

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ**  
засідання педагогічної ради

20 лютого 2025 р.                      м. Ірпінь Бучанський район Київської області                      № 6

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 56

Присутні – 54

Студенти – Діана Білокоровська, Діана Мороко, Евеліна Самусенко

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Оксана Погоріла.

2. Про роботу колективу коледжу у січні-лютому 2025 року. Інформує директор Дмитро Костюк.

3. Розгляд і схвалення ліцензійної справи зі спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

4. Стан навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи у цикловій комісії філологічних дисциплін. Доповідає голова циклової комісії філологічних дисциплін Людмила Клименко.

5. Про профорієнтаційну роботу міжкафедральної навчальної лабораторії серед випускників. Доповідає завідувач МНЛ Валентина Вдович.

6. Про підготовку до вступної кампанії 2025 року та організація профорієнтаційної роботи. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Наталія Дубас.

7. Стан організації цивільного захисту та забезпечення пожежної безпеки у коледжі. Доповідає фахівець з цивільного захисту Олександр Тимченко.

8. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

**I. СЛУХАЛИ:**

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію прийняти до відома.

**II. СЛУХАЛИ:**

Директор коледжу Дмитро Костюк проаналізував роботу колективу упродовж січня-лютого 2025 року. Було зазначено, що за цей період відновлено очне навчання студентів, здійснено активну профорієнтаційну діяльність, включаючи День відкритих дверей та виїзні заходи у школах регіону. Викладачі

та студенти брали участь в олімпіадах і конкурсах, здобувши призові місця. Він відзначив успішно проведені освітні та виховні заходи протягом січня-лютого. Директор детально зупинився на стратегічних пріоритетах подальшого розвитку коледжу, приділив увагу актуальним господарським питанням.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Визнати роботу колективу коледжу у січні-лютому 2025 року задовільною.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-54; «Проти»-0; «Утрималися»-0

III. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова представила на розгляд педагогічного колективу ліцензійну справу щодо відкриття нової спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення. У своїй доповіді Вікторія Миколаївна детально представила Концепцію освітньої діяльності та підготовлений пакет документів, обґрунтувала доцільність ліцензування цієї спеціальності та окреслила перспективи її впровадження в освітній процес. Особливу увагу було приділено питанням кадрового забезпечення, матеріально-технічної бази та навчально-методичного забезпечення майбутньої освітньої програми.

УХВАЛИЛИ:

Схвалили ліцензійну справу щодо відкриття нової спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення та подати її на розгляд Вченої ради НУБіП України.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-54; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Голова циклової комісії філологічних дисциплін Людмила Клименко представила ґрунтовний аналіз навчальної, методичної та інноваційної діяльності викладачів комісії. У своїй доповіді вона висвітлила результати успішності студентів з філологічних дисциплін, відзначила участь викладачів у розробці навчально-методичних матеріалів та впровадження інноваційних методів навчання. Особливу увагу було приділено організації позааудиторної роботи, проведенню мовних конкурсів, олімпіад та студентських конференцій. Доповідачка також окреслила плани роботи циклової комісії на наступний семестр та перспективні напрямки вдосконалення освітнього процесу з філологічних дисциплін (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу циклової комісії філологічних дисциплін за звітний період задовільною.
2. Викладачам циклової комісії продовжити впровадження інноваційних методів навчання в освітній процес (відповідальні: викладачі).

3. Сприяти подальшому розвитку позааудиторної роботи, зокрема проведенню мовних конкурсів, олімпіад та студентських конференцій (відповідальні: голова циклової комісії Клименко Л.В., викладачі).

Постійно

Постійно

4. Провести тиждень англійської мови з метою підвищення мотивації студентів до вивчення англійської мови (відповідальні: голова циклової комісії Клименко Л.В., викладачі).

До 15 травня 2025 р.

5. Викладачам англійської та української мови розробити робочі зошити для проведення практичних занять.

До 15 травня 2025 р.

6. Здійснювати організацію наукової роботи викладачів та студентів, у тому числі через залучення їх до участі у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, у тому числі, з кафедрами НУБіП України (відповідальні: голова циклової комісії Клименко Л.В., викладачі).

Постійно

#### VI. СЛУХАЛИ:

Завідувачка міжкафедральної навчальної лабораторії НУБіП України Валентина Вдович доповіла про профорієнтаційну роботу лабораторії та представила комплексний план заходів щодо залучення майбутніх абітурієнтів. У своїй доповіді вона висвітлила результати проведених профорієнтаційних зустрічей з випускниками коледжу, окреслила стратегію подальшої профорієнтаційної роботи та план профорієнтаційних заходів на наступні місяці (доповідь додається).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити періодичне проведення зустрічей-бесід зі студентами випускних груп як в груповому, так і в індивідуальному форматі для надання чітких покрокових інструкцій щодо процедури вступу на міжкафедральну навчальну лабораторію (відповідальні: завідувачка міжкафедральної навчальної лабораторії Вдович В.Г.).

Протягом року

2. Запланувати та провести онлайн та офлайн презентації спеціальностей, освітніх програм, перспектив для випускників коледжу із залученням науково-педагогічних працівників кафедр і факультетів НУБіП України (відповідальні: завідувачка міжкафедральної навчальної лабораторії Вдович В.Г., голови випускових циклових комісій).

До 15 травня 2025 р.

3. Продовжити практику поширення інформації про міжкафедральну навчальну лабораторію НУБіП України під час проведення профорієнтаційних заходів по школах та ліцеях (відповідальні: завідувачка міжкафедральної навчальної лабораторії Вдович В.Г., викладачі).

До 25 червня 2025 року.

4. Організувати професійні майстер-класи, вебіари для студентів випускних груп із залученням успішних випускників міжкафедральної навчальної лабораторії (відповідальні: завідувачка міжкафедральної навчальної лабораторії Вдович В.Г., голови випускових циклових комісій).

До 25 червня 2025 року.

#### VII. СЛУХАЛИ:

Відповідальний секретар приймальної комісії Наталія Дубас доповіла про проведення профорієнтаційної роботи в коледжі як надійного фундаменту для майбутньої вступної кампанії і якісного набору студентів у 2025 році. Наталія

Вікторівна озвучила плани щодо здійснення профорієнтаційної роботи у 2025 році, запропонувала розширити онлайн-презентації програм коледжу через соціальні мережі та електронні платформи, щоб досягти більш широкого кола потенційних студентів (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Продовжити проведення профорієнтаційних заходів в закладах освіти на 2024-2025 н.р. (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

2. Спланувати спільні заходи із учнями шкіл, провести анонсування подій і заходів в рамках проведення тижнів циклових комісій (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Згідно графіку

3. Своєчасно інформувати абітурієнтів про вступну кампанію 2025 року на офіційному веб-сайті коледжу у розділі «Вступнику» та соціальних мережах (відповідальні: Дубас Н.В.).

Постійно

4. Проводити Дні відкритих дверей, як інформаційно-організаційний захід з метою ознайомлення зі спеціальностями та правилами прийому до коледжу (відповідальні: Дубас Н.В., завідувачі відділень, голови ЦК, викладачі).

Згідно графіку

5. Запрошувати школярів міста та області як гостей і учасників коледжанських заходів: майстер-класів, науково-практичних конференцій, семінарів, спортивних змагань, турнірів тощо (відповідальні: Дубас Н.В., голови ЦК, викладачі).

До 01 червня 2025 р.

6. Створити відеопрезентації спеціальностей (відповідальні: завідувачі відділень, голови ЦК, викладачі).

До 01 квітня 2025 р.

7. Створити відеоінтерв'ю з випускниками та студентами (відповідальні: завідувачі відділень, голови ЦК, викладачі).

До 01 травня 2025 р.

8. Студентській організації коледжу сприяти у проведенні профорієнтаційних заходів серед школярів (відповідальні: голова СО).

Постійно

**VIII. СЛУХАЛИ:**

Фахівець з цивільного захисту Олександр Тимченко представив інформацію щодо стану цивільного захисту та пожежної безпеки в коледжі. Виступ був спрямований на аналіз поточних досягнень та виявлення напрямків подальшого покращення системи безпеки у закладі освіти (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про стан цивільного захисту та пожежної безпеки в коледжі взяти до відома.

2. Визнати стан організації цивільного захисту та забезпечення пожежної безпеки в коледжі задовільним.

3. Провести навчання з евакуації для всіх учасників освітнього процесу (відповідальні: фахівець з цивільного захисту).

До 15 травня 2025 р.

4. Забезпечити оновлення інформаційних стендів з питань цивільного захисту та пожежної безпеки (відповідальні: фахівець з цивільного захисту).

До 25 травня 2025 р.

5. Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в приміщеннях коледжу (відповідальні: керівники структурних підрозділів, викладачі).

Постійно

6. Здійснити перевірку та обслуговування систем протипожежного захисту (відповідальні: заступник директора з АГР Гуменюк В.Ю., фахівець з цивільного захисту).

До 01 квітня 2025 р.

7. Класним керівникам академічних груп проводити щоквартальні інструктажі студентів з питань цивільного захисту та пожежної безпеки, посилити роз'яснювальну роботу щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

Постійно

## VII. СЛУХАЛИ

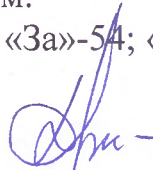
Оксана Погоріла, методист коледжу представила увазі членів педагогічної ради інформацію щодо проходження педагогічними працівниками навчання із зазначеним обсягом годин та наявними відповідними сертифікатами і запропонувала зарахувати їх як курси підвищення кваліфікації за 2025 рік (перелік сертифікатів наведено в додатках).

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-54; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСТЮК

Секретар



Оксана ПОГОРІЛА