

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

27 травня 2025 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 10

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 56

Присутні – 53

Студенти – Евеліна Самусенко, Діана Білокоровська, Діана Мороко

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформація секретаря педагогічної ради Оксани Погорілої.

2. Про роботу колективу у травні 2025 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Про результати опитування студентів та батьків студентів щодо організації освітнього процесу в коледжі. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

4. Про стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187). Доповідає керівник робочої групи Олена Ковтун.

5. Про стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Облік та оподаткування» (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187). Доповідає керівник робочої групи Тетяна Талько.

6. Оцінка стану викладання інтегрованого курсу «Історії: Україна і світ»: аналіз успішності студентів, методичні підходи та шляхи покращення результатів. Доповідачі методист Оксана Погоріла, голова циклової комісії гуманітарних дисциплін Олена Куракіна.

7. Роль бібліотеки коледжу в процесі формування національно-патріотичного світогляду студентів. Доповідає завідувач бібліотекою Людмила Шиманська.

8. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк представив детальний аналіз роботи колективу за травень 2025 року. У своєму виступі Дмитро Андрійович проаналізував проведену роботу всіма підрозділами коледжу, детально зупинився на навчальній, виховній та профорієнтаційній роботі колективу, зазначивши, що було проведено багато важливих заходів, що сприяло покращенню роботи коледжу в цілому. Особливо директор наголосив на знаковій події для закладу освіти – отриманні ліцензії на впровадження нової спеціальності F2 «Інженерія програмного забезпечення», що значно розширить можливості коледжу у підготовці затребуваних ІТ-фахівців та відповідає сучасним потребам ринку праці.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Розмістити інформацію про ключові здобутки коледжу за травень 2025 року на офіційному веб-сайті коледжу та у соціальних мережах.

III. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова доповіла про результати опитування студентів та їх батьків щодо організації освітнього процесу в коледжі. У своєму виступі Вікторія Миколаївна зазначила, що загалом опитування продемонструвало високий рівень задоволеності якістю освітніх послуг. Більшість респондентів позитивно оцінили професіоналізм викладацького складу, сучасні методики навчання та належні умови для здобуття знань. Водночас відзначила певні зауваження та пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу. Вікторія Миколаївна підкреслила, що всі отримані відгуки будуть детально проаналізовані та враховані при плануванні подальшої роботи коледжу та вдосконаленні освітнього процесу (результати анкетування додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Організувати буфет з кавомашиною для студентів (відповідальні: адміністрація коледжу, господарська частина).

До 01 вересня 2025 року

3. Впровадити електронний журнал для постійного інформування батьків про успішність та освітній процес (відповідальні: Березовський В.І., Сова В.М., завідувачі відділень).

До 01 вересня 2025 року

4. Забезпечити своєчасну та чітку комунікацію викладачів зі студентами і батьками щодо завдань і результатів навчання (відповідальні: класні керівники груп, викладачі).

Постійно

5. Дотримуватися культури спілкування викладачів зі студентами (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

6. Провести аналіз якості викладання англійської мови (відповідальні: Сова В.М., Погоріла О.І.).

I семестр 2025/2026 н.р.

7. Враховувати форс-мажорні обставини (повітряні тривоги, транспортні затримки) при запізненнях студентів та заборонити відмову у допуску студентів до занять через такі запізнення (відповідальні: класні керівники груп, адміністрація коледжу).

Постійно, у період воєнного стану

8. Активізувати роботу спортивних секцій для студентів (відповідальні: Снісар І. П., викладачі фізичного виховання).

Червень 2025 року

9. Забезпечити об'єктивне та справедливе оцінювання, виключити безпідставне заниження оцінок (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

10. Впроваджувати в освітній процес інтерактивні цифрові інструменти та онлайн-платформи для активізації студентів та підвищення мотивації до навчання (відповідальні: викладачі).

Постійно

11. Розглянути організацію тематичних тижнів з цікавими заходами для студентів (тематичні дні, день домашніх улюбленців тощо) (відповідальні: студентська організація, класні керівники).

I семестр 2025/2026 н.р.

IV. СЛУХАЛИ:

Керівник робочої групи Олена Ковтун доповіла про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187). Олена Петрівна проінформувала про належне забезпечення програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» актуальними навчально-методичними матеріалами, що відповідають вимогам і сприяють формуванню професійних компетентностей здобувачів (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити та розмістити на навчально-інформаційному порталі Moodle навчально-методичне забезпечення з освітніх компонентів відповідно до додатку 1.

До 01.09.2025 р.

2. Оновити електронні навчальні курси, розміщені на навчально-інформаційному порталі Moodle, забезпечивши їх відповідність актуальним вимогам освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та сучасним тенденціям розвитку галузі.

До 01.09.2025 р.

3. Забезпечити систематичне оновлення навчально-методичних матеріалів з урахуванням змін у нормативно-правовій базі та інноваційних підходів до викладання фахових дисциплін.

Постійно

V. СЛУХАЛИ:

Керівник робочої групи Тетяна Талько доповіла про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187). За результатами проведеного аналізу встановлено, що навчально-методичне забезпечення відповідає нормативним вимогам. Рекомендовано продовжити роботу з оновлення практичних завдань та кейсів з урахуванням змін у нормативно-правовій базі. Керівник робочої групи наголосила на необхідності систематичного моніторингу якості навчально-методичного забезпечення та його відповідності потребам ринку праці (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Продовжити роботу щодо покращення якості навчально-методичних матеріалів викладачами циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін та виконання плану видань на 2025 рік (відповідальні: викладачі ЦК).

Постійно

3. Розмістити на навчально-інформаційному порталі Moodle методичні розробки, що містять конспекти лекцій і методичні рекомендації до практичних (семінарських) занять з дисциплін згідно додатку 1 (відповідальні: викладачі ЦК).

До 01.09.2025 р.

4. Розробити методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальних практик, та розмістити їх на навчально-інформаційному порталі Moodle з дисциплін ОПП «Облік та оподаткування» (відповідальні: викладачі ЦК).

До 01.09.2025 р.

VI. СЛУХАЛИ:

Оксана Погоріла, методист коледжу доповіла про стан викладання інтегрованого курсу «Історія: Україна і світ»: аналіз успішності студентів, методичні підходи та шляхи покращення результатів. У своєму виступі представила детальний аналіз поточного стану викладання предмету, зокрема статистичні дані щодо успішності студентів різних груп та спеціальностей. Оксана Іванівна висвітлила методичні прийоми, що використовуються викладачами, та окреслила конкретні заходи для підвищення якості засвоєння матеріалу студентами. Особливу увагу було приділено інноваційним підходам до викладання історії, які сприяють формуванню критичного мислення та національної свідомості здобувачів освіти (доповідь додається).

ВИСТУПИЛА:

Олена Куракіна, голова циклової комісії гуманітарних дисциплін, проаналізувала навчально-методичне забезпечення викладачів історії.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Оцінити загальний стан викладання «Історія: Україна і світ» як задовільний.

3. Організувати систематичну підготовку студентів до успішного складання Національного мультипредметного тесту з Історія: Україна і світ (відповідальні: викладачі історії).

Постійно

4. Активізувати використання сучасних освітніх технологій (мультимедійні презентації, онлайн-платформи Moodle, інтерактивні завдання тощо) для підвищення ефективності освітнього процесу та інтерактивних завдань (відповідальні: викладачі історії).

Постійно

5. Посилити роботу з обдарованими студентами, забезпечуючи їх участь в олімпіадах, конкурсах та інших заходах (відповідальні: викладачі історії).

Постійно

6. Забезпечити своєчасний і якісний контроль навчальних досягнень студентів шляхом проведення всіх видів робіт та виставлення оцінок у журнал обліку роботи академічної групи (відповідальні: викладачі історії).

Постійно

7. Впровадити диференційований підхід до навчання студентів, ширше застосовувати групові та індивідуальні форми роботи (відповідальні: викладачі історії).

Постійно

8. Створити сприятливі умови для постійного професійного зростання викладачів Історія: Україна і світ шляхом заохочення до участі у курсах підвищення кваліфікації та інших формах навчання (відповідальні: Сова В.М., Погріла О.І., викладачі історії).

Згідно графіку підвищення кваліфікації

9. Продовжувати роботу щодо оновлення та осучаснення навчально-методичного забезпечення для здійснення якісного освітнього процесу з предмету Історія: Україна і світ (відповідальні: викладачі історії).

До 01.09.2025 р.

10. Активніше залучати студентів до участі в позааудиторній діяльності (екскурсіях, тематичних заходах, історичних проєктах тощо) як засобу підвищення зацікавленості предметом (відповідальні: викладачі історії).

Постійно

VII. СЛУХАЛИ:

Людмила Шиманська, завідувач бібліотекою у своєму виступі висвітлила питання ролі бібліотеки у формуванні національно-патріотичного світогляду студентів, акцентуючи увагу на виховному потенціалі книжкових фондів, тематичних заходів та просвітницьких проєктів (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувачки бібліотекою коледжу Людмили Шиманської про роль бібліотеки коледжу в процесі формування національно-патріотичного світогляду студентів взяти до відома.

2. Розробити електронний каталог медіаресурсів національно-патріотичного спрямування з вільним доступом для студентів та викладачів (відповідальні: завідувач бібліотекою Людмила Шиманська).

До 01.09.2025 р.

3. Організувати літературно-історичний клуб на базі бібліотеки для поглибленого вивчення студентами національної культурної спадщини (відповідальні: завідувач бібліотекою Людмила Шиманська).

До 15.09.2025 р.

4. Розширити партнерство бібліотеки з закладами культури, громадськими організаціями, волонтерами для спільного проведення заходів з національно-патріотичного виховання (відповідальні: працівники бібліотеки).

Постійно

5. Розробити та реалізувати план заходів національно-патріотичного спрямування на наступний 2025-2026 навчальний рік (відповідальні: працівники бібліотеки).

До 10.09.2025 р.

VIII. СЛУХАЛИ:

Оксана Погоріла, методист коледжу представила увазі членів педагогічної ради інформацію щодо проходження педагогічними працівниками Семененко Т.А., Берегелі І.М., Омельченко Л.В. навчання із зазначеним обсягом годин та наявними відповідними сертифікатами і запропонувала зарахувати їх як курси підвищення кваліфікації за 2025 рік (перелік сертифікатів наведено в додатках).

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати педагогічним працівникам проходження навчання за відповідними сертифікатами як курси підвищення кваліфікації за 2025 рік згідно з переліком, наведеним у додатках.

2. Методисту коледжу Оксані Погорілій внести відповідні записи до облікової документації щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСТЮК

Секретар



Оксана ПОГОРІЛА