

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія фінансово-економічних та облікових дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

Вікторія СОВА
2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Бухгалтерський облік»

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

(шифр і назва галузі знань)

освітньо-професійна
програма

Фінанси, банківська справа та страхування

спеціальність

**D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок**

відділення

Економічне

(назва відділення)

Робоча програма «Бухгалтерський облік»
(назва навчальної дисципліни)
для студентів
за галузю знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальністю D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
освітньо-професійна
програма Фінанси, банківська справа та страхування
«29» серпня 2025 року, - 13 с.

Розробник: Наталія ЛІСОВСЬКА, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

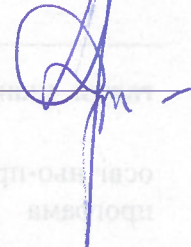
Голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін



К. Лантух

Схвалено методичною радою коледжу.
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова



Д. Костюк

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право	Обов'язкова
Модулів – 3	Спеціальність: D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Освітньо-професійна програма: Фінанси, банківська справа та страхування	Рік підготовки:
Загальна кількість годин - 150		1-й
		Семестр
		2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції
		30 год.
		Практичні, семінарські
		30 год.
		Лабораторні
		0 – год.
		Самостійна робота
		90 год.
Вид контролю:		
Диференційований залік		

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми здобуття освіти – 60/90

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є - формування знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності; поняття бухгалтерського балансу, рахунків відповідно до національних П(с)БО; бухгалтерське опрацювання і перевірка документів; набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів, складання фінансової звітності.

Перелік компетентностей студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність згідно з вимогами законодавства.

СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

3. Передумови вивчення навчальної дисципліни

Дана навчальна дисципліна базується на раніше здобутих результатах навчання таких навчальних дисциплін, як «Правознавство», «Політична економія», «Економіка підприємства», «Статистика».

4. Очікувані результати навчання

Результати навчання (РН):

РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

5. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання знань студентів наведено в додатку до робочої програми навчальної дисципліни.

6. Засоби оцінювання

Контрольні заходи включають поточний, модульний та підсумковий контроль знань студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських (практичних) занять та у процесі здійснення самостійної роботи у таких формах: експрес-опитування, тести, задачі, реферати, розрахункові роботи, вирішення ситуаційних завдань, студентські презентації, робота в Інтернет тощо.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

7. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку

Поняття бухгалтерського обліку, його види. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх особливості та значення. Завдання, функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські активи (засоби), їх характеристика і класифікація. Джерела утворення активів (засобів) підприємства та їх класифікація. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити документів. Вимоги до змісту і оформлення документів. Класифікація документів. Порядок перевірки та опрацювання документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів.

Тема 2. Бухгалтерський баланс. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис

Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Розділи і статті балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Зміни в балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій.

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки. Обороти і залишки (сальдо). Подвійний запис, його суть і значення. Бухгалтерські проводки, порядок їх складання. Кореспонденція рахунків. Синтетичні і аналітичні рахунки. Поняття про субрахунки. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Хронологічні і систематичні записи. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

План рахунків бухгалтерського обліку і принципи його побудови. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку, її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом та їх характеристика. Класифікація рахунків за призначенням і структурою та характеристика класифікаційних груп.

Тема 3. Облік основних господарських процесів. Інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Методологічні засади обліку кругообігу засобів. Характеристика рахунків та облік процесу постачання. Техніка оцінки активів процесу постачання. Характеристика процесу виробництва. Характеристика рахунків та облік процесу виробництва. Характеристика рахунків та облік процесу реалізації.

Інвентаризація, її значення та види. Завдання інвентаризації. Строки проведення інвентаризації. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. Результати інвентаризації і відображення їх в обліку.

Облікові реєстри, їх значення і види. Класифікація облікових реєстрів. Способи і техніка запису в облікові реєстри. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Форми бухгалтерського обліку, їх види.

Модуль 2. Організація обліку активів та господарських процесів

Тема 4. Облік грошових коштів, розрахунків та інших активів

Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів. Організація обліку касових операцій на підприємстві. Синтетичний облік касових операцій.

Документальне оформлення та облік операцій на рахунках у банку. Синтетичний облік операцій на рахунках у банку.

П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з підзвітними особами.

Облік короткострокових векселів одержаних. Облік резерву сумнівних боргів. Облік витрат майбутніх періодів.

Економічний зміст капітальних інвестицій, їх види і завдання обліку. Облік будівництва підрядним і господарським способами. Облік придбання (виготовлення) основних засобів.

Тема 5. Облік запасів

Запаси: поняття, класифікація і завдання обліку. П(С)БО 9 «Запаси». Методи оцінки запасів. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

Облік малоцінних та швидкозношувальних предметів.

Тема 6. Облік необоротних активів

Економічний зміст основних засобів і завдання їх обліку. П(С)БО 7 «Основні засоби». Методи оцінки основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.

Порядок нарахування амортизації та відображення в обліку зносу основних засобів.

Облік нематеріальних активів та накопиченої амортизації. П(С)БО 8 «Нематеріальні активи».

Модуль 3. Бухгалтерський облік господарської діяльності підприємства та складання фінансової звітності

Тема 7. Облік власного капіталу. Облік зобов'язань

Поняття, склад, оцінка та функції власного капіталу. Формування та облік статутного капіталу на підприємствах різних форм власності. Облік вилученого капіталу. Облік неоплаченого капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу.

Поняття, оцінка та види зобов'язань. П(С)БО 11 «Зобов'язання». Облік короткострокових позик, поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік короткострокових векселів виданих. Облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками. Облік розрахунків за податками і платежами.

Тема 8. Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням

Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати. Облік чисельності працівників та відпрацьованого часу. Первинний облік праці і порядок нарахування оплати праці.

Порядок нарахування оплати за час відпусток, допомоги з тимчасової непрацездатності.

Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів підприємства

Завдання обліку витрат на виробництво. П(С)БО 16 «Витрати». Облік загальновиробничих витрат та порядок їх розподілу. Облік адміністративних витрат. Облік собівартості реалізації. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік надзвичайних витрат.

Поняття доходів і їх класифікація. П(С)БО 15 «Дохід».

Економічний зміст операції з реалізації і завдання їх обліку. Облік доходів від іншої операційної діяльності.

Облік фінансових результатів. Облік використання прибутку підприємства. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

Тема 10. Основи фінансової звітності

Складання фінансової звітності підприємства за національними стандартами.

Загальні вимоги до фінансової звітності. Мета складання фінансової звітності.

Призначення та порядок складання бухгалтерського балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал.

8. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		сем	п	с.р.	
Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку					
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	13	2		2	9
Тема 2. Бухгалтерський баланс. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	17	4		4	9
Тема 3. Облік основних господарських процесів. Інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	13	2		2	9
Модульна контрольна робота № 1	2			2	
Разом за модулем 1	45	8		10	27
Модуль 2. Організація обліку активів та господарських процесів					
Тема 4. Облік грошових коштів, розрахунків та інших активів.	14	2		2	10

Тема 5. Облік запасів.	13	2		2	9
Тема 6. Облік необоротних активів	16	4		2	10
МКР 2	2			2	
Модульна контрольна робота № 2	45	8		8	29
Модуль 3. Бухгалтерський облік господарської діяльності підприємства та складання фінансової звітності					
Тема 7. Облік власного капіталу. Облік зобов'язань	15	4		2	9
Тема 8. Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	18	4		4	10
Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів підприємства	15	4		2	9
Тема 10. Основи фінансової звітності	10	2		2	6
Модульна контрольна робота № 3	2			2	
Разом за модулем 3	60	14		12	34
Усього годин	150	30		30	90

9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми та зміст семінарських занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом	

10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми та зміст практичних занять	Кількість годин
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Класифікація зовнішніх і внутрішніх користувачів та відображення господарських засобів і процесів за видами облікових вимірників. Класифікація ресурсів підприємств за їх складом, призначенням та структурою. Класифікація джерел утворення ресурсів підприємства. Заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями.	2
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. Складання бухгалтерського балансу підприємства. Відображення в статтях балансу змін, які викликають господарські операції. Відкриття рахунків синтетичного і аналітичного обліку, запис у них початкових залишків. Складання кореспонденції рахунків. Підрахунок оборотів і виведення залишків на кінець звітного періоду за рахунками бухгалтерського обліку. Складання оборотних відомостей за рахунками синтетичного і аналітичного обліку. Складання балансу на кінець звітного періоду. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом, призначенням і структурою.	4
3	Тема 3. Облік основних господарських процесів. Інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку. Складання бухгалтерських проводок за господарськими операціями процесу постачання, виробництва та реалізації.	2

	Складання інвентаризаційного опису, порівняльної відомості. Оформлення результатів інвентаризації. Відображення господарських операцій в облікових регістрах журнально-ордерної форми обліку.	
4	Модульна контрольна робота № 1	2
5	Тема 4. Облік грошових коштів, розрахунків та інших активів. Складання звітів касира на підставі первинних документів. Визначення залишку по касі. Складання групувальної відомості по надходженню і видатку коштів на поточному рахунку. Визначення залишку коштів на поточному рахунку. Складання звітів про рух виданих коштів на відрядження або в підзвіт. Відображення бухгалтерських записів в господарських операціях.	2
6	Тема 5. Облік запасів. Ознайомлення з первинними документами по надходженню і витрачанням малоцінних та швидкозношуваних предметів, виробничих запасів. Проведення записів залишків з сальдової відомості у звіт про рух товарно-матеріальних цінностей по центральному складу. Підведення підсумків оборотів по надходженню і витрачанням МШП.	2
7	Тема 6. Облік необоротних активів. Визначення первісної вартості основних засобів. Нарахування амортизації основних засобів. Відображення операцій з придбання необоротних активів в бухгалтерському обліку.	2
8	Модульна контрольна робота № 2	2
9	Тема 7. Облік власного капіталу. Облік зобов'язань. Описання змісту господарських операцій та встановлення кореспонденцій рахунків з обліку неоплаченого, додаткового та резервного капіталів. Складання реєстру по рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками». Виведення оборотів по Д-ту і К-ту рахунка №63 за місяць. Встановлення кореспонденцій рахунків по відображенню операцій з нарахування і сплати податку на додану вартість в бухгалтерському обліку.	2
10	Тема 8. Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням. Нарахування сум допомоги з тимчасової непрацездатності та сум відпускних. Складання розрахунково-платіжної відомості на підставі первинних документів. Визначення сум до виплати працівникам.	4
11	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів підприємства. Складання кореспонденції рахунків з обліку загальнопромислових та адміністративних витрат. Складання кореспонденції рахунків за операціями визнання доходів і визначення фінансових результатів. Формування звіту про фінансові результати підприємства.	2
12.	Тема 10. Основи фінансової звітності. Складання квартальної фінансової звітності підприємства	2
	Модульна контрольна робота № 3	2
	Разом	30

11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми і зміст лабораторних занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом	

12. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Метод бухгалтерського обліку, характеристика його основних елементів. Класифікація документів.	9
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. Значення балансу для управління підприємством та аналізу його фінансового стану. Хронологічні і систематичні записи. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного і аналітичного обліку. Характеристика основних рахунків. Характеристика регулюючих рахунків. Характеристика операційних рахунків. Транзитні рахунки. Характеристика позабалансових рахунків.	9
3	Тема 3. Облік основних господарських процесів. Інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку. Облік витрат і доходів діяльності підприємства. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. Результати інвентаризації і відображення їх в обліку. Класифікація облікових регістрів. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Форми бухгалтерського обліку, їх види.	9
4	Тема 4. Облік грошових коштів, розрахунків та інших активів. Документальне оформлення касових операцій. Регулювання готівкового обігу. Облік інших коштів. Облік розрахунків з різними дебіторами; за виданими авансами; за нарахованими доходами; за претензіями; за відшкодуванням завданих збитків; з іншими дебіторами. Облік поточних та довгострокових фінансових інвестицій.	10
5	Тема 5. Облік запасів. Документальне оформлення руху виробничих запасів на підприємстві. Організація складського обліку.	9
6	Тема 6. Облік необоротних активів. Документальне оформлення надходження та вибуття основних засобів. Облік ремонтів основних засобів. Облік оренди (лізингу). Облік інших необоротних матеріальних активів.	10
7	Тема 7. Облік власного капіталу. Облік зобов'язань. Облік забезпечення майбутніх і платежів. Облік цільового фінансування і цільових надходжень. Облік доходів майбутніх періодів. Облік довгострокових позик. Облік	9

	довгострокових векселів виданих. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями.	
8	Тема 8. Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням. Систематизація нарахованої оплати праці за об'єктами обліку. Види і порядок утримань із заробітної плати. Облік розрахунків за виплатами працівникам та розрахунків за страхування	10
9	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів підприємства. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік надзвичайних витрат. Облік доходів від участі в капіталі, інших фінансових доходів. Облік надзвичайних доходів.	9
10	Тема 10. Основи фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності. Структура і зміст фінансової звітності.	6
	Разом	90

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

14. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

При викладанні дисципліни «Бухгалтерський облік» використовуються мультимедійні презентації у програмі PowerPoint та навчально-інформаційне середовище на базі платформи MOODLE.

15. Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1 30				Модуль 2 30				Модуль 3 40					Всього балів
T1	T2	T3	МКР 1	T4	T5	T6	МКР 2	T7	T8	T9	T10	МКР 3	
ПЗ 1,2	ПЗ 3-6	ПЗ 7-9		ПЗ 10-12	ПЗ 13,14	ПЗ 15-17		ПЗ 18,19	ПЗ 20-23	ПЗ 24,25	ПЗ 26,27		
5	8	8	9	5	5	11	9	6	10	6	6	12	100

16. Рекомендовані джерела інформації

ОСНОВНА

Законодавчі та нормативні документи

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 966 – XIV від 16.07.1999 р. //Бухгалтерський облік і аудит. 1999 р. - № 6. – 9 – 13 с. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. Наказом МФУ № 291 від 30.11.1999 р. – 23. Режим доступу: <https://magazine.faaf.org.ua/plan-rahunkiv.html>

3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. Наказом МФУ № 291 від 30.11.1999 р. – 70 с. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI зі змінами та доповненнями. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

Підручники (навчальні посібники)

5. Акімова О.О. Бухгалтерський облік. Посібник. Харків. ХДУХТ, 2019. – 182 с.
6. Крупка Я.Д. Бухгалтерський облік. Підручник. Тернопіль. ТНЕУ, 2018. – 460 с.
7. Мельник Т.Г. Бухгалтерський облік. Практикум. Навчальний посібник, видання друге, доповнене і перероблене/Мельник Т.Г.- К.: Кондор-Видавництво, 2017. – 269 с.

ДОПОМІЖНА

8. Ткаченко Н. М. Оновлений план рахунків бухгалтерського обліку. Навчально-практичний посібник. – 2-ге вид. – К. : Алерта, 2017. – 192 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

9. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL – <https://www.kmu.gov.ua/>
10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL – <https://www.mof.gov.ua/uk>
11. Офіційний сайт Національного банку України. URL – <https://bank.gov.ua/>
12. Баланс – www.balance.ua
13. ЛІГА:ЗАКОН – www.ligazakon.ua
14. Бухгалтерські бланки – www.praktikum.com.ua/buchgalterskieblanki.html

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Для денної форми здобуття освіти

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою (поточний, модульний та підсумковий контроль (диференційований залік).

Робочою програмою дисципліни передбачено вивчення 3-х модулів обсягом (кредитів ЄКТС):

- 1 модуль – 1,5 (45 год.) – 30 балів;
- 2 модуль – 1,5 (45 год.) – 30 балів;
- 3 модуль – 2,0 (60 год.) – 40 балів.

Робочою програмою дисципліни передбачено застосування 3-х форм контролю знань здобувачів освіти: поточного, модульного, підсумкового.

1. Поточний контроль.

За кожним елементом модулю, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, обов'язкова певна форма поточного оцінювання знань. Такими формами можуть бути:

- усне опитування;
- письмова контрольна робота (відповіді на питання лекційного курсу, розв'язання задач, виконання певних розрахунків тощо);
- тестування знань студентів з певної теми або з певних окремих питань лекційного курсу;
- виступ на семінарських заняттях (з рефератом, в дискусії);
- перевірка розв'язання завдань (задачі, окремі розрахунки) тощо.

Критеріями оцінки є:

при усних відповідях:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та допоміжної літератури;
- аналітичні міркування, вміння роботи порівняння, висновки.

при виконанні письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

На практичному занятті оцінюються:

- усні відповіді студентів;
- участь в обговоренні дискусійних питань;
- аналіз ситуаційних завдань та вміння доведення власної думки;
- підібрана інформація щодо прикладів із бухгалтерської практики;
- правильність розрахунків при визначенні певних показників, вирішенні ситуаційних завдань, задач;
- усні повідомлення тощо.

Оцінювання самостійної роботи студента.

Контроль самостійної роботи студентів здійснюється як під час аудиторних занять (на семінарах, практичних заняттях), так і у позааудиторний час.

Контроль самостійної роботи передбачає:

- визначення ступеня засвоєння матеріалу;
- визначення якості виконання завдань;
- своєчасне виконання і здача поточних завдань;

– оцінку знань, здобутих у результаті самостійної навчальної роботи.

2. Модульний контроль.

Кожен модуль завершується виконанням студентом модульної контрольної роботи. Модульний контроль є підсумком певного етапу вивчення дисципліни. Його мета – виявлення проміжних результатів засвоєння студентами змісту навчальної дисципліни. На модульну контрольну роботу передбачено 30% від суми балів, виділених на модуль. Модульна контрольна робота проводиться у тестовій письмовій формі. Критерії оцінювання знань за модульну контрольну роботу наводиться у пояснювальній записці до неї. Оцінка за модуль визначається як сума набраних балів за поточну роботу та за модульну контрольну роботу.

3. Підсумковий контроль.

Формою підсумкового контролю з дисципліни «Бухгалтерський облік» є диференційований залік, який виставляється виключно за результатами поточного та модульного контролю (сума набраних балів за всі модулі). Залік виставляється під час останнього практичного заняття.

Залежно від балів, отриманих за кожний вид навчальної роботи, студент одержує суму балів, яка переводиться в національну оцінку за відповідною шкалою згідно з табл.1:

Таблиця 1. Переведення рейтингу студента за 100-бальною школою в оцінку за національною шкалою

Рейтинг здобувача освіти, бали	Оцінка національна
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

Оцінка «**Відмінно**» виставляється студенту, який систематично працював протягом семестру, показав різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів навчальної дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «**Добре**» виставляється студенту, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з навчальної дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «**Задовільно**» виставляється студенту, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки при виконанні екзаменаційних завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом педагогічного працівника.

Оцінка «**Незадовільно**» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.