

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

03 грудня 2024 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 4

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 61

Присутні – 58

Студенти – Діана Білокоровська, Валерія Іващенко, Діана Мороко, Неля Островна, Евеліна Самусенко

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Оксана Погоріла.

2. Про виконання заходів щодо реалізації Програми розвитку коледжу «Голосіївська ініціатива – 2025» у 2024 році, затвердження Програми розвитку Коледжу «Голосіївська ініціатива – 2025» на 2025 рік. Доповідає директор Дмитро Костюк.

3. Про результати зимової сесії та моніторингу якості ведення навчальної документації за I семестр 2024-2025 н.р. Доповідають: завідувачі відділень Тетяна Ямкова, Ірина Вінник, Людмила Терещенко.

4. Про результати опитування студентів щодо організації освітнього процесу. Інформує заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

5. Про ліміт стипендіатів для призначення стипендій за результатами семестрового контролю знань за 1 семестр 2024-2025 н.р. та про перелік показників оцінювання навчальних досягнень студентів для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю за 2 семестр 2024-2025 н.р. у розрізі спеціальностей та курсів. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

6. Оцінка стану викладання математики: аналіз успішності студентів, методичні підходи та шляхи покращення результатів. Доповідають методист Оксана Погоріла, голова циклової комісії Емілія Дібрівна.

7. Оцінка ефективності роботи класних керівників 1 курсу. Доповідає заступник директора з виховної роботи Ольга Шульгун.

8. Оцінка ефективності роботи з фізичного виховання студентів коледжу: аналіз результатів та можливості для вдосконалення. Доповідає керівник фізичного виховання Ірина Снісар.

9. Про хід проведення профорієнтаційної роботи та організації днів відкритих дверей у коледжі. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Наталія Дубас.

10. Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Ірпінського ФК НУБіП України у 2024 році. Доповідає методист Оксана Погоріла.

11. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2024 рік. Доповідає методист Оксана Погоріла.

12. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

13. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк представив звіт про виконання у 2024 році стратегічної програми розвитку «Голосіївська ініціатива – 2025» та презентував проєкт аналогічної програми на наступний календарний рік. Дмитро Андрійович докладно проаналізував проміжні результати впровадження стратегічних ініціатив. Особливу увагу було приділено таким ключовим напрямкам:

1. Модернізація освітнього простору: оновлення навчальних лабораторій та впровадження сучасних технологічних рішень;

2. Професійний розвиток викладацького складу: підвищення кваліфікації, стажування та запровадження інноваційних методик викладання;

3. Розширення міжнародної співпраці: налагодження партнерських зв'язків з європейськими освітніми закладами та реалізація спільних освітніх проєктів тощо. Педагогічна рада одностайно схвалила проєкт Програми розвитку на 2025 рік, визнавши його послідовним та перспективним документом.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт щодо реалізації програми «Голосіївська ініціатива – 2025» за 2024 рік схвалити та оприлюднити на офіційному вебсайті коледжу.

2. Схвалити Програму розвитку коледжу «Голосіївська ініціатива – 2025» на 2025 рік та оприлюднити на офіційному вебсайті коледжу.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

III. СЛУХАЛИ:

Завідувачі відділень Тетяна Ямкова, Ірина Вінник, Людмила Терещенко представили детальний аналіз підсумків зимової екзаменаційної сесії. Доповідачі висвітлили статистику успішності студентів, звернувши особливу увагу на якісні показники навчання та проблемні аспекти академічної успішності. Крім того, було проведено ґрунтовний моніторинг стану навчальної документації (доповіді додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Посилити контроль за відвідуванням занять студентами, в т.ч. в онлайн режимі (відповідальні: завідувачі відділення, класні керівники).

Постійно

3. Проводити індивідуальні бесіди зі студентами та їхніми батьками у разі пропусків занять без поважних причин (відповідальні: завідувачі відділення, класні керівники).

Постійно

4. Проаналізувати причини низької якості знань студентів відділень з окремих предметів загальноосвітньої підготовки та дисциплін освітньо-професійних програм (відповідальні: Талько Т.В., Клименко Л.В., Дібрівна Е.І.).

До 01 лютого 2025р.

5. Систематично проводити виховні години, здійснювати аналіз успішності студентів та відвідування занять (відповідальні: завідувачі відділення, класні керівники).

Постійно

6. Провести тренінг із ведення журналів академічних груп та викладачів (відповідальні: Погоріла О.І., завідувачі відділень).

До 20 січня 2025р.

7. Встановити регулярний моніторинг журналів відповідальними особами, щоб уникнути повторення виявлених порушень (відповідальні: Сова В.М., завідувачі відділень).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова надала інформацію про результати опитування студентів 1-4 курсів щодо організації освітнього процесу. Опитування було проведене з метою, отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та задоволеності станом організації освітнього процесу у коледжі та вивчення пропозицій внутрішніх зацікавлених сторін (студентів).

Більшість студентів, які брали участь в опитуванні, задоволені рівнем освітніх послуг отриманих в коледжі. Результати опитування мають ключове значення для розуміння потреб та вподобань студентського середовища та дозволило визначити сильні та слабкі сторони освітнього процесу, щоб зрозуміти, де можна вдосконалити роботу коледжу. Результати опитування (додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Провести перевірку наповнення інформаційного порталу Moodle та наявного навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін у розрізі освітньо-професійних програм (відповідальні: Сова В.М., завідувачі відділень, керівники робочих груп, голови циклових комісій).

До 15 січня 2025 року,
за окремим графіком

2. Постійно діючій комісії з контролю за якістю організації освітнього процесу здійснювати перевірку стану викладання навчальних предметів (дисциплін) та проведення навчальних занять викладачами (відповідальні: Сова В.М. та члени комісії).

Протягом II семестру

2024/2025 н.р.,

за окремим графіком

3. Переглянути та оновити підручники в електронній бібліотеці коледжу у розрізі освітньо-професійних програм з подальшим спрямуванням студентів до використання таких електронних джерел (відповідальні: викладачі, керівники робочих груп, бібліотекар).

До 15 січня 2025 року

4. Здійснювати періодичний моніторинг використання інформаційного порталу Moodle студентами при підготовці до навчальних занять та проведенні тестових контрольних заходів (відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі).

Протягом II семестру

2024/2025 н.р.

5. Ознайомити студентів з процедурою оцінювання навчальних досягнень перед початком викладання навчальної дисципліни, а також перед кожним заняттям, що підлягає оцінюванню (семінарське, практичне чи лабораторне) (відповідальні: викладачі).

Протягом II семестру

2024/2025 н.р.

6. Своєчасно здійснювати оцінювання навчальних досягнень студентів та своєчасно виставляти оцінки в журнал роботи академічної групи (відповідальні: викладачі).

Протягом II семестру

2024/2025 н.р.

7. Провести мотиваційні профорієнтаційні заходи, такі як гостьові лекції, майстер-класи та зустрічі з успішними людьми, екскурсії на підприємства для студентів освітньо-професійної програми «Комп'ютерна інженерія», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (відповідальні: Дібрівна Е.І., Дубас Н.В., Даль Н.В., Ковтун О.П., викладачі фахових дисциплін).

До 01.05.2025

8. Переглянути навантаження з самостійної роботи студента з навчальних дисциплін з чіткою системою оцінювання та доступом до необхідних ресурсів для виконання роботи (підручники, навчальні посібники, інтернет-джерела тощо) (відповідальні: викладачі).

До 15.01.2025

9. Класним керівникам ознайомити студентів груп з процедурою врегулювання конфліктних ситуацій щодо об'єктивності та упередженості викладачів (відповідальні: завідувачів відділень, класні керівники).

До 01.05.2025

10. Провести зі студентами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності у розрізі окремих освітньо-професійних програм (відповідальні: Ковтун О.П., керівники робочих груп, класні керівники).

До 01.05.2025

11. Провести виховні заходи серед студентів старших курсів щодо підготовчого етапу до професійної діяльності (відповідальні: Шульгун О.Л., завідувачі відділень, керівники робочих груп).

Протягом II семестру
2024/2025 н.р.,
за окремим графіком

12. Студентській організації залучити студентів до онлайн-голосувань і опитувань для з'ясування конкретних питань, які цікавлять студентів. Проводити конкурси, які будуть стимулювати активність студентів. (відповідальні: голова СО, голова СО гуртожитку).

II семестр 2024/2025 н.р.

13. Організація заходів виховного впливу щодо профілактики правопорушень, булінгу, тютюнопаління, вживання алкоголю та інших негативних явищ у молодіжному середовищі (відповідальні: Шульгун О.Л., практичний психолог, класні керівники).

Протягом II семестру
2024/2025 н.р.,
за окремим графіком

14. Головам циклових комісій повторно ознайомити викладачів з Етичним кодексом викладача (відповідальні: голови циклових комісій).

Січень 2025

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Вікторія Сова, заступника директора з навчальної роботи, яка проінформувала про те, що відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою КМУ від 12 липня 2004 р. №882 (в редакції постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. №1050), Правилами призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (із змінами, схваленими педагогічною радою коледжу (протокол № 8 від 28.02.2023 р.)), до повноважень педагогічної ради належить визначення ліміту стипендіатів.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити ліміт стипендіатів для призначення стипендій за результатами семестрового контролю за I семестр 2024-2025 н.р. на II семестр 2024-2025 н.р.:

- загальний ліміт стипендіатів – в межах 40% студентів, які навчаються за державним замовленням;

- у розрізі спеціальностей, курсів – в межах 40%;

- ліміт студентів-відмінників – в межах 10% студентів, які навчаються за державним замовленням у розрізі спеціальностей, курсів, але за умови здобуття рейтингового балу для студента:

1, 2 курсу (на базі БСО) – не менше 9,6 бала (у разі, якщо за результатами семестрового контролю успішність становить 10-12 балів з кожного предмета та

набраний додатковий бал становить не менше 50% від максимально можливого, тобто 0,6 бала);

1 курсу (на базі ПЗСО) та 3, 4 курсів (на базі БСО) – не менше 4,75 бала (у разі, якщо за результатами семестрового контролю успішність становить 5 балів з кожного предмета/дисципліни та набраний додатковий бал становить не менше 50% від максимально можливого, тобто 0,25 бала).

СЛУХАЛИ:

Сову В.М., заступника директора з навчальної роботи, яка проінформувала про те, що відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою КМУ від 12 липня 2004 р. №882 (в редакції постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. №1050), Правил призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», (із змінами, схваленими педагогічною радою коледжу (протокол № 8 від 28.02.2023 р.)), рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт та звітів з практики, з урахуванням участі у науково-дослідницькій, гуртковій роботі, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки, оцінки за диференційовані заліки, за курсові роботи, захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою закладу освіти не пізніше початку семестру.

Пропонується до рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю за II семестр 2024-2025 н.р. на I семестр 2025-2026 н.р. включити всі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін (навчальних предметів), у т.ч. оцінки за екзамени та диференційовані заліки, оцінки за захист курсових робіт та звітів з практики.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік показників оцінювання навчальних досягнень студентів для призначення академічних стипендій на I семестр 2025-2026 н.р. за результатами семестрового контролю за II семестр 2024-2025 н.р. у розрізі спеціальностей та курсів, а саме:

1 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Економіка»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Зарубіжна література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Громадянська освіта	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр

Природничі науки (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Захист України	Підсумкова оцінка за II семестр
Інформатика	Підсумкова оцінка за II семестр
Мистецтво	Підсумкова оцінка за II семестр
Правознавство	Підсумкова оцінка за II семестр

1 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Облік і оподаткування»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Зарубіжна література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Громадянська освіта	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Природничі науки (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Захист України	Підсумкова оцінка за II семестр
Інформатика	Підсумкова оцінка за II семестр
Мистецтво	Підсумкова оцінка за II семестр
Правознавство	Підсумкова оцінка за II семестр

1 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Зарубіжна література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Громадянська освіта	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Природничі науки (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Захист України	Підсумкова оцінка за II семестр
Інформатика	Підсумкова оцінка за II семестр
Мистецтво	Підсумкова оцінка за II семестр
Правознавство	Підсумкова оцінка за II семестр

1 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Маркетинг»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Зарубіжна література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр

Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Громадянська освіта	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Природничі науки (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Захист України	Підсумкова оцінка за II семестр
Інформатика	Підсумкова оцінка за II семестр
Мистецтво	Підсумкова оцінка за II семестр
Правознавство	Підсумкова оцінка за II семестр

1 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Підприємництво та торгівля»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Зарубіжна література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Громадянська освіта	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Природничі науки (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Захист України	Підсумкова оцінка за II семестр
Інформатика	Підсумкова оцінка за II семестр
Мистецтво	Підсумкова оцінка за II семестр

1 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Комп'ютерна інженерія»:

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Зарубіжна література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Громадянська освіта	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Природничі науки (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Захист України	Підсумкова оцінка за II семестр
Інформатика	Підсумкова оцінка за II семестр
Мистецтво	Підсумкова оцінка за II семестр

1 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Харчові технології»:

Назва дисципліни (предмета), курсової роботи, практики	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр

Зарубіжна література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Громадянська освіта	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Природничі науки (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Захист України	Підсумкова оцінка за II семестр
Інформатика	Підсумкова оцінка за II семестр
Мистецтво	Підсумкова оцінка за II семестр

1 курс (на базі ПЗСО), спеціальність «Облік і оподаткування»

Назва дисципліни	Форма контролю
Політична економія	Екзамен
Екологія	Диференційований залік
Культурологія	Диференційований залік
Соціологія	Диференційований залік
Фізичне виховання	Диференційований залік
Технологія галузі	Диференційований залік
Облік у банках	Диференційований залік
Фінанси	Диференційований залік
Гроші та кредит	Диференційований залік
Основи охорони праці	Екзамен
Бухгалтерський облік	Диференційований залік

1 курс (на базі ПЗСО), спеціальність «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Назва дисципліни	Форма контролю
Політична економія	Екзамен
Екологія	Диференційований залік
Культурологія	Диференційований залік
Соціологія	Диференційований залік
Фізичне виховання	Диференційований залік
Фінанси	Екзамен
Бюджетна система	Диференційований залік
Страхові послуги	Диференційований залік
Гроші та кредит	Диференційований залік
Бухгалтерський облік	Диференційований залік
Основи охорони праці	Екзамен

1 курс (на базі ПЗСО), спеціальність «Підприємництво та торгівля»

Назва дисципліни	Форма контролю
Культурологія	Диференційований залік
Соціологія	Диференційований залік
Фізичне виховання	Диференційований залік
Товарознавство	Екзамен
Фінанси	Диференційований залік
Ціноутворення	Диференційований залік
Економіка торговельного підприємства	Екзамен

Основи охорони праці	Екзамен
Організація і технологія торговельних процесів	Екзамен

1 курс (на базі ПЗСО), спеціальність «Харчові технології»

Назва дисципліни	Форма контролю
Культурологія	Диференційований залік
Соціологія	Диференційований залік
Фізичне виховання	Диференційований залік
Технологія виробництва кулінарної продукції	Диференційований залік
Загальна хімія	Екзамен
Аналітична хімія	Екзамен
Процеси та апарати харчових виробництв	Екзамен
Економіка підприємств різних типів	Диференційований залік
Економічна теорія	Диференційований залік

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Економіка»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Економічна інформатика	Підсумкова оцінка за II семестр
Економіка і нормування праці	Підсумкова оцінка за II семестр
Менеджмент	Підсумкова оцінка за II семестр
Безпека життєдіяльності та охорона праці	Підсумкова оцінка за II семестр
Бухгалтерський облік	Підсумкова оцінка за II семестр
Технологія галузі	Підсумкова оцінка за II семестр
Політична економія	Підсумкова оцінка за II семестр

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Облік і оподаткування»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Технологія галузі	Підсумкова оцінка за II семестр
Облік у банках	Підсумкова оцінка за II семестр
Фінанси	Підсумкова оцінка за II семестр
Гроші та кредит	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи охорони праці	Підсумкова оцінка за II семестр
Бухгалтерський облік	Підсумкова оцінка за II семестр
Політична економія	Підсумкова оцінка за II семестр

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Фінанси	Підсумкова оцінка за II семестр
Бюджетна система	Підсумкова оцінка за II семестр
Страхові послуги	Підсумкова оцінка за II семестр
Гроші та кредит	Підсумкова оцінка за II семестр
Бухгалтерський облік	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи охорони праці	Підсумкова оцінка за II семестр
Політична економія	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Маркетинг»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Товарознавство	Підсумкова оцінка за II семестр
Маркетинг	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи охорони праці	Підсумкова оцінка за II семестр
Регіональна економіка	Підсумкова оцінка за II семестр
Ціноутворення	Підсумкова оцінка за II семестр
Бухгалтерський облік	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи психології	Підсумкова оцінка за II семестр
Політична економія	Підсумкова оцінка за II семестр

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Підприємництво та торгівля»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Товарознавство	Підсумкова оцінка за II семестр
Фінанси	Підсумкова оцінка за II семестр
Ціноутворення	Підсумкова оцінка за II семестр
Економіка торговельного підприємства	Підсумкова оцінка за II семестр

Основи охорони праці	Підсумкова оцінка за II семестр
Організація і технологія торговельних процесів	Підсумкова оцінка за II семестр
Політична економія	Підсумкова оцінка за II семестр

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Комп'ютерна інженерія»:

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи метрологічної діяльності	Підсумкова оцінка за II семестр
Інформатика та комп'ютерна техніка	Підсумкова оцінка за II семестр
Алгоритми та методи обчислень	Підсумкова оцінка за II семестр
Економічна теорія	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи охорони праці	Підсумкова оцінка за II семестр
Економіка і планування виробництва	Підсумкова оцінка за II семестр

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Харчові технології»:

Назва дисципліни (предмета), курсової роботи, практики	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Технологія виробництва кулінарної продукції	Підсумкова оцінка за II семестр
Загальна хімія	Підсумкова оцінка за II семестр
Аналітична хімія	Підсумкова оцінка за II семестр
Процеси та апарати харчових виробництв	Підсумкова оцінка за II семестр
Економіка підприємств різних типів	Підсумкова оцінка за II семестр
Економічна теорія	Підсумкова оцінка за II семестр

3 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Комп'ютерна інженерія»:

Назва дисципліни, практики	Форма контролю
Комп'ютерна логіка	Екзамен
Теорія ймовірності та математична статистика	Диференційований залік
Інженерна та комп'ютерна графіка	Диференційований залік
Фізичне виховання	Диференційований залік
Програмування	Екзамен
Архітектура комп'ютерів	Екзамен
Електрорадіовимірювання	Диференційований залік
Навчальна практика Електрорадіовимірювальна	Диференційований залік
Курсова робота з архітектури комп'ютерів	Диференційований залік

3 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Харчові технології»

Назва дисципліни, практики	Форма контролю
Фізичне виховання	Диференційований залік
Мікробіологія та фізіологія харчування	Екзамен
Організація обслуговування і сервіс в закладах ресторанного господарства	Диференційований залік
Організація виробництва в закладах ресторанного господарства	Диференційований залік
Устаткування закладів ресторанного господарства	Екзамен
Технологія виробництва кулінарної продукції	Екзамен
Основи барної справи	Диференційований залік
Особливості кухні народів світу	Диференційований залік
Технологічна практика I	Диференційований залік
Технологічна практика II	Диференційований залік
Курсова робота з технології виробництва кулінарної продукції	Диференційований залік

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла, представила комплексний аналіз викладання математики в закладі освіти. У своїй доповіді Оксана Іванівна представила детальний аналіз навчальних досягнень студентів з математики, розкривши як кількісні, так і якісні показники успішності. Вона ґрунтовно проаналізувала причини наявних труднощів у вивченні математичних дисциплін, серед яких - недостатній рівень базової математичної підготовки, складність абстрактного мислення та низька мотивація частини студентів. Методист запропонувала низку інноваційних методичних підходів, зокрема: впровадження індивідуальних освітніх траєкторій, посилення практичної спрямованості навчання, використання сучасних цифрових інструментів та інтерактивних методик викладання (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Оцінити загальний стан викладання математики як задовільний.
2. Провести тиждень математики з метою підвищення мотивації студентів до вивчення математики (відповідальні: Дібрівна Е.І., викладачі математики).

II семестр 2024/2025 н.р.

3. Організувати систематичну підготовку студентів до успішного складання Національного мультипредметного тесту з математики (відповідальні: викладачі математики).

Постійно

4. Активізувати використання сучасних освітніх технологій (мультимедійні презентації, онлайн-платформи Moodle, інтерактивні завдання) для підвищення ефективності освітнього процесу (зокрема, Moodle) та інтерактивних завдань (відповідальні: викладачі математики).

Постійно

5. Посилити роботу з обдарованими студентами, забезпечуючи їх участь в олімпіадах, конкурсах та інших заходах (відповідальні: викладачі математики).

Постійно

6. Забезпечити своєчасний і якісний контроль навчальних досягнень студентів шляхом проведення всіх видів робіт та виставлення оцінок у журнал обліку роботи академічної групи (відповідальні: викладачі математики).

Постійно

7. Впровадити диференційований підхід до навчання студентів, ширше застосовувати групові та індивідуальні форми роботи (відповідальні: викладачі математики).

Постійно

8. Створити сприятливі умови для постійного професійного зростання викладачів математики шляхом заохочення до участі у курсах підвищення кваліфікації та інших формах навчання (відповідальні: Сова В.М., Погріла О.І., викладачі математики).

Згідно графіку підвищення кваліфікації

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ:

Ольга Шульгун, заступник директора з виховної роботи представила детальний аналіз виховної роботи класних керівників першого курсу за перший семестр 2024-2025 навчального року. У доповіді було висвітлено основні напрямки діяльності педагогічного супроводу студентів-першокурсників, зокрема: адаптація студентів до умов навчання в коледжі, формування колективу, профілактика академічної неуспішності та соціальна підтримка студентів. Особливу увагу було приділено результативності індивідуальної роботи класних керівників, ефективності виховних заходів та системі комунікації зі студентами й батьками. Ольга Леонідівна проаналізувала як позитивні практики, так і проблемні аспекти роботи класних керівників, надавши конкретні методичні рекомендації щодо вдосконалення виховної роботи на першому курсі (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити положення «Краща академічна група» (навчальна успішність, спортивні досягнення, участь у громадському та культурному житті коледжу) (відповідальні: Шульгун О.Л., завідувачі відділень, керівних фізичного виховання, художній керівник).

До 13 січня 2025 р.

2. Проведення семінару для класних керівників «Національно-патріотичне виховання як основа формування громадянської свідомості» (відповідальні: Шульгун О.Л., викладачі історії).

До 01 березня 2025 р.

3. Щомісячно інформувати батьків про результати навчання та кількість пропусків (відповідальні: класні керівники, завідувачки відділень).

Щомісячно

4. Збільшення кількості позааудиторних виховних заходів: екскурсії, візити до культурних громадських закладів (музеїв, виставок) (відповідальні: класні керівники).

Другий семестр

5. Залучення до проведення виховних годин представників правоохоронних органів, ДСНС, волонтерів, лікарів, психолога, діячів культури та мистецтв (відповідальні: класні керівники).

Протягом другого семестру

6. Забезпечити постійне висвітлення діяльності класного керівника академічної групи на офіційному сайті коледжу та у соціальних мережах. (відповідальні: Шульгун О.Л., класні керівники).

Постійно

7. Класним керівникам академічних груп пройти курси підвищення кваліфікації за напрямком Класний керівник.

До 01 червня 2025 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VIII. СЛУХАЛИ:

Ірина Снісар, керівник фізичного виховання, представила комплексний звіт про стан фізичного виховання у коледжі, проаналізувавши рівень фізичної підготовки студентів, результати спортивних змагань та участь студентів у спортивно-масових заходах. У доповіді було наголошено на необхідності впровадження інноваційних підходів до фізичного виховання, розширення спектру спортивних секцій та підвищення мотивації студентів до активного й здорового способу життя (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Розширити спектр спортивних секцій відповідно до інтересів студентів (відповідальні: Снісар І.П., викладачі фізичного виховання).

До 01.09.2025 р.

2. Організувати проведення спортивно-масових заходів: спартакіад коледжу, днів здоров'я, спортивні змагання між групами тощо (відповідальні: Снісар І.П., викладачі фізичного виховання).

Згідно з планом роботи

3. Своєчасно висвітлювати актуальні події та результати досягнень здобувачів освіти на сайті коледжу (відповідальні: Снісар І.П., викладачі фізичного виховання).

4. Забезпечити підвищення кваліфікації викладачів фізичного виховання шляхом участі у семінарах, тренінгах та курсах (відповідальні: Погоріла О.І., Снісар І.П.).

5. Викладачам фізичного виховання збільшити кількість заходів, спрямованих на виховання у молоді відповідального ставлення до власного здоров'я та здорового способу життя.

Постійно

6. Організувати роботу спортивних секцій під час зимових канікул (відповідальні: Снісар І.П., викладачі фізичного виховання).

До 10.12.2024 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IX. СЛУХАЛИ:

Наталія Дубас, відповідальний секретар приймальної комісії доповіла про проведення профорієнтаційної роботи в коледжі як надійного фундаменту для

майбутньої вступної кампанії і якісного набору студентів у 2025 році. Наталія Вікторівна озвучила плани щодо здійснення профорієнтаційної роботи у 2024-2025 н.р. (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити профорієнтаційні заходи в закріплених закладах освіти на 2024-2025 н.р. (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

2. В рамках проведення тижнів циклових комісій спланувати спільні заходи із учнями шкіл, провести анонсування подій і заходів (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Згідно графіку

3. Своєчасне інформування абітурієнтів про вступну кампанію 2025 року на офіційному вебсайті коледжу у розділі «Вступнику» та соціальних мережах (відповідальна: Дубас Н.В.)

Постійно

4. Організувати проведення Днів відкритих дверей, як інформаційно-організаційний захід з метою ознайомлення зі спеціальностями та правилами прийому до коледжу (відповідальні: Дубас Н.В., завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

5. Запрошувати школярів міста та області як гостей і учасників коледжанських заходів: виставок, конкурсів, свят, олімпіад, майстер-класів, науково-практичних конференцій, семінарів, спортивних змагань, турнірів тощо (відповідальні: Дубас Н.В., голови циклових комісій, викладачі).

До 01.06.2025 р.

6. Здійснити організаційні заходи щодо набору слухачів на підготовчі курси (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії Дубас Н.В.).

Січень 2025 р.

7. Студентській організації коледжу сприяти у проведенні профорієнтаційних заходів серед школярів (відповідальні: голова СО, відповідальний секретар приймальної комісії, викладачі).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Х. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла ознайомила зі станом проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Ірпінського ФК НУБіП України у 2024 році в розрізі циклових комісій (звіт додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, постійно підвищувати свою кваліфікацію з метою професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти в обсязі не менше 30 год. на рік (відповідальні: викладачі).

Постійно

2. Педагогічним працівникам у міжтестастійний період проходити підвищення кваліфікації, що відповідають предметам і дисциплінам, які викладають в обсязі не менше 30 год. (відповідальні: викладачі).

Постійно

3. Викладачам фахових дисциплін пройти стажування на провідних підприємствах галузі.

Протягом атестаційного періоду

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

XI. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла ознайомила з орієнтовним планом підвищення кваліфікації на 2025 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2025 рік.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

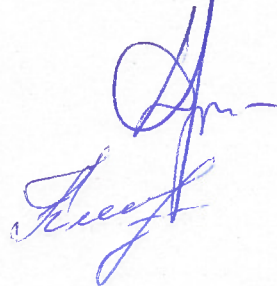
XII. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла ознайомила із клопотаннями до голови педагогічної ради Костюка Д.А. про зарахування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам ВСП Ірпінського фахового коледжу НУБіП України, які пройшли відповідні навчальні курси, були учасниками конференцій тощо, про що є підтверджуючі документи (свідоцтва, сертифікати т.п.), копії яких наявні в методичному кабінеті (перелік сертифікатів наведено в додатках).

УХВАЛИЛИ: Зарахувати підвищення списком

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА