

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ**  
засідання педагогічної ради

21 березня 2024 р.                      м. Ірпінь Бучанський район Київської області                      № 7

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 56

Присутні – 49

Студенти – Катерина Харченко, Діана Мороко, Данііл Ситник, Діана Шістка,  
Евеліна Самусенко

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформація секретаря педагогічної ради Оксани Погорілої.

2. Про роботу колективу у березні 2024 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк

3. Про результати директорських контрольних робіт у березні 2024 року. Доповідачі завідувачі відділень Наталія Лісовська, Тетяна Семененко.

4. Моніторинг проходження атестації педагогічними працівниками коледжу у 2023-2024 навчальному році. Інформація методиста Оксани Погорілої.

5. Про дотримання академічної доброчесності та створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату. Доповідає завідувач навчально-методичного кабінету Олена Ковтун.

6. Підготовка до складання Національного мультипредметного тесту, та результати навчальних досягнень студентів з обов'язкових предметів, що виносяться на НМТ у 2024 році. Доповідають голови циклових комісій Емілія Дібрівна, Людмила Клименко, Олена Куракіна.

7. Про схвалення вибору підручників для 11 класу.

8. Розгляд Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Наталія Дубас.

9. Розгляд Положення про приймальну комісію ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» 2024 року.

#### I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

#### II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк проінформував педагогічний колектив про роботу колективу у березні 2024 року. Дмитро Андрійович відмітив велику кількість різноманітних заходів ще запланованих на кінець березня та квітень місяць, які організовуються на базі коледжу, а також за його межами.

Також Дмитро Костюк зазначив, що Міністерство освіти і науки України оголосило конкурс на зайняття посади ректора Національного університету біоресурсів та природокористування України. Директор зауважив, що на зборах трудового колективу НУБіП України висунули єдиного кандидата на посаду ректора – проректора Вадима Ткачука.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

#### III. СЛУХАЛИ:

Завідувачки відділень Наталія Лісовська (економічного), Тетяна Семененко (підприємництва та інформаційних технологій) проінформували педагогічний колектив про результати проведення директорських контрольних робіт у березні 2024 року. Контрольні роботи проводились в очному форматі з метою перевірки якості знань та рівня залишкових знань студентів (доповіді додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. На засіданнях циклових комісій, проаналізувати результати директорських контрольних робіт, розглянути причини низької успішності деяких студентів під час написання контрольних робіт та вжити заходів для підвищення рівня знань із фахових дисциплін (відповідальні голови циклових комісій, викладачі).

До 30 березня 2024 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### IV. СЛУХАЛИ:

Оксана Погоріла, секретар атестаційної комісії доповіла про результати моніторингу атестації педагогічних працівників коледжу, який проводився протягом 2023-2024 навчального року. Оксана Іванівна зазначила, що всі педагогічні працівники, які проходили атестацію у 2024 році активно впроваджують в освітній процес інноваційні форми і методи навчання, постійно працювали над удосконаленням фахових компетентностей шляхом самоосвіти та підвищення кваліфікації. Протягом атестаційного періоду педагоги працювали над розробками та удосконаленням навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, демонстрували свою педагогічну майстерність на відкритих заняттях, проводили роботу з обдарованими студентами: залучали їх до наукової діяльності, готували до участі в предметних

олімпіадах, конкурсах, науково-практичних конференціях тощо (доповідь додається).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Активізувати науково-дослідну роботу з підготовки публікацій тез, статей у збірниках науково-практичних конференцій, фахових журналах, педагогічній пресі тощо (відповідальні: викладачі).

Постійно

3. З метою удосконалення педагогічної майстерності, формування індивідуальної навчально-методичної системи, орієнтованої на всебічний розвиток особистості студента, більше уваги надавати організації самоосвіти викладачів (відповідальні: методист, голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

4. З метою складання більш об'єктивної характеристики педагогічної діяльності викладачів, які атестуються, посилити перевірку та контроль якості виконання ними посадових обов'язків, результативності їх навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури (відповідальні: методист, члени атестаційної комісії).

Протягом року

5. Педагогічним працівникам коледжу, які атестуватимуться в 2025 році детально опрацювати Типове положенням про атестацію педагогічних працівників України, своєчасно пройти підвищення кваліфікації з фахових дисциплін (відповідальні: викладачі).

Постійно

6. Зареєструватися та внести сертифікати підвищення кваліфікації до Єдиної атестаційної системи (відповідальні: викладачі).

До 1 червня 2024 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### V. СЛУХАЛИ:

Завідувача навчально-методичного кабінету Ковтун О.П., яка доповіла про заходи щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності у коледжі. Олена Петрівна зазначила, що запобігання порушень академічної доброчесності у коледжі здійснюється шляхом:

- розміщення навчально-методичних і наукових робіт педагогічних працівників та студентів у репозиторії Коледжу;
- формування, видання і розповсюдження методичних рекомендацій щодо належного оформлення посилань на використані джерела у навчально-методичних та наукових роботах педагогічних працівників і студентів;
- розміщення Положення та інших документів щодо запобігання порушень академічної доброчесності на офіційному сайті Коледжу.

В коледжі за період з вересня 2023 р. по лютий 2024 р. було проведено більше 10 заходів щодо дотримання академічної доброчесності серед студентів всіх спеціальностей з 1 по 4 курс, тим самим всі здобувачі освіти були ознайомлені з «Положенням про академічну доброчесність у Відокремленому

структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

УХВАЛИЛИ:

1. З метою дотримання принципів академічної доброчесності організувати проведення заходів щодо попередження плагіату серед студентів коледжу (відповідальні Ковтун О.П., члени робочих груп, класні керівники, викладачі).

Потягом року

2. Керівникам курсових робіт, кваліфікаційних робіт (4 курс спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія») суворо дотримуватися графіків перевірки робіт на плагіат, здійснювати системний контроль за дотриманням академічної доброчесності студентами та своєчасно інформувати про систему запобігання плагіату (відповідальні викладачі, керівники наукових робіт).

Потягом року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Голови циклових комісій Емілія Дібрівна, Людмила Клименко, Олена Куракіна доповіли про підготовку до складання Національного мультипредметного тесту та результати навчальних досягнень студентів з обов'язкових предметів, що виносяться на НМТ у 2024 році. Доповідачі наголосили, що викладачі забезпечують належну підготовку студентів до НМТ, в коледжі працюють факультативи з предметів, які є обов'язковими під час здачі Національного мультипредметного тесту з математики, української мови, історії України. Педагоги використовують під час занять та консультацій для підготовки до НМТ онлайн-платформи EdEra, Prometheus, iLearn, сайт УЦОЯО тощо. Долучають студентів до безкоштовних вебінарів для підготовки до НМТ з української мови та історії України на онлайн-платформі iLearn від ГС «Освіторія» тощо (доповіді додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Проаналізувати результати минулорічного НМТ та визначити слабкі місця в підготовці студентів (відповідальні голови ЦК Клименко Л.В., Дібрівна Е.І., Куракіна О.В., викладачі).

2. Збільшити кількість практичних завдань та симуляцій НМТ під час регулярних занять (відповідальні: викладачі).

Потягом року

3. Передбачити заходи з психологічної підготовки студентів до успішного проходження незалежного оцінювання (відповідальні: практичний психолог Леонова І.Л., викладачі).

Протягом II семестру

4. Посилити контроль та моніторинг процесу підготовки до НМТ протягом навчального року (заступник директора з навчальної роботи Сова В.М., завідувачі відділення).

Потягом року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### VII. СЛУХАЛИ:

Голів циклових комісій Емілію Дібрівну, Олену Куракіну, Людмилу Клименко, які ознайомили присутніх з листом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2024 № 1/3279-24 «Про забезпечення виконання наказів МОН від 02 жовтня 2023 року № 1185 (зі змінами) та від 05 лютого 2024 року № 123» щодо конкурсного відбору підручників та посібників для 11 класу закладів загальної середньої освіти. Доповідачі ознайомила присутніх з результатами вибору підручників для 11 класу та повторного видання підручників для 11 класу викладачами коледжу.

#### УХВАЛИЛИ:

Затвердити вибір проєктів підручників за фрагментами електронних версій їх оригінал-макетів з кожної назви підручника:

1. «Англійська мова (11-й рік навчання, рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт.Карпюк О.Д.);

2. «Біологія і екологія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Соболь В.І.);

3. «Географія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Безуглий В.В., Лисичарова Г.О.);

4. «Інформатика (профільний рівень)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Руденко В.Д., Речич Н.В., Потієнко В.О.);

5. «Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія, рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Мерзляк А.Г., Номіровський Д.А., Полонський В.Б., Якір М.С.);

6. «Українська література (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Авраменко О. М.);

7. «Українська мова (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Авраменко О. М.);

8. «Фізика (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Бар'яхтар В. Г., Довгий С. О., Божинова Ф. Я., Кірюхіна О. О., за ред. Бар'яхтара В. Г., Довгого С. О.);

9. «Хімія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Савчин М. М.).

10. «Зарубіжна література (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Ковбасенко Ю.І.).

2. Адміністрації Ірпінського ФК НУБіП України завершити процес відбору підручників згідно із рекомендаціями Міністерства освіти і науки України від 26.02.2024 № 1/3279-24 «Про забезпечення виконання наказів МОН від 02 жовтня 2023 року № 1185 (зі змінами) та від 05 лютого 2024 року № 123».

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### VIII. СЛУХАЛИ:

Наталію Дубас, відповідального секретаря приймальної комісії, яка представила на погодження педагогічною радою Правила прийому на навчання для здобуття ОПС фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2024 рік. Доповідач ознайомила присутніх з

особливостями Правил прийому у 2024 році. Правила прийому діють протягом календарного року.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Правила прийому до ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» для здобуття ОПС фаховий молодший бакалавр на 2024 навчальний рік погодити та подати на затвердження Вченої ради НУБіП України.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0

ІХ. СЛУХАЛИ:

Наталія Дубас, відповідальний секретар приймальної комісії, представила на розгляд педагогічної ради Положення про приймальну комісію ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» 2024 року.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положення про приймальну комісію ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» 2024 року.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА