

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

Циклова комісія філологічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

В. СОВА
Викторія СОВА
29 серпня 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)»

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань

07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

освітньо-професійна
програма

Облік і оподаткування

спеціальність

071 Облік і оподаткування

відділення

Економічне

(назва відділення)

2025 рік

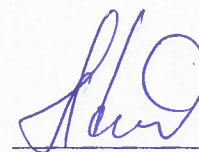
Робоча програма «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)»
(назва навчальної дисципліни)

для студентів
за галуззю знань 07 Управління та адміністрування
спеціальністю 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
«29» серпня 2025 року, - 11 с.

Розробник(и): Марина ЖИБІНКАС, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії філологічних дисциплін
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

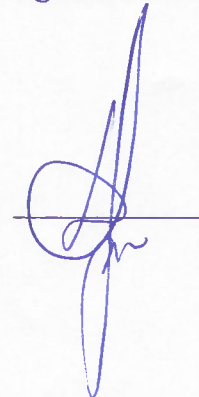
Голова циклової комісії філологічних дисциплін



Л. Клименко

Схвалено методичною радою коледжу.
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова



Д. Костюк

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 3 (3)	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова
Модулів – 2	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 90 (90)		3(2)-й
		Семестр:
		5(3)-й
		Лекції:
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 4 самостійної роботи – 1		0 год
		Практичні:
		52 год.
		Лабораторні:
		0 год.
	Самостійна робота:	
	38 год.	
	Вид контролю:	
	Екзамен	

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми здобуття освіти – 52/38

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» є формування у здобувачів освіти необхідної комунікативної спроможності професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навчання іноземній мові як засобу формування іншомовної професійної компетентності майбутніх спеціалістів у галузі управління та адміністрування.

Перелік компетентностей студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

3. Передумови вивчення навчальної дисципліни

Дана навчальна дисципліна базується на раніше здобутих результатах навчання таких навчальних дисциплін, як «Іноземна мова (англійська)».

4. Очікувані результати навчання

Результати навчання (РН):

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності

5. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання знань студентів наведено в додатку до робочої програми навчальної дисципліни.

6. Засоби оцінювання

Контрольні заходи включають поточний, модульний та підсумковий контроль знань студента.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та у процесі здійснення самостійної роботи у таких формах: стандартизовані тести, експрес-опитування, студентські презентації та виступи на наукових заходах, робота в Інтернеті, інші види індивідуальних та групових завдань.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

7. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. Робота в бізнесі. Робота в бухгалтерії./Jobs in Business. Jobs in Accounting.

Підтема 1.1. Бухгалтер. Податковий консультант./Accountant. Tax Consultant.

Підтема 1.2. Менеджер банку. Фінансовий консультант./ Bank Manager. Financial Advisor.

Тема 2. Офісна робота. Офісні приладдя./Office Work. Office Materials.

Підтема 2.1. Електронні пристрої. Спілкування з клієнтами./Electronic Tools. Communicating with clients.

Тема 3. Облік. Цикл обліку./Bookkeeping. Bookkeeping Cycle.

Підтема 3.1. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку та Рада з Міжнародних стандартів обліку та аудиту./Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) and International Accounting Standards Board (IASB)

Підтема 3.2. Отримання інформації з фінансової звітності./Gleaning information from financial statements.

Тема 4. Бухгалтерські документи. Звіт про фінансові результати./Accounting Documents. Income statements.

Підтема 4.1. Баланс та рух коштів./Balance sheets. Cash flow statements.

Тема 5. Планування та контроль. Бюджет./Planning and control. Budgeting

Підтема 5.1. Шахрайство. Платоспроможність./Fraud. Solvency.

Модуль 2.

Тема 6. Процес прийняття рішень. Облік за безготівковими рахунками./Decision-making. Accrual basis accounting- non-cash accounts.

Підтема 6.1. Несплачені/Змінні витрати/Unpaid Expenses.Variable Expenses.

Підтема 6.2. Процедури на кінець року. Чи є прибуток етичним?/End of Period procedures. Is Profit Ethical?

Тема 7. Калькуляція собівартості. Перевиплати./Costing. Overdrafts.

Підтема 7.1. Прямі і непрямі витрати. Ціни./Direct and Indirect costs. Costs.

Тема 8. Контролери. Гроші та ліквідність./Controllers. Cash and liquidity.

Підтема 8.1. Нематеріальні активи. Внутрішній контроль./Intangible assets. Internal controls against mistakes and theft.

Підтема 8.2. Аудит./Auditing.

Тема 9. Оподаткування. Податки./Taxation. Taxes.

Підтема 9.1. Купити чи орендувати? /Buy or lease?

Підтема 9.2. Податковий облік. /Tax havens. Tax Accounting.

Тема 10. Майбутній облік. Глобалізація./Future Accounting. Globalization.

8. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		л	сем	п	с.р.
Модуль 1.					
Тема 1. Робота в бізнесі. Робота в бухгалтерії./Jobs in Business. Jobs in Accounting.	4			2	2
Підтема 1.1. Бухгалтер. Податковий консультант./Accountant. Tax Consultant.	4			2	2
Підтема 1.2. Менеджер банку. Фінансовий консультант./ Bank Manager. Financial Advisor.	4			2	2
Тема 2. Офісна робота. Офісні приладдя./Office Work. Office Materials.	4			2	2
Підтема 2.1. Електронні пристрої. Спілкування з клієнтами./Electronic Tools. Communicating with clients.	4			2	2
Тема 3. Облік. Цикл обліку./Bookkeeping. Bookkeeping Cycle.	4			2	2
Підтема 3.1. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку та Рада з Міжнародних стандартів обліку та аудиту./Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) and International Accounting Standards Board (IASB)	4			2	2
Підтема 3.2. Отримання інформації з фінансової звітності./Gleaning information from financial statements.	3			2	1
Тема 4. Бухгалтерські документи. Звіт про фінансові результати./Accounting Documents. Income statements.	3			2	1
Підтема 4.1. Баланс та рух коштів./Balance sheets. Cash flow statements.	3			2	1
Тема 5. Планування та контроль. Бюджет./Planning and control. Budgeting	3			2	1
Підтема 5.1. Шахрайство. Платоспроможність./Fraud. Solvency.	3			2	1
Модульна контрольна робота № 1	2			2	
Разом за модулем 1	45			26	19
Модуль 2.					
Тема 6. Процес прийняття рішень. Облік за безготівковими рахунками./Decision-making. Accrual basis accounting - non-cash accounts.	4			2	2
Підтема 6.1. Несплачені/Змінні витрати/Unpaid Expenses.Variable Expenses.	4			2	2
Підтема 6.2. Процедури на кінець року. Чи	4			2	2

є прибуток етичним?/End of Period procedures. Is Profit Ethical?					
Тема 7. Калькуляція собівартості. Перевищання./Costing. Overdrafts.	4			2	2
Підтема 7.1. Прямі і непрямі витрати. Ціни./Direct and Indirect costs. Costs.	4			2	2
Тема 8. Контролери. Гроші та ліквідність./Controllers. Cash and liquidity.	4			2	2
Підтема 8.1. Нематеріальні активи. Внутрішній контроль./Intangible assets. Internal controls against mistakes and theft.	4			2	2
Підтема 8.2. Аудит./Auditing.	3			2	1
Тема 9. Оподаткування. Податки./Taxation. Taxes.	3			2	1
Підтема 9.1. Купити чи орендувати? /Buy or lease?	3			2	1
Підтема 9.2. Податковий облік. /Tax havens. Tax Accounting.	3			2	1
Тема 10. Майбутній облік. Глобалізація./Future Accounting. Globalization.	3			2	1
Модульна контрольна робота № 2	2			2	
Разом за модулем 2	45			26	19
Всього	90			52	38

9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми та зміст семінарських занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом	-

10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми і зміст практичних занять	Кількість годин
1.	Тема 1. Робота в бізнесі. Робота в бухгалтерії./Jobs in Business. Jobs in Accounting.	2
2.	Підтема 1.1. Бухгалтер. Податковий консультант./Accountant. Tax Consultant.	2
3.	Підтема 1.2. Менеджер банку. Фінансовий консультант./ Bank Manager. Financial Advisor.	2
4.	Тема 2. Офісна робота. Офісні приладдя./Office Work. Office Materials.	2
5.	Підтема 2.1. Електронні пристрої. Спілкування з клієнтами./Electronic Tools. Communicating with clients.	2
6.	Тема 3. Облік. Цикл обліку./Bookkeeping. Bookkeeping Cycle.	2
7.	Підтема 3.1. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку та Рада з Міжнародних стандартів обліку та аудиту./Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) and International Accounting Standards Board (IASB)	2
8.	Підтема 3.2. Отримання інформації з фінансової звітності./Gleaning	2

	information from financial statements.	
9.	Тема 4. Бухгалтерські документи. Звіт про фінансові результати./Accounting Documents. Income statements.	2
10.	Підтема 4.1. Баланс та рух коштів./Balance sheets. Cash flow statements.	2
11.	Тема 5. Планування та контроль. Бюджет./Planning and control. Budgeting	2
12.	Підтема 5.1.Шахрайство. Платоспроможність./Fraud. Solvency.	2
13.	Модульна контрольна робота № 1	2
14.	Тема 6. Процес прийняття рішень. Облік за безготівковими рахунками./Decision-making. Accrual basis accounting- non-cash accounts.	2
15.	Підтема 6.1. Несплачені/Змінні витрати/Unpaid Expenses.Variable Expenses.	2
16.	Підтема 6.2. Процедури на кінець року. Чи є прибуток етичним?/End of Period procedures. Is Profit Ethical?	2
17.	Тема 7. Калькуляція собівартості. Перевиплати./Costing. Overdrafts.	2
18.	Підтема 7.1. Прямі і непрямі витрати. Ціни./Direct and Indirect costs. Costs.	2
19.	Тема 8. Контролери. Гроші та ліквідність./Controllers. Cash and liquidity.	2
20.	Підтема 8.1. Нематеріальні активи. Внутрішній контроль./Intangible assets. Internal controls against mistakes and theft.	2
21.	Підтема 8.2. Аудит./Auditing.	2
22.	Тема 9. Оподаткування. Податки./Taxation. Taxes.	2
23.	Підтема 9.1. Купити чи орендувати? /Buy or lease?	2
24.	Підтема 9.2. Податковий облік./Tax havens. Tax Accounting.	2
25.	Тема 10. Майбутній облік. Глобалізація./Future Accounting. Globalization.	2
26.	Модульна контрольна робота № 2	2
	Усього годин	52

11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми і зміст лабораторних занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом.	-

12. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Тема 1. Робота в бізнесі. Робота в бухгалтерії./Jobs in Business. Jobs in Accounting.	2
2.	Підтема 1.1. Бухгалтер. Податковий консультант./Accountant. Tax Consultant.	2
3.	Підтема 1.2. Менеджер банку. Фінансовий консультант./ Bank Manager. Financial Advisor.	2
4.	Тема 2. Офісна робота. Офісні приладдя./Office Work. Office Materials.	2
5.	Підтема 2.1. Електронні пристрої. Спілкування з клієнтами./Electronic Tools. Communicating with clients.	2
6.	Тема 3. Облік. Цикл обліку./Bookkeeping. Bookkeeping Cycle.	2

7.	Підтема 3.1. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку та Рада з Міжнародних стандартів обліку та аудиту./Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) and International Accounting Standards Board (IASB)	2
8.	Підтема 3.2. Отримання інформації з фінансової звітності./Gleaning information from financial statements.	1
9.	Тема 4. Бухгалтерські документи. Звіт про фінансові результати./Accounting Documents. Income statements.	1
10.	Підтема 4.1. Баланс та рух коштів./Balance sheets. Cash flow statements.	1
11.	Тема 5. Планування та контроль. Бюджет./Planning and control. Budgeting	1
12.	Підтема 5.1.Шахрайство. Платоспроможність./Fraud. Solvency.	1
13.	Тема 6. Процес прийняття рішень. Облік за безготівковими рахунками./Decision-making. Accrual basis accounting- non-cash accounts.	2
14.	Підтема 6.1. Несплачені/Змінні витрати/Unpaid Expenses.Variable Expenses.	2
15.	Підтема 6.2. Процедури на кінець року. Чи є прибуток етичним?/End of Period procedures. Is Profit Ethical?	2
16.	Тема 7. Калькуляція собівартості. Перевищити./Costing. Overdrafts.	2
17.	Підтема 7.1. Прямі і непрямі витрати. Ціни./Direct and Indirect costs. Costs.	2
18.	Тема 8. Контролери. Гроші та ліквідність./Controllers. Cash and liquidity.	2
19.	Підтема 8.1. Нематеріальні активи. Внутрішній контроль./Intangible assets. Internal controls against mistakes and theft.	2
20.	Підтема 8.2. Аудит./Auditing.	1
21.	Тема 9. Оподаткування. Податки./Taxation. Taxes.	1
22.	Підтема 9.1. Купити чи орендувати? /Buy or lease?	1
23.	Підтема 9.2. Податковий облік. /Tax havens. Tax Accounting.	1
24.	Тема 10. Майбутній облік. Глобалізація./Future Accounting. Globalization.	1
	Усього годин	38

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

14. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Презентації в PowerPoint, відеоролики, мультимедійний проектор та екран. Навчально-методичне забезпечення з навчальної дисципліни, розміщене у навчально-інформаційному середовищі Moodle.

15. Розподіл балів, які отримують студенти

І модуль						ІІ модуль						Екзамен	Всього
35						35							
T1	T2	T3	T4	T5	М КР № 1	T6	T7	T8	T9	T10	МКР №2	30	100
ПЗ 1-3	ПЗ 4-5	ПЗ 6-8	ПЗ 9-10	ПЗ 11-12	1	ПЗ 13- 15	ПЗ 16- 17	ПЗ 18- 20	ПЗ 21- 23	ПЗ 24			
5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	10		

Шкала оцінювання студентів

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результатами складання екзамену
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

16. Рекомендовані джерела інформації ОСНОВНА

Законодавчі та нормативні документи

1. Програма з англійської мови для професійного спілкування [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://im.nmu.org.ua> > [esp-curriculum](#)
2. Проект Концептуальних засад державної політики щодо розвитку англійської мови у сфері вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.businesslaw.org.ua/konceptualni-zasady-derjavnoi-polityky-schodo-rozvytku-angliiskoi-movy/>

Підручники (навчальні посібники)

3. Г.М.Удовіченко Англійська для бухгалтерів = English for Accounting: навчальний посібник для студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування», ступінь бакалавр/Міністерство освіти і науки України, Донецький національний ун-т економіки і торгівлі ім.М.Туган-Барановського – Кривий Ріг:ДонНУЕТ, 2018. – 128с.
4. Key Terms in Finance, Banking, Accounting and Audit (Ключові терміни в системі фінансів, банківської справи, обліку та аудиту) : довідник з ділової англійської мови / Андрейко Л. В., Бокун І. А., Козловська Г. Б., Ходцева А. О. – Суми : Університетська книга, 2014. – 123 с.

ДОПОМІЖНА

5. Синявська А.М., Шукатка В. Англійська мова для бухгалтерів та аудиторів. – Львів: Новий світ-2000, 2023. – 240с.
6. Т.В.Жукова Англійська мова для бухгалтерів: Навчально-методичний посібник з розвитку читання та говоріння для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування», ОКР «Бакалавр»- Таврійський державний агротехнологічний університет, 201-108с.-Мелітополь, 2016.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

1. Pearson English Portal | Digital tools [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.pearson.com>
2. Education | Cambridge Core [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.cambridge.org>
3. Новини англійською мовою [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bbc.co.uk/news>
4. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Електронна бібліотека. URL: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.meta.ua/>
6. Мультимедійний інтерактивний додаток: LEARNING & TEACHING ENGLISH <https://www.libra-terra.com.ua/vydavnytstvo/blog/novynka-intraktyvna-prohrama-trenazher/>

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)»

Для денної форми здобуття освіти

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, з якої 70 балів відведено на навчальну роботу (поточний та модульний контроль) та 30 балів на підсумковий контроль (екзамен). Рейтинг студента із засвоєння навчальної дисципліни у балах переводиться у національні оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно» згідно з табл. 1.

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено вивчення 2-х модулів обсягом 90 годин (3 кредити ЄКТС):

1 модуль - 1 (26 год.) – 35 балів;

2 модуль - 1 (26 год.) – 35 балів.

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено застосування 3-х форм контролю знань студентів: поточного, модульного, підсумкового.

1. Поточний контроль.

За кожним елементом модулю, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, обов'язкова певна форма поточного оцінювання знань. Такими формами можуть бути:

- усне опитування;
- письмова контрольна робота;
- читання, переклад текстів професійного спрямування та його обговорення;
- тестування знань студентів з певної теми;
- виступ на практичних заняттях (з рефератом, в дискусії).

Критеріями оцінки є:

при усних відповідях:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та допоміжної літератури;
- аналітичні міркування, вміння роботи порівняння, висновки.

при виконанні письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

На практичному занятті оцінюються:

- усні відповіді студентів;
- визначення ступеня вмотивованості студентів щодо вивчення іноземних мов;
- дослідження відповідності знань з іноземної мови, здобутих під час навчання;
- визначення, чи в достатньому обсязі надаються студентам знання з іноземної мови загального та професійного спрямування;
- дослідження переваг та недоліків організації навчального процесу з іноземної мови професійного спрямування;
- участь в обговоренні дискусійних питань;
- участь у ділових, рольових іграх та їх обговоренні;
- аналіз ситуаційних завдань та вміння доведення власної думки;
- реферативні виступи, усні повідомлення тощо.

Оцінювання самостійної роботи студента.

Контроль самостійної роботи студентів здійснюється як під час аудиторних занять (на практичних заняттях), так і у позааудиторний час.

Контроль самостійної роботи передбачає:

- визначення ступеня засвоєння матеріалу;
- визначення якості виконання завдань;
- своєчасне виконання і здача поточних завдань;
- оцінку знань, здобутих у результаті самостійної навчальної роботи.

2. Модульний контроль.

Кожен модуль завершується виконанням студентом модульної контрольної роботи. Модульний контроль є підсумком певного етапу вивчення навчальної дисципліни. Його мета – виявлення проміжних результатів засвоєння студентами змісту навчальної дисципліни. На модульну контрольну роботу передбачено 30% від суми балів, виділених на модуль. Модульна контрольна робота проводиться у тестовій письмовій формі. Критерії оцінювання знань за модульну контрольну роботу наводиться у пояснювальній записці до неї. Оцінка за модуль визначається як сума набраних балів за поточну роботу та за модульну контрольну роботу.

3. Підсумковий контроль.

Формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» є екзамен, який проводиться у тестовій письмовій формі. На екзамен виділяється 30 балів. Критерії оцінювання знань студентів за екзамен наводиться у пояснювальній записці до пакета тестових завдань.

Залежно від балів, отриманих за кожний вид навчальної роботи, студент одержує суму балів, яка переводиться в національну оцінку за відповідною шкалою згідно з табл.1:

Таблиця 1. Переведення рейтингу студента за 100-бальною шкалою в оцінку за національною шкалою

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

Оцінка «**Відмінно**» виставляється студенту, який систематично працював протягом семестру, показав різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів навчальної дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «**Добре**» виставляється студенту, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з навчальної дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «**Задовільно**» виставляється студенту, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки при виконанні екзаменаційних завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом педагогічного працівника.

Оцінка «**Незадовільно**» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.