

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ірпінський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Ірпінський
фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і
природокористування України»
(протокол № 8 від 22.04.2025р.)
Директор, голова педагогічної ради,
кандидат педагогічних наук, доцент
_____ Дмитро КОСТЮК
« 22 » 04 2025 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету біоресурсів і
природокористування України
(протокол № 10 від 25.04.2025р.)
Ректор, доктор економічних наук,
професор
_____ Вадим ТКАЧУК
« 25 » 04 2025 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТ»
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D Бізнес, адміністрування та право
D3 Менеджмент

КВАЛІФІКАЦІЯ

Фаховий молодший бакалавр з
менеджменту

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 1 вересня 2025 р.

Ірпінь – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми «Бізнес-менеджмент»

Погоджено

Навчально-методичною радою
відділення інформаційних технологій
Ірпінського ФК НУБіП України
(протокол № 3 від «18» 04 2025р.)

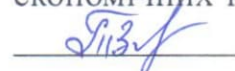
Завідувач економічного відділення,
голова навчально-методичної ради
відділення

 Тетяна ЯМКОВА

Погоджено

Цикловою комісією фінансово-
економічних та облікових дисциплін
Ірпінського ФК НУБіП України
(протокол № 8 від «16» 04 2025р.)


Голова циклової комісії фінансово-
економічних та облікових дисциплін

 Тетяна ТАЛЬКО

Погоджено

Студентською організацією
Ірпінського ФК НУБіП України
(протокол № 12 від «14» 04 2025р.)

Голова студентської організації коледжу

 Діана БЛОКОРОВСЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у складі:

СОВА Вікторія Миколаївна, викладач, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «викладач-методист», керівник робочої групи;

ГУРСЬКА Лариса Леонідівна, викладач, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «викладач-методист», член робочої групи;

ЛІСОВСЬКА Наталія Василівна, викладач, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», член робочої групи.

КОРЧИСТИЙ Сергій Олександрович, бізнес-партнер з фінансів ПрАТ МХП.

Рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

ПШЕСЛАВСЬКИЙ Кирило Вікторович, керівник ТОВ «ДЖАСТ АГРО»

ФАЙЧУК Олександр Михайлович, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності НУБіП України, кандидат економічних наук, доцент

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D «БІЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТ»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Бізнес-менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бізнес-менеджмент
Обсяг освітньо-професійної програми	150 кредитів ЄКТС. Термін навчання за денною формою здобуття освіти: - на основі повної загальної середньої освіти (профільна середня освіта) – 2 роки 5 місяців. - на основі базової середньої освіти – 3 роки 5 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	-
Термін дії освітньо-професійної програми	30.01.2029 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); професійна (професійно-технічна) освіта (із зазначенням спеціальностей); фахова передвища освіта; вища освіта.
Мова викладання	Українська

<p>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</p>	<p>https://iek.irpin.com/osvitni-ta-osvitno-profesijni-programy/</p>
<p>2 – Мета освітньо-професійної програми</p>	
<p>Підготовка фахівців у галузі менеджменту, здатних вирішувати типові професійні задачі в бізнес-середовищі, застосовувати сучасні управлінські інструменти та цифрові технології, демонструвати комунікаційні та лідерські якості, проявляти підприємливість і соціальну відповідальність.</p>	
<p>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</p>	
<p>Предметна область</p>	<p>Об’єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
	<p>Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p>3436 Референт з основної діяльності</p>

	3439 Фахівець. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття); консультації; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка; контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у формі у формі кваліфікаційного іспиту. Освітні технології: проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комунікаційні, дистанційні.
Оцінювання	Письмові екзамени, диференційовані заліки, тестування, презентації, звіти з практик, модульні контрольні роботи, курсові роботи, атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту. Екзамени, диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою (ЄКТС) та національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») (виконання освітньо-професійної програми); за 12-бальною шкалою (виконання освітньої програми профільної середньої освіти).
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю мов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент»: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та

	<p>форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент»:</p> <p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти з урахуванням особливостей освітньо-професійної програми:</p> <p>СК12. Здатність приймати стратегічні рішення в бізнес-менеджменті, враховуючи ризики, зміни навколишнього середовища та інновації.</p> <p>СК13. Здатність застосовувати цифрові технології, аналітику та маркетинг для прийняття управлінських рішень і ефективних комунікацій у бізнес-менеджменті.</p>
<p>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	

Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент»

- РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
- РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
- РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:

- РН 18. Застосовувати стратегії управлінських рішень, враховуючи ризики, зміни зовнішнього середовища та інновації для досягнення ефективності бізнесу.
- РН 19. Використовувати цифрові технології та аналітичні інструменти для прийняття обґрунтованих управлінських рішень і формування ефективних комунікацій у бізнес-менеджменті.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення

Розробники освітньо-професійної програми є штатними працівниками Ірпінського ФК НУБіП України, з них: 3 – викладачі вищої кваліфікаційної категорії (у т.ч. 2 – викладачі-методисти), а також у розробці брав участь 1 – зовнішній стейкхолдер. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають відповідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи; педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, вимогам доступності для осіб з інвалідністю. Основу матеріально-технічного забезпечення складають аудиторії з мультимедійним обладнанням, навчальні лабораторії із сучасними технічними та програмними ресурсами з доступом до мережі Інтернет, Wi-Fi. Соціальна інфраструктура включає: спортивний комплекс, їдальню, медпункт, гуртожиток.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний веб-сайт, наявність електронної бібліотеки та електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів на базі платформи MOODLE
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до «Положення про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
Міжнародна кредитна мобільність	Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до «Положення про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія України	4	Диференційований залік
OK2	Культурологія	4	Диференційований залік
OK3	Основи філософських знань	4	Диференційований залік
OK4	Правова культура особистості	4	Диференційований залік
OK5	Етика бізнесу	4	Диференційований залік
OK6	Основи психології	4	Диференційований залік
OK7	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
OK8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Диференційований залік
OK9	Бізнес-математика	4	Диференційований залік
OK10	Безпека життєдіяльності, охорона праці та екологія	3	Диференційований залік
OK11	Економічна теорія	4	Диференційований залік
OK12	Фінанси бізнесу	5	Екзамен
OK13	Регіональна економіка	3	Диференційований залік
OK14	Фізичне виховання*		Диференційований залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK15	Господарське та трудове право	5	Диференційований залік
OK16	Економіка бізнесу	5	Екзамен
OK17	Бухгалтерський облік	5	Диференційований залік
OK18	Основи підприємництва	3	Диференційований залік

ОК19	Економічний аналіз	3	Диференційований залік
ОК20	Офісне адміністрування	3	Диференційований залік
ОК21	Менеджмент	8	Диференційований залік, Екзамен, Курсова робота
ОК22	Організація виробництва	4	Диференційований залік
ОК23	Менеджмент персоналу	3	Диференційований залік
ОК24	Комунікації в менеджменті	4	Диференційований залік
ОК25	Маркетинг	4	Екзамен
ОК26	Цифрові технології в бізнес-менеджменті	4	Екзамен
ОК27	Управління бізнес-процесами	3	Екзамен
ОК28	Податкова система	3	Диференційований залік
	Практична підготовка		
ОК29	Навчальна практика з організації виробництва	3	Диференційований залік
ОК30	Навчальна практика з менеджменту	3	Диференційований залік
ОК31	Навчальна практика з менеджменту персоналу	3	Диференційований залік
ОК32	Навчальна практика з офісного адміністрування	3	Диференційований залік
ОК33	Навчальна практика з цифрових технологій в бізнес-менеджменті	3	Диференційований залік
ОК34	Виробнича практика	6	Диференційований залік
ОК35	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	3	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		132	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК	Вибірковий освітній компонент 1	3	Диференційований залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 2	3	Диференційований залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 3	3	Диференційований залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 4	3	Диференційований залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 5	3	Диференційований залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 6	3	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонент		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150	
Каталог вибірових освітніх компонент ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК1	Інноваційний менеджмент	3	Диференційований залік
ВК2	HR-менеджмент	3	Диференційований залік
ВК3	Лідерство та прийняття управлінських рішень	3	Диференційований залік
ВК4	Стратегічний менеджмент	3	Диференційований залік
ВК5	Проектний менеджмент	3	Диференційований залік
ВК6	Тайм-менеджмент	3	Диференційований залік
ВК7	Навички для успішної кар'єри	3	Диференційований залік
ВК8	Організація власного бізнесу	3	Диференційований залік
ВК9	Бізнес-аналітика	3	Диференційований залік
ВК10	PR-менеджмент	3	Диференційований залік
ВК11	Основи цифрового маркетингу	3	Диференційований залік
ВК12	Бренд-менеджмент	3	Диференційований залік
ВК13	Поведінка споживача	3	Диференційований залік
ВК14	Аудит	3	Диференційований залік

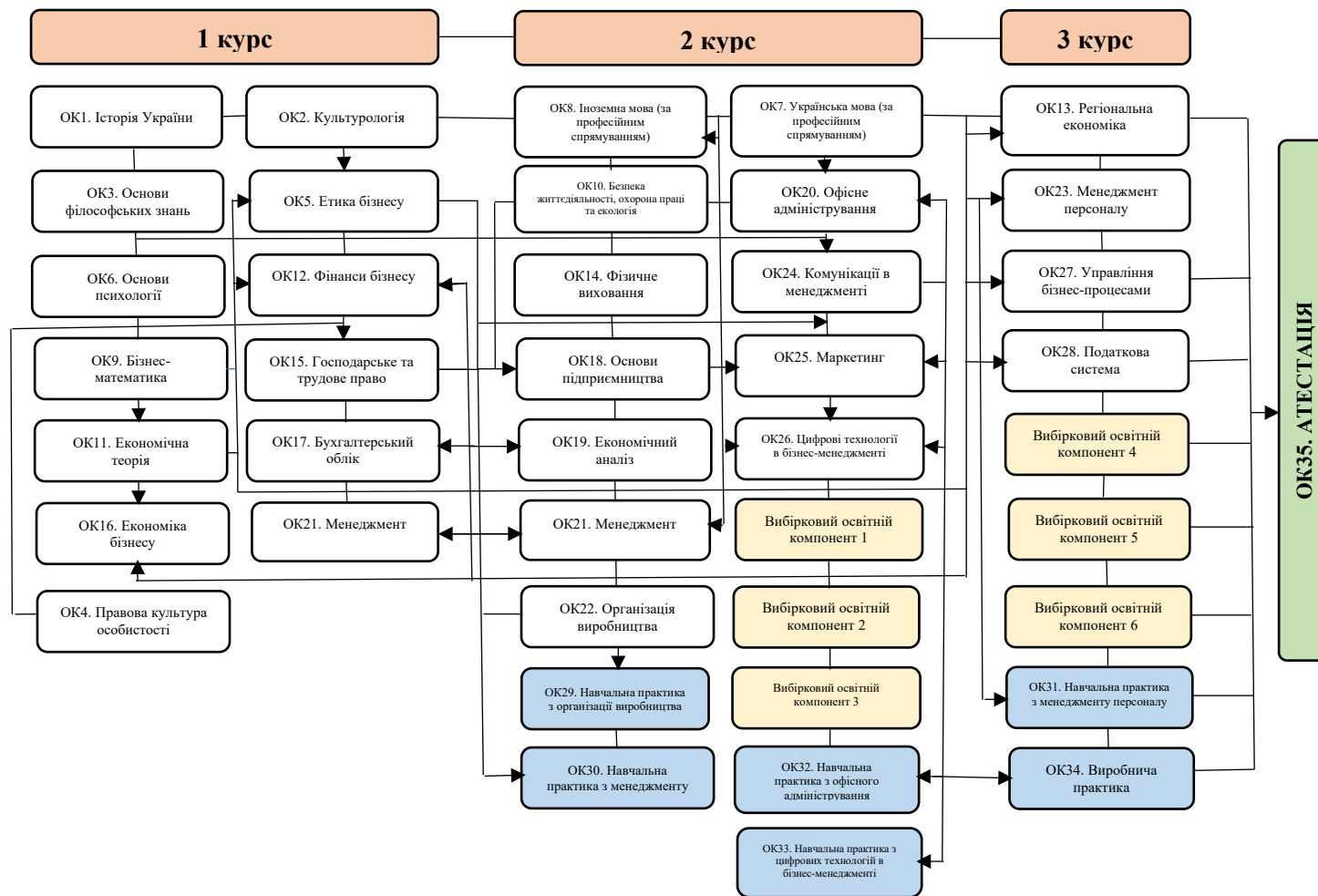
* позакредитний освітній компонент

Здобувачі фахової передвищої освіти III курсу (на основі БСО) обирають з Каталогу вибіркового освітнього компоненту ОПП дисципліни для третього року підготовки у 6 семестрі – 3 дисципліни, для четвертого року підготовки у 7 семестрі – 3 дисципліни.

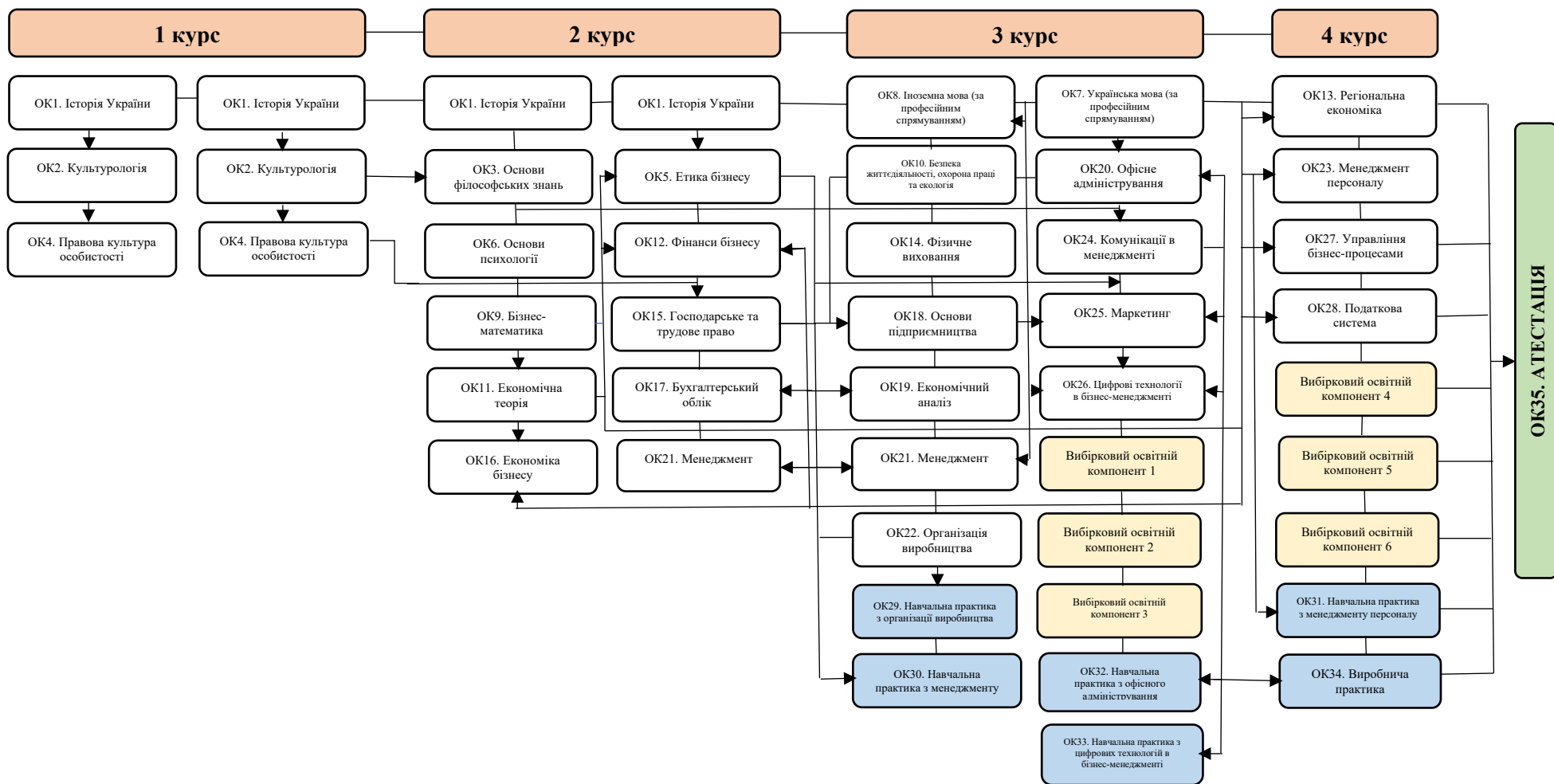
Здобувачі фахової передвищої освіти II курсу (на основі ПЗСО) обирають з Каталогу вибіркового освітнього компоненту ОПП дисципліни для другого року підготовки у 4 семестрі – 3 дисципліни, для третього року підготовки у 5 семестрі – 3 дисципліни.

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.2.1. Структурно-логічна схема ОПП (на основі повної загальної середньої освіти)



2.2.2. Структурно-логічна схема ОПШ (на основі базової середньої освіти)



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Бізнес-менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться дисципліни: «Менеджмент», «Економіка бізнесу», «Маркетинг», «Управління бізнес-процесами», «Фінанси бізнесу».

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Бізнес-менеджмент».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра присвоюється кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з менеджменту» та видається диплом фахового молодшого бакалавра.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

В Ірпінському ФК НУБіП України (далі – Коледж) функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахового молодшого бакалавра та відповідних кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за його поданням може оцінюватися Державною службою якості освіти України або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти України.

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
PH 1	+	+							+										
PH 2		+								+									
PH 3			+	+								+	+			+		+	+
PH 4	+								+					+					
PH 5			+	+							+	+		+	+				
PH 6			+	+		+	+					+					+		+
PH 7					+						+						+		
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
PH 9								+			+	+						+	
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	
PH 11						+	+					+			+				
PH 12			+	+				+				+	+			+		+	
PH 13						+	+				+			+	+		+		