

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

НАКАЗ

12.11.2025

м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 168

Про уведення в дію тимчасових  
документів в умовах воєнного стану

У зв'язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією російської федерації проти України та з метою забезпечення безперервного проведення освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – коледж) в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію документи:

- «Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2025/2026 н. р. у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» в умовах воєнного стану»;
- «Тимчасовий порядок роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану».

2. Заступнику директора з навчальної роботи СОВІ Вікторії Миколаївні забезпечити розміщення електронного варіанту Тимчасових порядків на сайті коледжу у категорії «Студенту», розділі «Дистанційне навчання».

3. Завідувачам відділень, головам циклових комісій – забезпечити доведення змісту Тимчасових порядків до відома педагогічних працівників і студентів коледжу.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Вікторію Сову.

Додатки:

1) «Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2025/2026 навчального року у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» в умовах воєнного стану» на 2 арк.

2) «Тимчасовий порядок роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану» на 2 арк.

Директор



Дмитро КОСТЮК

Сова Вікторія

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВСП «Ірпінський фаховий  
коледж НУБіП України»

Д. Костюк  
2025 р.

**Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 навчального року у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» в умовах воєнного стану**

«Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 навчального року у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» в умовах воєнного стану» (далі – Тимчасовий порядок) та розроблено відповідно до Указу Президента України від 20 жовтня 2025 року № 793/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

Тимчасовий порядок є складовою частиною положень «Про екзамени і заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» та «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».

**1. Зимової екзаменаційної сесії для усіх студентів, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно із затвердженням графіком освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік.**

**2. Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р. (для студентів, які перебувають за межами України):**

**1) завідувач навчально-методичного кабінету:**

- розробляє розклади проведення екзаменів для студентів освітньо-професійних програм підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, курсів та академічних груп, розміщує затверджені розклади на офіційному сайті коледжу (у категорії «Студенту», розділі «Розклад сесії» прикріплений файл «Розклад екзаменаційної сесії на 1 семестр 2025-2026 н.р.») та спільно із завідувачами відділень забезпечує доведення цієї інформації до студентів та педагогічних працівників (ПП), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен у студентів;

**2) завідувачі відділень:**

- готують відомості обліку успішності та видають ПП, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен у студентів, у день екзамену;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) повернення ПП заповнених відомостей обліку успішності на відділення та формують зведені матеріали за результатами зимової екзаменаційної сесії для підготовки наказів на нарахування стипендії, переведення студентів на наступний курс тощо.

**3. Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р. голови циклових комісій:**

- спільно з ПП циклової комісії забезпечують організацію дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р. для студентів, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та перебувають за межами України;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) повернення ПП циклової комісії заповнених відомостей обліку успішності на відділення.

**4. Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії ПП, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають екзамен (диференційований залік) у студентів:**

- за результатами навчання виставляють студентам у графу «Навчальна робота» відомості обліку успішності відповідні оцінки (рейтингові бали) за навчальну роботу за семестр;

- організують дистанційно (у синхронному режимі) виконання та перевірку екзаменаційних завдань (використовуючи можливості moodle) студентами, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та перебувають за межами України;

- заповнюють відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) повертають їх на відділення (згідно із затвердженим розкладом сесії).

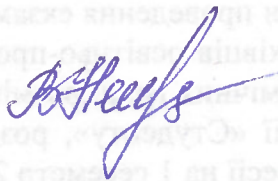
**5. Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії класні керівники академічних груп:**

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, ПП і завідувачем відділення;

- організують своєчасне складання студентами академічної групи зимової екзаменаційної сесії.

**6. «Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 навчального року у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» в умовах воєнного стану» вводить в дію наказом директора коледжу.**

Заступник директора  
з навчальної роботи



Вікторія СОБА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Ірпінський фаховий  
коледж НУБІП України»

Д. Костюк

2025 р.

### Тимчасовий порядок

## роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану

«Тимчасовий порядок роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану» (далі – Тимчасовий порядок) розроблено відповідно до Указу Президента України від 20 жовтня 2025 року № 793/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

Тимчасовий порядок є складовою частиною Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

**1. Екзаменаційні комісії (далі - ЕК) проводять згідно із затвердженням графіком освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік** дистанційну роботу з атестацій студентів коледжу, для встановлення відповідності засвоєних ними рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти для осіб, які завершують навчання за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра денної форми здобуття освіти, які перебувають за межами України.

#### **2. Для організації дистанційної роботи ЕК:**

##### **1) завідувач навчально-методичного кабінету:**

- розробляє розклад роботи кожної ЕК (склад якої затверджується наказом директора коледжу), не пізніше ніж за місяць до початку проведення атестації студентів (кваліфікаційного іспиту/захисту кваліфікаційної роботи);

- розміщує розклад роботи кожної ЕК на офіційній вебсторінці коледжу та доводить його до відома членів ЕК і студентів;

##### **2) завідувачі відділень спільно із головами циклових комісій:**

- готують згідно з вимогами Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» усі документи, потрібні для роботи ЕК;

- забезпечують у період дистанційної роботи ЕК якісний дистанційний зв'язок між всіма членами ЕК та студентами, які перебувають за межами України (з використанням платформи Discord тощо);

- забезпечують згідно з вимогами Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного

університету біоресурсів і природокористування України» у день проведення дистанційної роботи ЕК контроль за своєчасним оформленням усієї необхідної документації ЕК, та вчасним отриманням її в розпорядження завідувачів відділень.

**3. У день проведення кваліфікаційного іспиту/захисту кваліфікаційної роботи члени ЕК:**

- після реєстрації усіх студентів, які перебувають за межами України, на платформі Discord та встановлення з ними відеозв'язку, інформують про процедуру проведення атестації, доводять до їх відома підготовлені екзаменаційні білети тощо;
- відповідно до встановлених вимог загальної та одиночної комунікації організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних завдань (використовуючи можливості Moodle, електронної пошти тощо)/захисту кваліфікаційної роботи з використанням платформи Discord;
- доводять результати складання кваліфікаційного іспиту/захисту кваліфікаційної роботи до відома студентів;
- забезпечують оформлення всієї необхідної документації згідно з вимогами Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

**4. Для організації дистанційної роботи секретар ЕК:**

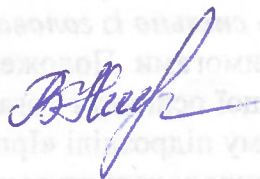
- виконує покладені на нього обов'язки передбачені Положенням про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

**5. Для організації дистанційної роботи ЕК класні керівники академічних груп:**

- забезпечують підтримання комунікації між студентами академічної групи, головою циклової комісії, головою та членами ЕК і завідувачем відповідного відділення;
- при необхідності, завчасно інформують завідувача відділення про неможливість участі студента (ів) групи у проведенні атестаційного заходу.

**6. «Тимчасовий порядок дистанційної роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану» вводиться в дію наказом директора коледжу.**

Заступник директора  
з навчальної роботи



Вікторія СОВА