

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

31 жовтня 2024 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 3

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 61

Присутні – 57

Студенти – Діана Білокоровська, Діана Мороко, Неля Островна, Евеліна Самусенко

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Оксана Погоріла.

2. Про роботу колективу у жовтні 2024 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Про адаптацію першокурсників до освітнього процесу. Інформує заступник директора з виховної роботи Ольга Шульгун.

4. Оцінка стану викладання української мови: аналіз успішності студентів, методичні підходи та шляхи покращення результатів. Доповідач методист Оксана Погоріла, співдоповідач Людмила Клименко.

5. Про атестацію педагогічних працівників коледжу у 2025 році. Інформує методист Оксана Погоріла.

6. Про готовність коледжу до роботи в зимовий період. Доповідач Вадим Гуменюк.

7. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

8. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк проаналізував роботу кожної циклової комісії. Він відзначив успішно проведені освітні та виховні заходи протягом жовтня місяця. Зокрема, Дмитро Андрійович високо оцінив роботу циклових комісій з організації предметних олімпіад, майстер-класів для студентів, круглих столів, екскурсій на підприємства. Директор підкреслив, що такі заходи сприяють практичній спрямованості освітнього процесу та формуванню професійних компетентностей студентів.

Директор детально зупинився на стратегічних пріоритетах подальшого розвитку коледжу, приділив увагу актуальним господарським питанням.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

III. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з виховної роботи Ольга Шульгун представила результати анкетування студентів нового набору щодо їх пристосування до освітнього процесу в Ірпінському фаховому коледжі НУБіП України.

За результатами опитування було виявлено, що більшість першокурсників успішно адаптуються до нового освітнього середовища. Студенти відзначили доброзичливу атмосферу в коледжі, підтримку з боку класних керівників та викладачів. Серед основних викликів адаптаційного періоду молодь назвала необхідність пристосування до нового формату навчання, більшого обсягу самостійної роботи та розподілу часу. Доповідачка наголосила на важливості постійного моніторингу процесу адаптації першокурсників та своєчасного надання необхідної підтримки. Особливу роль у цьому процесі відіграє злагоджена робота класних керівників академічних груп, викладачів та психолога коледжу (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Класним керівникам груп, викладачам, практичному психологу здійснювати педагогічно-психологічний супровід студентів-першокурсників (відповідальні: класні керівники груп, викладачі).

Постійно

3. Класним керівникам груп систематично аналізувати проблемну ситуацію в групі, контролювати характер і рівень взаємин у групах, спрямовувати на формування високих моральних цінностей, позитивних лідерських якостей, культури спілкування, здорового способу життя, на попередження негативних проявів у студентському середовищі (відповідальні: класні керівники груп, викладачі).

Постійно

4. Рекомендувати вихователю гуртожитку, класним керівникам груп, викладачам, працівникам бібліотеки для покращення взаємовідносин у студентському гуртожитку проводити спільні виховні заходи зі студентами всіх курсів, які проживають у гуртожитку (конкурси, тренінги, зустрічі, брейн-ринги, конференції тощо) (відповідальні: класні керівники груп, викладачі, вихователь гуртожитку).

Постійно

5. Класним керівникам груп вивчати характер взаємовідносин у групах, рівень згуртованості, тривожності, специфіку внутрішньо-групових проблем та конфліктів, схильність до правопорушення (відповідальні: класні керівники груп, викладачі).

До 15 листопада 2024 р.

6. Сприяти широкому залученню студентів нового набору до участі у спортивних та культурно-мистецьких заходах (відповідальні: Шульгун О.Л., Снісар І.П., класні керівники).

Постійно

7. Практичному психологу провести заходи в академічних групах 1 курсу для створення навичок та підвищення ефективності роботи у команді (відповідальні: Леонова І.М.).

До 1 квітня 2025 р.

8. Рекомендувати класним керівникам для покращення взаємовідносин у групі збільшити кількість позааудиторних виховних заходів.

До 20 червня 2025р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-57; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла, представила комплексний аналіз викладання української мови в закладі освіти. Оксана Іванівна детально проаналізувала рівень успішності студентів з української мови, відзначивши як досягнення, так і наявні проблемні моменти. Особливу увагу було приділено розгляду методичних підходів, які застосовують викладачі української мови для підвищення ефективності освітнього процесу. У своєму виступі методист окреслила конкретні шляхи покращення результатів навчання, серед яких: активніше впровадження інноваційних методів викладання, використання інтерактивних технологій навчання, індивідуальний підхід до студентів з різним рівнем мовної підготовки, систематичне проведення додаткових консультацій, організація позааудиторних заходів з української мови (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Оцінити загальний стан викладання української мови як задовільний.
2. Провести тиждень української мови з метою підвищення мотивації студентів до вивчення української мови (відповідальні: Клименко Л.В., викладачі української мови).

II семестр 2024/2025 н.р.

3. Організувати систематичну підготовку студентів до успішного складання Національного мультипредметного тесту з української мови (відповідальні: викладачі української мови).

Постійно

4. Активізувати використання сучасних освітніх технологій (мультимедійні презентації, онлайн-платформи Moodle, інтерактивні завдання) для підвищення ефективності освітнього процесу (зокрема, Moodle) та інтерактивних завдань.

До 31.01.2025 р.

5. Посилити роботу з обдарованими студентами, забезпечуючи їх участь в олімпіадах, конкурсах та інших заходах (відповідальні: викладачі української мови).

Постійно

6. Забезпечити своєчасний і якісний контроль навчальних досягнень студентів шляхом проведення всіх видів робіт та виставлення оцінок у журнал обліку роботи академічної групи (відповідальні: викладачі української мови).

Постійно

7. Впровадити диференційований підхід до навчання студентів, ширше застосовувати групові та індивідуальні форми роботи (відповідальні: викладачі української мови).

Постійно

8. Створити сприятливі умови для постійного професійного зростання викладачів української мови шляхом заохочення до участі у курсах підвищення кваліфікації та інших формах навчання (відповідальні: Сова В.М., Погріла О.І., викладачі української мови).

Згідно графіку підвищення кваліфікації

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-57; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Секретар атестаційної комісії Оксана Погоріла представила актуальну інформацію щодо атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році. Оксана Іванівна детально ознайомила колектив з основними положеннями Порядку проведення атестації педагогічних працівників та повідомила про хід атестаційного процесу в коледжі у 2025 році. Секретар атестаційної комісії також поінформувала присутніх про терміни проведення основних атестаційних заходів та нагадала педагогам, які атестуються цього року, про необхідність своєчасного подання відповідної документації.

УХВАЛИЛИ:

1. Атестаційній комісії коледжу забезпечити виконання заходів по підготовці і проведенню атестації педагогічних працівників відповідно до Плану роботи атестаційної комісії коледжу на 2024-2025 навчальний рік (відповідальні: члени атестаційної комісії).

Вересень-березень 2024-2025 н.р.

2. Головам циклових комісій контролювати своєчасність виконання педагогічними працівниками планів науково-дослідної та методичної роботи, індивідуальних планів.

Протягом року

3. На засіданнях циклових комісій заслухати звіти викладачів, які атестуються (відповідальні: голови циклових комісій, педагогічні працівники, які атестуються).

До 1 березня 2025 р.

4. Створити портфоліо викладача для систематизації педагогічної діяльності у міжатестаційний період (відповідальні: педагогічні працівники, які атестуються).

До 1 березня 2025 р.

5. Сприяти участі педагогічних працівників коледжу у тренінгах, семінарах, майстер-класах, конкурсах щодо підвищення професійної майстерності та обміну досвідом з викладачами інших закладів (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу, голови циклових комісій).

Постійно

6. Подати до атестаційної комісії характеристики та матеріали, які свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника, який підлягає атестації (відповідальні: голови циклових комісій, педагогічні працівники, які атестуються).

До 20 лютого 2025 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-57; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Вадим Гуменюк виступив з питання підготовки до зимового періоду коледжу. У своїй доповіді він поінформував про проведену роботу щодо забезпечення стабільного функціонування закладу освіти в холодну пору року.

Зокрема, Вадим Гуменюк наголосив, що протягом осені було здійснено повний комплекс підготовчих заходів: проведено ревізію та ремонт опалювальної системи, перевірено стан вікон і дверей. Крім того проведено інструктажі з техніки безпеки для технічного персоналу щодо експлуатації опалювального обладнання.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Забезпечити постійний моніторинг технічного стану опалювальної системи протягом опалювального сезону (відповідальний: Гуменюк В. Ю.).
3. Посилити контроль за дотриманням температурного режиму в навчальних приміщеннях та раціональним використанням енергоресурсів (коменданти корпусів, викладачі).

Постійно

VII. СЛУХАЛИ

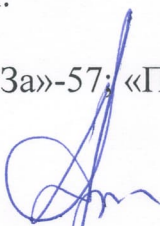

Оксана Погоріла, методист коледжу представила увазі членів педагогічної ради інформацію щодо проходження педагогічними працівниками навчання із зазначеним обсягом годин та наявними відповідними сертифікатами і запропонувала зарахувати їх як курси підвищення кваліфікації за 2024 рік (перелік сертифікатів наведено в додатках).

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-57; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА