

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія фінансово-економічних та облікових дисциплін



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора

навчальної роботи

Вікторія СОВА

2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Бухгалтерський облік»**

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань

**D Бізнес, адміністрування та право**

(шифр і назва галузі знань)

освітньо-професійна  
програма

**Облік і оподаткування**

(назва освітньої програми)

спеціальність

**D1 Облік і оподаткування**

відділення

**Економічне**

(назва відділення)

Робоча програма «Бухгалтерський облік»

(назва навчальної дисципліни)

для студентів

за галуззю знань

D Бізнес, адміністрування та право

спеціальністю

D1 Облік і оподаткування

освітньо-професійна

програма

Облік і оподаткування

«29» серпня 2025 року, - 12 с.

Розробник: Наталія ЛІСОВСЬКА, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін

 К. Лантух

Схвалено методичною радою коледжу.  
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова  Д. Костюк

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право	Обов'язкова
Модулів – 3	Спеціальність: D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 150		1-й
		Семестр:
		2-й
		Лекції:
		50 год.
		Практичні:
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 5 самостійної роботи – 2	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	60 год.
		Лабораторні:
		0 год.
		Самостійна робота:
		40 год.
		Вид контролю: Диференційований залік

**Примітка.** Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми здобуття освіти – 110/40

## 2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування у здобувачів освіти сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

Перелік компетентностей студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни:

### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

### **Спеціальні компетентності (СК):**

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження

порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

### **3. Передумови вивчення навчальної дисципліни**

Дана навчальна дисципліна базується на раніше здобутих результатах навчання таких навчальних дисциплін, як «Правознавство», «Економіка підприємства», «Політична економія», «Статистика».

### **4. Очікувані результати навчання**

#### **Результати навчання (РН):**

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

### **5. Критерії оцінювання**

Критерії оцінювання знань студентів наведено в додатку до робочої програми навчальної дисципліни.

### **6. Засоби оцінювання**

Контрольні заходи включають поточний, модульний та підсумковий контроль знань студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських (практичних) занять та у процесі здійснення самостійної роботи у таких формах: експрес-опитування, тести, задачі, вирішення ситуаційних завдань, студентські презентації, робота в Інтернет тощо.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

## **7. Програма навчальної дисципліни**

### **Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку**

#### **Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення**

Поняття господарського обліку, його виникнення і розвиток в Україні. Види господарського обліку та їх єдність. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх особливості та значення.

Завдання, функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”.

#### **Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку**

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські активи (засоби), їх характеристика і класифікація.

Джерела утворення активів (засобів) підприємства та їх класифікація. Господарські процеси як об’єкт бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика його основних елементів.

#### **Тема 3. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку**

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити документів. Вимоги до змісту і оформлення документів. Класифікація документів. Порядок перевірки та опрацювання документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів.

#### **Тема 4. Бухгалтерський баланс**

Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Розділи і статті балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Зміни в балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій.

#### **Тема 5. Рахунки і подвійний запис**

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки. Обороти і залишки (сальдо). Подвійний запис, його суть і значення. Бухгалтерські проводки, порядок їх складання. Кореспонденція рахунків. Синтетичні і аналітичні рахунки. Поняття про субрахунки. Взаємозв’язок між балансом і рахунками. Хронологічні і систематичні записи. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного обліку. Оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку.

### **Модуль 2. Бухгалтерський облік процесів діяльності, техніка та форми обліку**

#### **Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку**

План рахунків бухгалтерського обліку і принципи його побудови. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку, її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом та їх характеристика. Класифікація рахунків за призначенням і структурою та характеристика класифікаційних груп.

#### **Тема 7. Методологія обліку основних господарських процесів**

Методологічні засади обліку кругообігу засобів. Характеристика рахунків та облік процесу постачання. Техніка оцінки активів процесу постачання. Характеристика процесу виробництва. Елементи витрат на виробництво продукції. Характеристика рахунків та облік процесу виробництва. Оцінка власної продукції за справедливою і плановою собівартістю. Калькуляція та коригування собівартості. Характеристика рахунків та облік процесу реалізації. Облік витрат і доходів від реалізації продукції, робіт і послуг. Визначення та облік фінансового результату.

### Модуль 3. Техніка та форми бухгалтерського обліку

#### Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку

Інвентаризація, її значення та види. Завдання інвентаризації. Строки проведення інвентаризації. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. Результати інвентаризації і відображення їх в обліку.

#### Тема 9. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку

Облікові реєстри, їх значення і види. Класифікація облікових реєстрів. Способи і техніка запису в облікові реєстри. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Форми бухгалтерського обліку, їх види. Меморіально-ордерна, журнально-ордерна та автоматизована форми обліку.

#### Тема 10. Основи фінансової звітності

Суть і призначення фінансової звітності. Основні форми і показники фінансової звітності в сучасних умовах. Порядок складання, розгляду, подання і затвердження звітності. Використання звітності для оцінки економічного та фінансового стану підприємства. Консолідована фінансова звітність.

### 8. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		сем	п	с.р.	
<b>Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку</b>					
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	14	4		4	6
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	14	4		4	6
Тема 3. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	15	4		4	7
Модульна контрольна робота № 1	2			2	
Разом за модуль 1	45	12		14	19
<b>Модуль 2. Бухгалтерський облік процесів діяльності</b>					
Тема 4. Бухгалтерський баланс	16	6		8	2
Тема 5. Рахунки і подвійний запис	18	8		8	2
Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку	11	6		4	1
Тема 7. Методологія обліку основних господарських процесів	13	6		6	1
Модульна контрольна робота № 2	2			2	
Разом за модуль 2	60	26		28	6

Модуль 3. Техніка та форми бухгалтерського обліку					
Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	15	4		6	5
Тема 9. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	16	4		6	6
Тема 10. Основи фінансової звітності	12	4		4	4
Модульна контрольна робота № 3	2			2	
Разом за модуль 3	45	12		18	15
Усього годин	150	50		60	40

### 9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми і зміст семінарських занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом	

### 10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми і зміст практичних завдань	Кількість годин
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації 1. Класифікація зовнішніх і внутрішніх користувачів та відображення господарських засобів і процесів за видами облікових вимірників.	4
2	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку 1. Класифікація ресурсів підприємств за їх складом, призначенням та структурою. 2. Класифікація джерел утворення ресурсів підприємства (зобов'язань та власного капіталу).	4
3	Тема 3. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку 1. Заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями та проведення їх класифікації. На підставі оформлених документів складання змісту господарських операцій.	4
4	Модульна контрольна робота № 1	2
5	Тема 4. Бухгалтерський баланс 1. Складання бухгалтерського балансу підприємства. 2. Відображення в статтях балансу змін, які викликають господарські операції.	8
6	Тема 5. Рахунки і подвійний запис 1. Відкриття рахунків синтетичного і аналітичного обліку, запис у них початкових залишків. Складання кореспонденції рахунків. 2. Підрахунок оборотів і виведення залишків на кінець звітного періоду за рахунками бухгалтерського обліку. 3. Складання оборотних відомостей за рахунками синтетичного і аналітичного обліку. Взаємоперевірка даних аналітичного обліку з даними синтетичного обліку. Складання балансу на кінець звітного періоду.	8
7	Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку 1. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом, призначенням і структурою.	4
8	Тема 7. Методологія обліку основних господарських процесів 1. Складання бухгалтерських проводок за господарськими операціями процесу постачання.	6

	2. Складання бухгалтерських проводок процесу виробництва, відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку процесу виробництва. Обчислення собівартості виготовленої продукції. 3. Відображення господарських операцій процесу реалізації на рахунках бухгалтерського обліку. Визначення фінансових результатів.	
9	Модульна контрольна робота № 2	2
10	Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку 1. Складання інвентаризаційного опису, порівняльної відомості. 2. Оформлення результатів інвентаризації.	6
11	Тема 9. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку. 1. Відображення господарських операцій в облікових реєстрах журнально-ордерної форми обліку. Виявлення і виправлення помилок, допущених в облікових реєстрах.	6
12	Тема 10. Основи фінансової звітності 1. Складання ф.1 фінансової звітності «Баланс»	4
13	Модульна контрольна робота № 3	2
	Разом	60

### 11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми і зміст лабораторних занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом	

### 12. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення Історичні аспекти розвитку бухгалтерського обліку, його становлення та розвиток. Основні принципи бухгалтерського обліку.	6
2	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Види підприємств відповідно до форми власності та організаційно-правових форм на яких здійснюється бухгалтерський облік	6
3	Тема 3. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку Порядок перевірки та опрацювання документів.	7
4	Тема 4. Бухгалтерський баланс Значення балансу для управління підприємством та аналізу його фінансового стану	2
5	Тема 5. Рахунки і подвійний запис Хронологічні і систематичні записи. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного обліку. Оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку.	2
6	Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку Характеристика регулюючих рахунків. Характеристика операційних рахунків. Транзитні рахунки. Характеристика позабалансових рахунків.	1
7	Тема 7. Методологія обліку основних господарських процесів Облік витрат і доходів діяльності підприємства. Визначення та облік фінансових результатів діяльності підприємства	1

8	Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку Порядок проведення й оформлення інвентаризації.	5
9	Тема 9. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку Форми ведення бухгалтерського обліку малими підприємствами.	6
10	Тема 10. Основи фінансової звітності Структура і зміст Балансу. Структура і зміст Звіту про фінансові результати, Структура і зміст Звіту про рух грошових коштів, Структура і зміст Звіту про власний капітал	4
	Разом	40

### 13. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

### 14. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Презентації в PowerPoint, відеоролики, мультимедійний проектор та екран. Навчально-методичне забезпечення з навчальної дисципліни, розміщене у навчально-інформаційному середовищі Moodle.

### 15. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота													Всього балів
Модуль 1 30 балів				Модуль 2 40 балів					Модуль 3 30 балів				
T1	T2	T3	МКР 1	T4	T5	T6	T7	МКР 2	T8	T9	T10	МКР 3	
ПЗ 1,2	ПЗ 3,4	ПЗ 5,6	9	ПЗ 7-10	ПЗ 11-14	ПЗ 15,16	ПЗ 17-19	12	ПЗ 20-22	ПЗ 23-25	ПЗ 26,27	9	100
7	7	7		7	7	7	7		7	7	7		

### 16. Рекомендовані джерела інформації

#### ОСНОВНА

#### Законодавчі та нормативні документи

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 966 – XIV від 16.07.1999 р. //Бухгалтерський облік і аудит. 1999 р. - № 6. – 9 – 13 с. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. Наказом МФУ № 291 від 30.11.1999 р. – 23. Режим доступу: <https://magazine.faaf.org.ua/plan-rahunkiv.html>
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. Наказом МФУ № 291 від 30.11.1999 р. – 70 с. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI зі змінами та доповненнями. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

#### Підручники (навчальні посібники)

5. Навчальний посібник із дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування», розробники Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т.О. Євлаш. – Х.: ХДУХТ, 2019. – 182 с.
6. Бухгалтерський облік: підруч. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь [та ін.]. – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 460 с.

7. Мельник Т.Г. Бухгалтерський облік. Практикум. Навчальний посібник, видання друге, доповнене і перероблене/Мельник Т.Г.- К.: Кондор-Видавництво, 2017. – 269 с.

#### **ДОПОМІЖНА**

8. Ткаченко Н. М. Оновлений план рахунків бухгалтерського обліку. Навчально-практичний посібник. – 2-ге вид. – К. : Алерта, 2017. – 192 с.

9. Журнал Облік і фінанси: <https://afj.org.ua/ua/news/11/>

#### **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ**

10. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL – <https://www.kmu.gov.ua/>

11. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL – <https://www.mof.gov.ua/uk>

12. Офіційний сайт Національного банку України. URL – <https://bank.gov.ua/>

13. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. Вернадського. [https://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe#gsc.tab=0](https://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe#gsc.tab=0)

14. Офіційний сайт Міністерства економіки України. <https://me.gov.ua/?lang=uk-UA>

15. Баланс – [www.balance.ua](http://www.balance.ua)

16. Бухгалтерські бланки – <https://buhgalter911.com/uk/blanki/>

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

### **Для денної форми здобуття освіти**

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено вивчення 3-х модулів обсягом (кредитів ЄКТС):

- 1 модуль – 1,5 (45 год.);
- 2 модуль – 2,0 (60 год.);
- 3 модуль – 1,5 (45 год.).

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено застосування 3-х форм контролю знань студентів: поточного, модульного, підсумкового.

#### **1. Поточний контроль.**

За кожним елементом розділу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, обов'язкова певна форма поточного оцінювання знань. Такими формами можуть бути:

- усне опитування;
- письмова контрольна робота (відповіді на питання лекційного курсу, розв'язання задач, виконання певних розрахунків тощо);
- тестування знань студентів з певного розділу (теми) або з певних окремих питань лекційного курсу;
- виступ на семінарських заняттях (з рефератом, в дискусії);
- перевірка розв'язання завдань (задачі, окремі розрахунки) тощо.

#### **Критеріями оцінки є:**

##### **при усних відповідях:**

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та допоміжної літератури;
- аналітичні міркування, вміння роботи порівняння, висновки.

##### **при виконанні письмових завдань:**

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

##### **На практичному занятті оцінюються:**

- усні відповіді студентів;
- участь в обговоренні дискусійних питань;
- участь у ділових, рольових іграх та їх обговоренні;
- аналіз ситуаційних завдань та вміння доведення власної думки;
- підібрана інформація щодо прикладів з економічної практики;
- правильність розрахунків при визначенні певних показників, вирішенні ситуаційних завдань, задач;
- реферативні виступи, усні повідомлення тощо.

##### **Оцінювання самостійної роботи студента.**

Контроль самостійної роботи студентів здійснюється як під час аудиторних занять (на семінарах, практичних заняттях), так і у позааудиторний час.

Контроль самостійної роботи передбачає:

- визначення ступеня засвоєння матеріалу;
- визначення якості виконання завдань;
- своєчасне виконання і здача поточних завдань;

– оцінку знань, здобутих у результаті самостійної навчальної роботи.

## 2. Модульний контроль.

Кожен модуль завершується виконанням студентом модульної контрольної роботи. Модульний контроль є підсумком певного етапу вивчення дисципліни. Його мета – виявлення проміжних результатів засвоєння студентами змісту навчальної дисципліни. На модульну контрольну роботу передбачено 30% від суми балів, виділених на модуль.

Модульна контрольна робота проводиться у тестовій письмовій формі. Критерії оцінювання знань за модульну контрольну роботу наводиться у пояснювальній записці до неї. Оцінка за модуль визначається як сума набраних балів за поточну роботу та за модульну контрольну роботу.

## 3. Підсумковий контроль.

Формою підсумкового контролю з дисципліни «Бухгалтерський облік» є – диференційований залік, який виставляється виключно за результатами поточного та модульного контролю (сума набраних балів за всі модулі). Залік виставляється під час останнього практичного заняття.

Залежно від балів, отриманих за кожний вид навчальної роботи, студент одержує суму балів, яка переводиться в національну оцінку за відповідною шкалою згідно з табл.1:

**Таблиця 1. Переведення рейтингу студента за 100-бальною шкалою в оцінку за національною шкалою**

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

Оцінка «**Відмінно**» виставляється студенту, який систематично працював протягом семестру, показав різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів навчальної дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «**Добре**» виставляється студенту, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з навчальної дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «**Задовільно**» виставляється студенту, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки при виконанні екзаменаційних завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом педагогічного працівника.

Оцінка «**Незадовільно**» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.