досягненні освітніх цілей.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

IV. СЛУХАЛИ:

Сову В.М., заступника директора з навчальної роботи, яка проінформувала про те, що відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 12 липня 2004 р. №882 (в редакції постанови КМУ від 30 грудня 2015 р. №1187) (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) на власному веб-сайті закладу освіти має бути наявна у відкритому доступі інформація та документи, передбачені Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту». Дана інформація наявна у відкритому доступі на офіційному веб-сайті коледжу <https://iek.irpin.com> у додатку 33 <https://iek.irpin.com/licenzuvannya-ta-akredytacziya/>

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома інформацію заступника директора з навчальної роботи Со́ви В.М. щодо стану висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу відповідно до ліцензійно-акредитаційних вимог.

2. Визнати, що на офіційному веб-сайті коледжу <https://iek.irpin.com> у розділі «Ліцензування та акредитація» (додаток 33) в наявності вся необхідна інформація та документи, передбачені вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

3. Зобов'язати відповідальних осіб забезпечити постійне оновлення зазначеної інформації відповідно до змін у законодавстві та вимогах ліцензійно-акредитаційних процедур.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора з навчальної роботи Сову В.М.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Сову В.М., заступника директора з навчальної роботи, яка проінформувала про те, що відповідно до програми розвитку «Голосіївська ініціатива – 2025», наказу директора коледжу «Про затвердження складу рейтингової комісії коледжу», а також з урахуванням Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» було підведено підсумки індивідуальної роботи педагогічних працівників (рейтингу) за 2023-2024 н.р. Результати рейтингу відображені у таблицях (додатки 1-5).

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома інформацію заступника директора з навчальної роботи Сови В.М. щодо підсумків індивідуальної роботи педагогічних працівників (рейтингу) за 2023-2024 навчальний рік, проведених відповідно до програми розвитку «Голосіївська ініціатива – 2025», наказу коледжу «Про затвердження складу рейтингової комісії коледжу» та Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».

2. Затвердити результати рейтингу педагогічних працівників за 2023-2024 навчальний рік, які відображені у таблицях (додатки 1-5).

3. Визначити педагогічних працівників з високими результатами рейтингу для подальшого заохочення та стимулювання їх професійного зростання.

4. Рекомендувати головам циклових комісій підтримати педагогічних працівників з низьким рейтингом, надаючи необхідну допомогу у вдосконаленні їх професійної діяльності.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора з навчальної роботи Сову В.М.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Завідувачі відділень Тетяна Ямкова (економічного), Ірина Вінник (підприємництва), Людмила Терещенко (інформаційних технологій) ознайомили членів педагогічної ради з результатами проведення директорських контрольних робіт у вересні 2024 року. Завідувачі відділень зазначили, що ДКР проводились за графіком, затвердженим директором коледжу. Перевірка залишкових знань проводились у студентів 3-4 курсів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» усіх спеціальностей з тих предметів/дисциплін (вибірково), з яких у зимову сесію, був здійснений семестровий контроль. Зріз знань

проводився з використанням навчально-інформаційного порталу Moodle (доповіді додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Викладачам звернути увагу на необхідність апробації тестів, врахування таких показників як надійність, валідність, складність (відповідальні: викладачі).

До 20.12.2024р.

3. Апробацію тестів проводити під час семінарських, практичних занять за підсумками вивчення окремих тем, після чого обов'язково здійснювати статистичне опрацювання тестів та коригування завдань для складання остаточного варіанту тестів для підсумкових, модульних контрольних робіт та комплексної контрольної роботи (відповідальні: викладачі).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова доповіла про необхідність затвердження нових Положень, у зв'язку із змінами, а саме: Положення про екзамени та заліки, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Зміни до Положення про екзамени та заліки, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IX. СЛУХАЛИ:

Голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін Тетяна Талько представила зміни в складі робочих груп освітньо-професійних програм «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування» у 2024 році.

УХВАЛИЛИ: Склади робочих груп освітньо-професійних програм «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування» у 2024 році схвалити (додаються).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

XII. СЛУХАЛИ

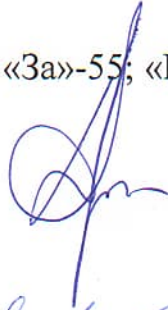
Вікторія Сова, заступник директора з навчальної роботи представила увазі членів педагогічної ради інформацію щодо проходження педагогічними працівниками навчання із зазначеним обсягом годин та наявними відповідними сертифікатами і запропонувала зарахувати їх як курси підвищення кваліфікації за 2024 рік (перелік сертифікатів наведено в додатках).

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСТЮК

Секретар



Наталя ДАЛЬ