

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія фінансово-економічних та облікових дисциплін



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
навчальної роботи

Вікторія СОВА
2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Інформаційні системи і технології в обліку»

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань

07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

освітньо-професійна
програма

Облік і оподаткування

спеціальність

071 Облік і оподаткування

відділення

Економічне

(назва відділення)

Робоча програма

«Інформаційні системи і технології в обліку»

(назва навчальної дисципліни)

для студентів

за галуззю знань

07 Управління та адміністрування

спеціальністю

071 Облік і оподаткування

освітньо-професійна

програма

Облік і оподаткування

«29» серпня 2025 року, - 13 с.

Розробник:

Андрій МИСЮНА, викладач спеціаліст

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін

 К. Лантух

Схвалено методичною радою коледжу.

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова

 Д. Костюк

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова
Модулів – 2	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 90		3(2)
		Семестр:
		6(4)
		Лекції:
		22 год.
		Практичні:
		0 год.
		Лабораторні:
		19 год.
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 3,7 самостійної роботи – 4,5	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Самостійна робота:
		49 год.
		Вид контролю:
Екзамен		

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми здобуття освіти – 41/49

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» є засвоєння основ податкової системи та здійснення податкової політики України; загальної теорії і термінології оподаткування, класифікації податків, розгляд основних видів податків та зборів згідно з Податковим кодексом України та методикою їх розрахунків.

Перелік компетентностей студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.

3. Передумови вивчення навчальної дисципліни

Дана навчальна дисципліна базується на раніше здобутих результатах навчання таких навчальних дисциплін, як «Інформатика і комп'ютерна техніка», «Економіка підприємства», «Контроль і ревізія».

4. Очікувані результати навчання

Результати навчання (РН):

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліковоаналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

5. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання знань студентів наведено в додатку до робочої програми навчальної дисципліни.

6. Засоби оцінювання

Контрольні заходи включають поточний, модульний та підсумковий контроль знань студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та у процесі здійснення самостійної роботи у таких формах: експрес-опитування, тести, задачі, розрахункові роботи, вирішення ситуаційних завдань, робота в Інтернет.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

7. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. Інформаційні системи і технології в економіці

Поняття інформаційної системи. Поняття інформаційної технології в економіці. Етапи розвитку інформаційних технологій. Інформаційні системи і технології на підприємстві. Апаратне та програмне забезпечення інформаційних технологій. Сучасні інформаційні системи підприємств. Класифікація інформаційних технологій.

Тема 2. Економічна інформація та її характеристики

Сутність та особливості економічної інформації. Види економічної інформації та її класифікація. Структура та властивості економічної інформації. Економічна інформація та економічні дані. Засоби формалізованого опису економічної інформації. Класифікація, кодування, моделювання економічної інформації.

Шляхи вдосконалення системи економічної інформації в управлінні економічним об'єктом. Методи класифікації та кодування економічної інформації. Штрихове кодування інформації. Поняття інформаційної системи і технології в економіці.

Тема 3. Організація позамашинної та машинної інформаційних баз

Поняття позамашинної інформаційної бази, склад робіт з її організації. Уніфікована система первинної документації, поняття, склад і вимоги. Вихідні документи, розробка форм і вибір засобів виводу.

Завдання та роль бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку. Характеристика об'єктів бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементів. Організація та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, організація зберігання документів.

Поняття машинного інформаційного забезпечення. Передумови створення та основні переваги баз даних. Поняття, класифікація і склад автоматизованого банку даних. Характеристика інфологічної та датологічної моделей баз даних. Методи створення оптимальної моделі баз даних.

Бухгалтерський облік як інформаційна база управління підприємством. Форми автоматизованого бухгалтерського обліку. Загальна характеристика та класифікація інформаційних систем обліку.

Тема 4. Створення комп'ютерних технологій

Інформаційні технології та їх місце в інформаційній системі підприємства.

Сутність технологічного забезпечення та його місце в АІС. Режими обробки інформації та їх вплив на інформаційні технології.

Методологічні особливості ІТ у різних умовах використання обчислювальної техніки. Мережні інформаційні технології обробки економічної інформації. Етапи технологічного процесу обробки інформації; класифікація технологічних операцій.

Автоматизація бухгалтерських розрахунків. Інтерактивний зв'язок між даними різних документів.

Поняття, характеристика і принципи нової інформаційної технології.

Тема 5. Створення і функціонування інформаційних систем

Створення і функціонування інформаційних систем. Версії програмних продуктів. Документація на розробку інформаційних систем. Поняття інформаційних систем у бухгалтерському обліку, їх види і загальна характеристика. Методологічні особливості бухгалтерської діяльності та їх вплив на організацію системи автоматизованого оброблення інформації.

Загальна характеристика та основні принципи бухгалтерського обліку на основі програми Бухгалтерія 2.0 для України. Склад системи. Режими роботи програми.

Поняття типової конфігурації програми Бухгалтерія 2.0 для України. Характеристика конфігурацій.

Характеристика вікна і пунктів меню програми. Довідкова система програми.

Об'єкти структури конфігурації: константи, довідники, бухгалтерські рахунки, документи, журнали, типові операції, звіти. Робота з довідниками.

Встановлення параметрів системи. Початок ведення обліку.

Тема 6. Автоматизація обліку основних засобів

Облік надходження основних засобів. Облік витрат на придбання, введення в експлуатацію. Облік переміщення та модернізації необоротних активів. Облік ліквідації необоротних активів. Нарахування амортизації.

Модуль 2.

Тема 7. Автоматизація обліку матеріальних цінностей

Облік придбання і продажу матеріальних цінностей. Використання виробничих запасів: переміщення, інвентаризація, оприбуткування лишків, списання.

Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати

Облік розрахунків з оплати праці. Нарахування оплати праці окремим групам працівників. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності. Нарахування щорічних відпусток. Порядок формування розрахунково-платіжної відомості, платіжної відомості, розрахункових листків на співробітників, зведення відрахувань до фондів. Отримання звітів за розрахунками з персоналом.

Тема 9. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації

Облік готової продукції. Порядок формування довідника "Специфікація". Облік переробки продукції. Порядок формування документів на оприбуткування продукції від виробництва.

Тема 10. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій

Облік касових операцій. Надходження готівкових коштів у касу. Видача готівки з каси. Формування касової книги.

Облік операцій на рахунках в банку. Формування банківських документів та виписок банку.

Облік операцій з іноземною валютою.

Облік розрахунків з підзвітними особами. Формування авансових звітів.

Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Формування рахунків постачальника, довіреностей.

Облік реалізації товарів, готової продукції, надання послуг. Формування рахунку-фактури. Облік розрахунків з ПДВ. Формування податкової накладної. Записи в книгу придбання. Формування книги продажу.

Тема 11. Автоматизація обліку витрат на виробництво

Списання матеріалів на виробництво. Види витрат на виробництво. Розрахунок попередньої та кінцевої собівартості і відпускної ціни продукції. Поняття незавершеного виробництва.

Тема 12. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності

Види звітів: стандартні, спеціалізовані, регламентовані, зовнішні. Налаштування параметрів звітів. Формування оборотно-сальдових відомостей. Формування вихідної інформації. Формування журналів-ордерів, аналізів рахунків, карток рахунків. Формування фінансової звітності. Формування податкової звітності.

8. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		сем	п	с.р.	
Модуль 1					
Тема 1. Інформаційні системи і технології в економіці	12	2		2	8
Тема 2. Економічна інформація та її характеристики					
Тема 3. Організація позамашинної та машинної інформаційних баз	10	2		2	6
Тема 4. Створення комп'ютерних технологій					
Тема 5. Створення і функціонування інформаційних систем	10	2		2	6
Тема 6. Автоматизація обліку основних засобів	12	4		1	7
Модульна контрольна робота № 1	1			1	
Разом за модулем 1	45	10		8	27
Модуль 2					
Тема 7. Автоматизація обліку матеріальних цінностей	12	4		2	6
Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати					
Тема 9. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації	10	2		2	6
Тема 10. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій	10	2		2	6

Тема 11. Автоматизація обліку витрат на виробництво	12	4		4	4
Тема 12. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності					
Модульна контрольна робота № 2	1			1	
Разом за модулем 2	45	12		11	22
Усього годин	90	22		19	49

9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми та зміст семінарських занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом	

11. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми і зміст практичних занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом.	

10. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми і зміст лабораторних занять	Кількість годин
1	Тема 1-2. Економічна інформація та її характеристики. 1. Інформаційні системи і технології. Методи класифікації та кодування економічної інформації.	2
2	Тема 3-4. Створення комп'ютерних технологій. 1. Основні прийоми роботи з документами в текстовому редакторі Microsoft Word. 2. Комп'ютерні системи бухгалтерського обліку на базі Microsoft Excel.	2
3	Тема 5. Створення і функціонування інформаційних систем. 1. Інтерфейс програми «Бухгалтерія 2.0 для України» в операційній системі Windows. Ознайомлення з об'єктами програми «Бухгалтерія 2.0 для України». 2. Початкове наповнення інформаційної бази. Робота з довідниками. 3. Введення початкових залишків. Облік внесків до статутного фонду. Робота з журналами в програмі.	2
4	Тема 6. Автоматизація обліку основних засобів. 1. Занесення інформації про об'єкти основних засобів до довідників. Внесення початкових залишків по основних засобах та МНМА. 2. Облік операцій з основними засобами у програмі.	1
	Модульна контрольна робота 1	1
5	Тема 7-8. Автоматизація обліку матеріальних цінностей. 1. Внесення початкових залишків по ТМЦ. Облік операцій з матеріальними цінностями у програмі. 2. Облік придбання ТМЦ. Додаткові витрати з придбання ТМЦ Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати. 1. Внесення початкових залишків по заробітній платі. 2. Кадровий облік організації. 3. Облік заробітної плати, нарахувань та утримань. Формування звітності до фондів.	2
6	Тема 9. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації. 1. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації.	2

7	Тема 10. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій. 1. Автоматизація обліку касових операцій. Заповнення прибуткових і видаткових касових ордерів, касової книги. 2. Автоматизація обліку банківських операцій. Формування банківських документів, банківських виписок.	2
8	Тема 11. Автоматизація обліку витрат на виробництво. 1. Автоматизація обліку витрат на виробництво. Списання матеріалів на виробництво та випуск готової продукції.	2
9	Тема 12. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності. 1. Процес закриття облікового періоду в програмі. 2. Формування стандартної звітності в програмі. 3. Формування регламентованої звітності в програмі.	2
10	Модульна контрольна робота 2	1
	Разом	19

12. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Інформаційні системи і технології в економіці 1.Способи обробки інформації, їх переваги та недоліки. 2.Етапи розвитку інформаційних технологій. Тема 2. Економічна інформація та її характеристики 1.Класифікація і кодування економічної інформації. 2.Методи класифікації і методи кодування. 3.Штрихове кодування, сфера його застосування.	8
2	Тема 3. Організація позамашиної та машинної інформаційних баз. 1.Носії інформації, їх класифікація і основні характеристики. 2.Роль, види, об'єкти, метод бухгалтерського обліку. 3.Характеристика і класи бухгалтерських інформаційних систем. 4.Характеристика найбільш розповсюджених облікових програм. Тема 4. Створення комп'ютерних технологій. 1.Централізована та розподілена обробка інформації. 2.Характеристика та класифікація технологічних операцій. 3.Технологічні процеси автоматизованої обробки економічної інформації. 4.Поняття, характеристика і принципи нової інформаційної технології.	6
3	Тема 5. Створення і функціонування інформаційних систем. 1.Об'єкти програми «Бухгалтерія 2.0 для України». 2.Особливості організації обліку в умовах його комп'ютеризації. 3. Характеристика вимог до програмного забезпечення бухгалтерського обліку.	6
4	Тема 6. Автоматизація обліку основних засобів. 1.Автоматизація оформлення результатів інвентаризації. 2.Автоматизація списання основних засобів. 3.Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо основних засобів.	7
5	Тема 7. Автоматизація обліку матеріальних цінностей. 1.Автоматизація обліку повернення товарно-матеріальних цінностей. 2.Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо матеріальних цінностей. Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати.	6

	1.Аналіз інформації про оплату праці.	
6	Тема 9. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації. 1.Ведення обліку реалізації готової продукції з використанням програми. 2.Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо готової продукції.	6
	Тема 10. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій. 1.Поточний облік валютних операцій у програмі. 2.Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо фінансово-розрахункових операцій.	6
7	Тема 11. Автоматизація обліку витрат на виробництво. 1.Податковий облік в програмі: облік ПДВ та облік податку на прибуток. 2.Організація податкового обліку в програмі. 3.Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо доходів та витрат. Тема 12. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності. 1.Завдання автоматизації складання звітності. 2.Принципи та вимоги до автоматизації складання звітності. 3.Принципи аудиту в умовах автоматизованого оброблення інформації.	4
	Разом	49

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

14. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Презентації в PowerPoint, мультимедійний проектор, персональні комп'ютери, ОС Windows, пакет програм MS Office 2016, система програм «Бухгалтерія 2.0 для України». Навчально-методичне забезпечення з навчальної дисципліни, розміщене у навчально-інформаційному середовищі Moodle.

15. Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1					Модуль 2						Екзамен	Всього балів
30					40							
T1-2	T3-4	T5	T6	МКР 1	T7-8	T9	T10	T 11	T12	МКР 2		
ЛЗ 1	ЛЗ 2	ЛЗ 3	ЛЗ 4	9	ЛЗ 5	ЛЗ 6	ЛЗ 7	ЛЗ 8	ЛЗ 9	12	30	100
6	5	5	5		6	6	6	5	5			

Шкала оцінювання студентів

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результатами складання екзамену
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

16. Рекомендовані джерела інформації

ОСНОВНА

Законодавчі та нормативні документи

1. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
4. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.17 р. № 2155-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.
5. Положення про порядок розроблення, виробництва та експлуатації засобів криптографічного захисту інформації: Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20.07.2007 р. № 141 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0862-07>.

Підручники (навчальні посібники)

6. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. – 207 с.
7. Басюк Т.М. Основи інформаційних технологій [Текст]: навч. посібн. / Т.М. Басюк, Н.О. Думанський, О.В. Пасічник [нове видання]. – Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. – 390 с.
8. Гончарук Я.А., Марушко Н.С., Лозовицький Д.С., Воляник Г.М. Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник. – Львів: «Магнолія 2006», 2025. – 400 с.
9. Павлиш В. А. Основи інформаційних технологій і систем. Підручник / В. А. Павлиш, Л. К. Гліненко, Н. Б. Шаховська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. – 620 с.
10. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 404 с

ДОПОМІЖНА

11. Анісімов А.В. Інформаційні системи та бази даних: навч. посіб. для студентів факультету комп'ютерних наук та кібернетики. / А.В. Анісімов, П.П. Кулябко. – Київ, 2017. – 110 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

12. Верховна Рада України. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>
13. Кабінет Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/>
14. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mof.gov.ua/>

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ»

Для денної форми здобуття освіти

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, з якої 70 балів відведено на навчальну роботу (поточний та модульний контроль) та 30 балів на підсумковий контроль (екзамен). Рейтинг студента із засвоєння навчальної дисципліни у балах переводиться у національні оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно» згідно з табл. 1.

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено вивчення 2-х модулів обсягом (кредитів ЄКТС):

1 модуль - 1,5 (45 год.) – 30 балів;

2 модуль - 1,5 (45 год.) – 40 балів.

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено застосування 3-х форм контролю знань студентів: поточного, модульного, підсумкового.

1. Поточний контроль.

За кожним елементом модулю, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, обов'язкова певна форма поточного оцінювання знань. Такими формами можуть бути:

- усне опитування;
- письмова контрольна робота (відповіді на питання лекційного курсу, розв'язання задач, виконання певних розрахунків тощо);
- тестування знань студентів з певної теми або з певних окремих питань лекційного курсу;
- перевірка розв'язання завдань (задачі, окремі розрахунки) тощо.

Критеріями оцінки є:

при усних відповідях:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та допоміжної літератури;
- аналітичні міркування, вміння роботи порівняння, висновки.

при виконанні письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

На лабораторному занятті оцінюються:

- теоретична підготовка: знання основних концепцій та технологій, що використовуються в інформаційних системах для обліку, відповідність підготовленого матеріалу вимогам заняття;

- практичні навички: уміння застосовувати інформаційні системи та технології в реальних бухгалтерських процесах, включаючи роботу з програмним забезпеченням для обліку (наприклад, М.Е.Дос тощо);

- точність і коректність виконання завдань: правильність введення даних, розрахунків, формування звітів та інших облікових операцій в інформаційній системі;

- самостійність: здатність самостійно вирішувати поставлені завдання без сторонньої допомоги, що демонструє розуміння предмету і практичних аспектів використання технологій;

- організованість і планування: ефективність управління часом та виконання завдань у межах встановлених термінів, послідовність виконання етапів лабораторної роботи;
- оформлення роботи: правильність та повнота оформлення результатів лабораторної роботи, дотримання вимог до звітності та документування.

Оцінювання самостійної роботи студента.

Контроль самостійної роботи студентів здійснюється як під час аудиторних занять, так і у позааудиторний час.

Контроль самостійної роботи передбачає:

- визначення ступеня засвоєння матеріалу;
- визначення якості виконання завдань;
- своєчасне виконання і здача поточних завдань;
- оцінку знань, здобутих у результаті самостійної навчальної роботи.

2. Модульний контроль.

Кожен модуль завершується виконанням студентом модульної контрольної роботи. Модульний контроль є підсумком певного етапу вивчення навчальної дисципліни. Його мета – виявлення проміжних результатів засвоєння студентами змісту навчальної дисципліни. На модульну контрольну роботу передбачено 30% від суми балів, виділених на модуль. Модульна контрольна робота проводиться у тестовій письмовій формі. Критерії оцінювання знань за модульну контрольну роботу наводиться у пояснювальній записці до неї. Оцінка за модуль визначається як сума набраних балів за поточну роботу та за модульну контрольну роботу.

3. Підсумковий контроль.

Формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» є екзамен, який проводиться у тестовій письмовій формі. На екзамен виділяється 30 балів. Критерії оцінювання знань студентів за екзамен наводиться у пояснювальній записці до пакета тестових завдань.

Залежно від балів, отриманих за кожний вид навчальної роботи, студент одержує суму балів, яка переводиться в національну оцінку за відповідною шкалою згідно з табл.1:

Таблиця 1. Переведення рейтингу студента за 100-бальною шкалою в оцінку за національною шкалою

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

Оцінка «**Відмінно**» виставляється студенту, який систематично працював протягом семестру, показав різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів навчальної дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «**Добре**» виставляється студенту, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з навчальної дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «**Задовільно**» виставляється студенту, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених

програмою, допустив окремі похибки при виконанні екзаменаційних завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом педагогічного працівника.

Оцінка **«Незадовільно»** виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.