

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

24 березня 2025 р.

м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 7

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 56

Присутні – 54

Студенти – Діана Білокоровська, Діана Мороко, Евеліна Самусенко

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформація секретаря педагогічної ради Оксани Погорілої.

2. Про роботу колективу у березні 2025 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Про результати опитування студентів щодо якості освітньо-професійних програм, які реалізуються в коледжі. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

4. Про результати проведення директорських контрольних робіт у березні 2025 року. Доповідають завідувачі відділень Тетяна Ямкова, Ірина Вінник, Людмила Терещенко.

5. Підготовка до складання Національного мультипредметного тесту, та результати навчальних досягнень студентів з обов'язкових предметів, що виносяться на НМТ у 2025 році. Доповідають голови циклових комісій Емілія ДІБРІВНА, Людмила Клименко, Олена Куракіна.

6. Про дотримання академічної доброчесності та створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату. Доповідає завідувач навчально-методичного кабінету Олена Ковтун.

7. Моніторинг проходження атестації педагогічними працівниками коледжу у 2024-2025 навчальному році. Доповідає секретар атестаційної комісії Оксана Погоріла.

8. Розгляд Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2025 році. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Наталія Дубас.

9. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк представив детальний аналіз роботи колективу за березень 2025 року. У своєму виступі він розповів про значну організаційну роботу, яка була протягом місяця. Зокрема, успішно відбулися тижні циклових комісій, під час яких викладачі презентували інноваційні методики навчання та творчі проекти. Серед ключових здобутків місяця – проведення II Всеукраїнської науково-практичної конференції «Стратегії, інновації, проблеми підприємництва, торгівлі та маркетингу», низки змістовних зустрічей, пізнавальних екскурсій та психологічних тренінгів тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Розмістити інформацію про ключові здобутки коледжу за березень 2025 року на офіційному веб-сайті коледжу та у соціальних мережах.

III. СЛУХАЛИ:

Вікторія Сова, заступник директора з навчальної роботи представила результати комплексного опитування студентів щодо якості освітньо-професійних програм. Дослідження показало загальний позитивний рівень задоволеності студентів, де 85% респондентів високо оцінили зміст (перелік освітніх компонент) ОПП та їхню практичну спрямованість. Водночас було виявлено кілька конструктивних пропозицій від студентів: збільшити кількість практичних занять, розширити перелік вибіркових дисциплін та запровадити більше інтерактивних форм навчання. Вікторія Миколаївна наголосила, що всі отримані рекомендації будуть враховані при перегляді та оновленні освітньо-професійних програм. Особливу увагу приділено пропозиціям студентів щодо запровадження сучасних освітніх технологій та залучення до викладання практикуючих фахівців (результати опитування додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Аналіз результатів опитування студентів і роботодавців (відповідальні: керівники робочих груп).

До 15 квітня 2025 р.

3. Оновити робочі програми навчальних дисциплін відповідно до результатів зворотного зв'язку (відповідальні: викладачі, керівники робочих груп).

червень-серпень 2025 р.

VI. СЛУХАЛИ:

Завідувачки відділень Тетяна Ямкова (економічного), Ірина Вінник (підприємництва), Людмила Терещенко (інформаційних технологій) представили ґрунтовний аналіз результатів директорських контрольних робіт за березень 2025 року. Їхній виступ містив комплексну оцінку навчальних досягнень студентів та детальну характеристику успішності за різними освітніми напрямками. У презентованому звіті було визначено навчальні дисципліни з найвищими та найнижчими показниками результативності. Особливу увагу доповідачі приділили проблемним аспектам освітнього процесу та окресленню шляхів їх подолання (доповіді додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Результати директорських контрольних робіт обговорити на засіданнях циклових комісій, проаналізувати причини незадовільного виконання контрольних робіт, а також причини показників розбіжностей у семестровому оцінюванні та результатів директорських контрольних робіт (відповідальні: голови ЦК).

До 30 березня 2025 р.

V. СЛУХАЛИ:

Голови циклових комісій Емілія Дібрівна, Людмила Клименко, Олена Куракіна доповіли про підготовку до складання Національного мультипредметного тесту та результати навчальних досягнень студентів з обов'язкових предметів, що виносяться на НМТ у 2025 році. Доповідачі наголосили, що викладачі забезпечують належну підготовку студентів до НМТ, в коледжі працюють факультативи з предметів, які є обов'язковими під час здачі Національного мультипредметного тесту з математики, української мови, історії України (доповіді додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Схвалити роботу циклових комісій з організації додаткової підготовки студентів до складання НМТ через систему факультативних занять з математики, української мови та історії України.
3. Продовжити інтенсивну підготовку студентів до НМТ з урахуванням оновленої програми тестування 2025 року (відповідальні: викладачі).

До початку складання НМТ 2025

4. Організувати проведення пробного тестування студентів з предметів НМТ. (відповідальні: викладачі).

до 25.05.2025 р.

5. Організувати проведення інформаційних годин для студентів 2 курсу з психологічної підготовки до складання НМТ (відповідальні: Голови ЦК Дібрівна Е.І., Клименко Л.В., Куракіна О.В.).

До 20 квітня 2025 р.

6. Активізувати роз'яснювальну роботу серед студентів 1 курсу по їх залученню на факультативні заняття у 2025-2026 н.р. (відповідальні: викладачі).

VI. СЛУХАЛИ:

Завідувач навчально-методичного кабінету Олена Ковтун доповіла про систему заходів щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності у коледжі. Вона зазначила, що протягом навчального року було проведено ряд заходів з метою формування культури академічної доброчесності серед викладачів та студентів (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. З метою дотримання принципів академічної доброчесності і запобігання академічного плагіату організувати проведення систематичних заходів серед

студентів коледжу (відповідальні: Ковтун О.П., члени робочих груп, класні керівники, викладачі).

Постійно

3. Керівникам курсових робіт, кваліфікаційних робіт суворо дотримуватися графіків перевірки робіт на плагіат, здійснювати систематичний контроль за дотриманням академічної доброчесності студентами та своєчасно інформувати про систему запобігання плагіату (відповідальні: керівники курсових та кваліфікаційних робіт).

Протягом року

ВІІ. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла надала інформацію щодо моніторингу проходження атестації педагогічними працівниками коледжу у 2024-2025 навчальному році. Оксана Іванівна зазначила, що всі педагогічні працівники, які проходили атестацію у 2025 році, активно впроваджують в освітній процес інноваційні форми і методи навчання, постійно працювали над удосконаленням фахових компетентностей шляхом самоосвіти та підвищення кваліфікації.

У 2024-2025 навчальному році атестацію проходили 11 педагогічних працівників. Всі викладачі своєчасно пройшли курси підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану. Під час атестації особлива увага приділялась використанню цифрових технологій, інтерактивних методів навчання та впровадженню компетентнісного підходу в освітній процес. За результатами атестації 5 педагогічних працівників підтвердили раніше присвоєну вищу кваліфікаційну категорію, 4 педагогічні працівники отримали педагогічне звання «викладач-методист», 1 викладачеві присвоєно вищу кваліфікаційну категорію, 4 викладачам присвоєно першу кваліфікаційну категорію та 1 викладачеві присвоєно другу кваліфікаційну категорію (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році взяти до відома.

2. Включити до плану роботи методичного кабінету на 2025-2026 навчальний рік проведення методичних семінарів з питань підготовки до атестації (відповідальна: методист Погоріла О.І.).

3. Активізувати науково-дослідну роботу з підготовки публікацій тез, статей у збірниках науково-практичних конференцій, фахових журналах, педагогічній пресі тощо (відповідальні: викладачі).

Постійно

4. Забезпечити об'єктивне оцінювання педагогічної діяльності викладачів, які атестуються, шляхом систематичного контролю за виконанням ними посадових обов'язків, аналізу результатів їхньої навчальної та виховної роботи, рівня загальної та професійної культури (відповідальні: методисти, члени атестаційної комісії).

Постійно

5. Активізувати методичну роботу викладачів коледжу через участь у науково-практичних конференціях, семінарах, професійних конкурсах, публікацію методичних розробок та розширення співпраці з іншими закладами освіти для обміну досвідом (відповідальні: голови циклових комісій, методист).

Постійно

VIII. СЛУХАЛИ:

Наталію Дубас, відповідального секретаря приймальної комісії, яка представила на погодження педагогічною радою Правила прийому на навчання для здобуття ОПС фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2025 рік. Наголосила, що Правила прийому розроблені приймальною комісією Ірпінського ФК НУБіП України відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 24 лютого 2025 року за № 293/43699. Правила прийому діють протягом календарного року.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Правила прийому до ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» для здобуття ОПС фаховий молодший бакалавр на 2025 навчальний рік погодити та подати на затвердження Вченої ради НУБіП України.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-54; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IX. СЛУХАЛИ

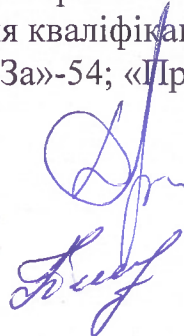
Оксана Погоріла, методист коледжу представила увазі членів педагогічної ради інформацію щодо проходження педагогічними працівниками навчання із зазначеним обсягом годин та наявними відповідними сертифікатами і запропонувала зарахувати їх як курси підвищення кваліфікації за 2025 рік (перелік сертифікатів наведено в додатках).

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати педагогічним працівникам проходження навчання за відповідними сертифікатами як курси підвищення кваліфікації за 2025 рік згідно з переліком, наведеним у додатках.
2. Методисту коледжу Оксані Погорілій внести відповідні записи до облікової документації щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-54; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА