

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія фінансово-економічних та облікових дисциплін



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Облік і звітність у бюджетних установах»

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань

07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

освітньо-професійна
програма

Облік і оподаткування

спеціальність

071 Облік і оподаткування

відділення

Економічне

(назва відділення)

Робоча програма «Облік і звітність у бюджетних установах»
(назва навчальної дисципліни)
для студентів
за галуззю знань 07 Управління та адміністрування
спеціальністю 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійна
програма Облік і оподаткування
«29» серпня 2025 року, - 14 с.

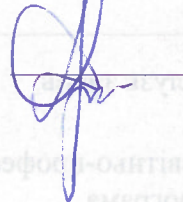
Розробник: Наталія ЛІСОВСЬКА, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін

 К. Лантух

Схвалено методичною радою коледжу.
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова  Д. Костюк

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 75 Управління та адміністрування	Обов'язкова
Модулів – 3	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 90		3-й (2-й)
		Семестр:
		5-й (3-й)
		Лекції:
		22 год.
		Практичні, семінарські:
		30 год.
		Лабораторні:
		0 год.
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 5 самостійної роботи – 3	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Самостійна робота:
		38 год.
		Вид контролю:
Екзамен		

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми здобуття освіти – 52/38

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» є засвоєння основ ведення бухгалтерського обліку в установах державного сектору; методичних основ фінансування бюджетних установ; розгляд нормативно-законодавчої бази та бюджетної класифікації; системи розпорядників бюджетних коштів, методики обліку активів, зобов'язань та капіталу в установах державного сектору.

Перелік компетентностей студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

3. Передумови вивчення навчальної дисципліни

Дана навчальна дисципліна базується на раніше здобутих результатах навчання таких навчальних дисциплін, як «Правознавство», «Фінанси», «Бухгалтерський облік».

4. Очікувані результати навчання

Результати навчання (РН):

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліковоаналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційноправових форм господарювання.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 19. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування необхідної інформації

для розробки або ж удосконалення стратегії професійного зростання у майбутньому.

5. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання знань студентів наведено в додатку до робочої програми навчальної дисципліни.

6. Засоби оцінювання

Контрольні заходи включають поточний, модульний та підсумковий контроль знань студента (екзамен).

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та у процесі здійснення самостійної роботи у таких формах: експрес-опитування, тести, задачі, розрахункові роботи, вирішення ситуаційних завдань, робота в Інтернет.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

7. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Тема 1. Теоретичні основи та організація бухгалтерського обліку в державному секторі

Організаційно-правові засади діяльності бюджетних установ. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі. Бюджетна система України. Бюджетна класифікація. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ.

Організація та завдання бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Характеристика елементів бухгалтерського обліку. Предмет і метод бухгалтерського обліку в державному секторі. Бухгалтерський баланс. План рахунків бухгалтерського обліку. Форми бухгалтерського обліку та облікові реєстри в бюджетних установах. Завдання, функції та відповідальність працівників бухгалтерії бюджетних установ.

Тема 2. Облік доходів

Сутність доходу, його визнання, склад та оцінка. Методичні основи фінансування. Система розпорядників коштів. Порядок отримання асигнувань із загального фонду бюджету. Облік фінансування через Державну казначейську службу. Кошторис бюджетних установ: порядок складання, розгляду, затвердження та виконання кошторису. Облік операцій на поточних (бюджетних) рахунках у банках і реєстраційних рахунках в органах Державної казначейської служби. Облік доходів загального фонду. Склад, класифікація і завдання обліку коштів спеціального фонду. Облік доходів спеціального фонду. Облік доходів майбутніх періодів.

Тема 3. Облік видатків

Поняття, склад і класифікація видатків бюджетних установ та організацій. Синтетичний та аналітичний облік видатків в установах державного сектору. Облік касових і фактичних видатків. Облік видатків загального фонду. Облік видатків спеціального фонду. Облік витрат майбутніх періодів.

Модуль 2. Бухгалтерський облік активів та зобов'язань в бюджетних установах

Тема 4. Облік фінансових активів

Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи. Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи. Облік грошових коштів в касі установи. Порядок відкриття рахунків в відділеннях держказначейства. Облік зобов'язань розпорядників коштів бюджету. Облік коштів на

рахунках в держказначействі та установах банків. Облік розрахунків за платежами і податками до бюджету. Облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків по відшкодуванню завданих збитків. Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками. Державні закупівлі товарів, робіт і послуг.

Тема 5. Облік нефінансових активів

Суть капітальних інвестицій та їх облік. Поняття, класифікація, оцінка та завдання необоротних активів. Документальне оформлення руху основних засобів та нематеріальних активів. Синтетичний і аналітичний облік надходження та оприбуткування нематеріальних активів. Облік переоцінки (індексації) необоротних активів. Облік ремонту і модернізації основних засобів та нематеріальних активів. Облік вибуття і списання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів. Облік малоцінних необоротних матеріальних активів. Облік зносу нефінансових активів.

Тема 6. Облік запасів

Поняття, класифікація та оцінка товарно-матеріальних цінностей бюджетних установ. Організація синтетичного та аналітичного обліку запасів. Облік запасів на складах та його зв'язок з обліком у бухгалтерії. Облік продуктів харчування. Облік медикаментів. Облік запасних частин. Облік пально-мастильних матеріалів. Облік виробничих запасів. Облік готової продукції. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Тема 7. Облік розрахунків за зобов'язаннями

Порядок укладання господарських договорів і відповідальність сторін за їх виконання. Облік зобов'язань розпорядників бюджетних коштів. Контроль за формуванням видатків.

Облік довгострокових зобов'язань. Поточна заборгованість за кредитами та позиками. Облік розрахунків за товари і послуги. Облік розрахунків за податками і зборами. Облік інших поточних зобов'язань. Організація і завдання обліку праці і заробітної плати в бюджетних установах. Облік особового складу і використаного робочого часу. Фонди основної і додаткової зарплати. Документальне оформлення і порядок нарахування та утримання із заробітної плати. Синтетичний і аналітичний облік праці та її оплати. Облік розрахунків із страхування.

Облік зобов'язань за внутрішніми розрахунками. Забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік зобов'язання за надходженнями до бюджету.

Модуль 3. Бухгалтерський облік виробничих витрат та відображення фінансових результатів виконання кошторису

Тема 8. Облік виробничих витрат

Характеристика виробництва в бюджетних установах. Облік витрат і доходів виробничих (навчальних) майстерень. Облік діяльності підсобних (навчальних) сільських господарств. Склад і класифікація витрат на науково-дослідні роботи. Облік науково-дослідних робіт за господарськими договорами та розрахунки із замовниками.

Тема 9. Облік власного капіталу та фінансових результатів виконання кошторису

Внесений капітал бюджетних установ, завдання його обліку. Облік капіталу у підприємствах-розпорядників бюджетних коштів. Облік капіталу у дооцінках. Облік цільового фінансування.

Річне закриття рахунків. Результат виконання кошторису за загальним фондом. Результат виконання кошторису за спеціальним фондом. Відображення у звітності фінансових результатів виконання кошторису.

Тема 10. Фінансова, бюджетна та інша звітність установ державного сектору

Правові засади складання фінансової та бюджетної звітності. Основні вимоги до складання і подання фінансової та бюджетної звітності. Склад фінансової звітності бюджетних установ. Податкова звітність. Звітність до Пенсійного фонду і фондів соціального страхування. Статистична звітність.

Порядок організації, проведення та оформлення результатів інвентаризації в бюджетних установах.

8. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма здобуття освіти				
	усього	у тому числі			
л		сем	п	с.р.	
Модуль 1. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах					
Тема 1. Теоретичні основи та організація бухгалтерського обліку в державному секторі	8	2		2	4
Тема 2. Облік доходів	10	2		2	6
Тема 3. Облік видатків	10	2		2	6
Модульна контрольна робота №1	2			2	
Разом за модулем 1	30	6		8	16
Модуль 2. Бухгалтерський облік активів та зобов'язань в бюджетних установах					
Тема 4. Облік фінансових активів	8	2		4	2
Тема 5. Облік не фінансових активів	5	2		2	1
Тема 6. Облік запасів	5	2		2	1
Тема 7. Облік розрахунків за зобов'язаннями	10	4		4	2
Модульна контрольна робота №2	2			2	
Разом за модулем 2	30	10		14	6
Модуль 3. Бухгалтерський облік виробничих витрат та відображення фінансових результатів виконання кошторису					
Тема 8. Облік виробничих витрат	9	2		2	5
Тема 9. Облік власного капіталу та фінансових результатів виконання кошторису	9	2		2	5
Тема 10. Фінансова звітність установ державного сектору	10	2		2	6
Модульна контрольна робота №3	2			2	
Разом за модулем 3	30	6		8	16
Усього годин	90	22		30	38

9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми та зміст семінарських занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом	

10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми і зміст практичних занять	Кількість годин
1.	Тема 1. Теоретичні основи та організація бухгалтерського обліку в державному секторі 1. Заповнення проекту кошторису ВНЗ і розрахунків до нього за кодами економічної класифікації видатків, формування показників початкового балансу.	2
2.	Тема 2. Облік доходів.	2

	1. Синтетичний та аналітичний облік доходів загального та спеціального фондів	
3.	Тема 3. Облік видатків. 1. Складання карток аналітичного обліку асигнувань, касових і фактичних видатків загального фонду. 2. Складання реєстрів аналітичного обліку касових і фактичних видатків спеціального фонду.	2
4.	Модульна контрольна робота №1	2
5.	Тема 4. Облік фінансових активів 1. Синтетичний та аналітичний облік фінансово-розрахункових операцій. 2. Складання меморіального ордеру № 2 – накопичувальної відомості руху грошових коштів загального фонду.	4
6.	Тема 5. Облік нефінансових активів 1. Синтетичний та аналітичний облік наявності та руху необоротних активів. 2. Складання актів: прийняття-передачі необоротних активів (ф. № ОЗ – 1 (бюджет); списання основних засобів (ф. № ОЗ – 3 (бюджет))	2
7.	Тема 6. Облік запасів 1. Складання первинних, зведених та облікових реєстрів з надходження та вибуття виробничих запасів	2
8.	Тема 7. Облік розрахунків за зобов'язаннями 1. Оперативний облік персоналу та використання робочого часу. Штатний розклад. 2. Складання меморіального ордеру №5 "Зведення розрахункових відомостей за заробітною платою і стипендією", ф. № 405 (бюджет)	4
9.	Модульна контрольна робота №2	2
10.	Тема 8. Облік виробничих витрат 1. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень, підсобних сільських господарств, 2. Облік витрат науково-дослідних робіт	2
11.	Тема 9. Облік власного капіталу та фінансових результатів виконання кошторису. 1. Облік внесеного капіталу бюджетних установ, його завдання. 1. Синтетичний та аналітичний облік результатів виконання кошторису за загальним та спеціальним фондам.	2
12.	Тема 10. Фінансова звітність установ державного сектору. 1. Заповнення фінансових звітів бюджетних установ.	2
13.	Модульна контрольна робота №3	2
	Разом	30

11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми і зміст лабораторних занять	Кількість годин
1.	Не передбачено навчальним планом.	
	Разом	

12. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
-------	---------------------------------------	-----------------

1	Тема 1. Теоретичні основи та організація бухгалтерського обліку в державному секторі 1. Історія розвитку бюджетного обліку, його суть і основи організації 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. 3. Завдання, функції та відповідальність працівників бухгалтерії бюджетних установ.	4
2	Тема 2. Облік доходів 1. Характеристика доходів спеціального фонду та їх бухгалтерський облік. 2. Облік грошових коштів спеціального фонду.	6
3	Тема 3. Облік видатків 1. Облік видатків спеціального фонду. 2. Облік окремих видів власних коштів.	6
4	Тема 4. Облік фінансових активів 1. Облік розрахунків по відшкодуванню завданих збитків. 2. Облік довгострокових зобов'язань.	2
5	Тема 5. Облік нефінансових активів 1. Облік витрат на ремонт. 2. Облік витрат на капітальне будівництво, дообладнання, реконструкцію, модернізацію.	1
6	Тема 6. Облік запасів 1. Облік запасних частин. 2. Облік палива.	1
7	Тема 7. Облік розрахунків за зобов'язаннями 1. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. 2. Облік розрахунків зі страхування. 3. Облік розрахунків зі стипендіатами.	2
8	Тема 8. Облік виробничих витрат 1. Склад і класифікація витрат на науково-дослідні роботи. 2. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами із замовниками.	5
9	Тема 9. Облік власного капіталу та фінансових результатів виконання кошторису 1. Облік внесеного капіталу бюджетних установ, його завдання. 2. Облік цільового фінансування. 3. Відображення у звітності результатів виконання кошторису.	5
10	Тема 10. Звітність установ державного сектору 1. Бюджетна звітність державного сектору. 2. Фінансова звітність бюджетних установ.	6
	Разом	38

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

14. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Презентації в PowerPoint, мультимедійний проектор та екран. Навчально-методичне забезпечення з навчальної дисципліни, розміщене у навчально-інформаційному середовищі Moodle.

15. Розподіл балів, які отримують студенти

Група 211-О

Модуль 1				Модуль 2					Модуль 3				Всього
30				40					30				
T1 ПЗ №1	T2 ПЗ №2	T3 ПЗ №3	МКР №1	T4 ПЗ №4,5	T5 ПЗ №6	T6 ПЗ №7	T7 ПЗ №8,9	МКР №2	T8 ПЗ №10	T9 ПЗ №11	T10 ПЗ №12	МКР №3	
5	8	8	9	7	7	7	7	12	7	7	7	9	100

Група 302-О

Модуль 1				Модуль 2					Модуль 3				Екзамен	Всього
20				30					20					
T1 ПЗ №1	T2 ПЗ №2	T3 ПЗ №3	МКР №1	T4 ПЗ №4,5	T5 ПЗ №6	T6 ПЗ №7	T7 ПЗ №8,9	МКР №2	T8 ПЗ №10	T9 ПЗ №11	T10 ПЗ №12	МКР №3		
4	5	5	6	5	5	5	6	9	4	4	6	6	30	100

Шкала оцінювання студентів

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результатами складання екзамену (диференційованого заліку)
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

16. Рекомендовані джерела інформації

ОСНОВНА

Законодавчі та нормативні документи

1. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI, зі змінами та доповненнями, <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV ВР, зі змінами та доповненнями, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
3. Про бюджетну класифікацію : наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 р. № 11, зі змінами та доповненнями, <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11>
4. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету : наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. № 333, зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>
5. Інструкція щодо застосування класифікації кредитування бюджету: наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. № 333, зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0457-12/paran2#n2>
6. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України 31.12.2013 р. № 1203, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 січня 2014 р. за № 161/24938 і введено в дію з 01.01.2017 р., <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>
7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів,

капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами та доповненнями, <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

8. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 р. № 1219 зі змінами, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16>

9. Про затвердження Інструкції про форму меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання : наказ Державного казначейства України від 27.07.2000 р. № 68 зі змінами і доповненнями, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0570-00>

10. Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України : наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 р. № 309 зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12>

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 “Подання фінансової звітності” : наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2009 р. № 1541, зі змінами та доповненнями, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10/paran16#n16>

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 “Консолідована фінансова звітність”: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629, зі змінами та доповненнями, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0087-11>

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 “Фінансова звітність в умовах гіперінфляції” : наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2012 р. № 52, зі змінами та доповненнями, <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0200-12>

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 “Основні засоби”: наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202, зі змінами та доповненнями, <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10>

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 “Нематеріальні активи” : наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202, зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1018-10>

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 “Запаси”: наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202, зі змінами та доповненнями, <http://zakon3.rada.gov.ua /laws/show/z1019-10>

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 “Доходи” : наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629, <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11>

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 “Витрати” : наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. № 568 (набрав чинності 01.01.2017 р.); <http://zakon0.rada.gov.ua /laws/show/ru/z0903-12>

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 “Зміни облікових оцінок та виправлення помилок” : наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629, зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0090-11>

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 “Зменшення корисності активів” : наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629, зі змінами та доповненнями, <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0092-11>

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 “Зобов'язання”: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629, зі змінами та доповненнями, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11>

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 “Вплив змін валютних курсів” : наказ Міністерства фінансів України від 11.08.2011

р. № 1022, зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1040-11>

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 “Будівельні контракти” : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2011 р. № 1798, зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0120-12>

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 “Виплати працівникам” : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2011 р. № 1798, зі змінами та доповненнями, <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0121-12>

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 “Фінансові інвестиції ” : наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. № 658, зі змінами та доповненнями, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0901-12>

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 “Фінансові інструменти” : наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. № 658, зі змінами та доповненнями, <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0902-12>

27. Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України : наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 р. № 309, зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12>

28. Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 зі змінами та доповненнями, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/228-2002>

29. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання : наказ МФУ від 13.09.2016 р. № 818, <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1336-16>

30. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань : наказ МФУ від 02.09.2014 р. № 879, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

Підручники (навчальні посібники)

31. Череп А.В., Гамова О.В., Козачок І.А. Облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. Київ: видавничий дім «Кондор», 2024. – 250 с.

32. Безверхий К.В. Облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2020. – 312 с.

ДОПОМІЖНА

33. Євдокимов В.В., Грицишен Д.О., Свірко С.В. Бухгалтерський облік в секторі загального державного управління України. Том 1: бухгалтерський облік в бюджетних установах України: підручник / Євдокимов В.В., Грицишен Д.О., Свірко С.В. – Житомир: Видавець О.О. Євенок, 2017. – 1380 с.

34. Облік у бюджетних установах. Миколаївський аграрний університет: курс лекцій / Дубініна М.В., Ксьонжик І.В., Сирцева С.В. та ін. – Миколаїв, 2020. – 110 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

35. Верховна Рада України. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua/>

36. Кабінет міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/>

37. Міністерство економіки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>

38. Державна податкова служба України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://tax.gov.ua/>

39. Державне казначейство України <http://www.treasury.gov.ua/>

40. Рахункова палата України <http://www.ac-rada.gov.ua/>

41. Бюджетний комітет Верховної Ради України <http://www.budget.rada.gov.ua>

42. Державний комітет статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua/>

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»

Для денної форми здобуття освіти

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, з якої 70 балів відведено на навчальну роботу (поточний та модульний контроль) та 30 балів на підсумковий контроль. Рейтинг студента із засвоєння навчальної дисципліни у балах переводиться у національні оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно» згідно з табл. 1.

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено вивчення 3-х модулів обсягом (кредитів ЄКТС):

1 модуль - 1,0 (30 год) – 20 балів

2 модуль -1,0 (30 год) – 30 балів

3 модуль - 1,0 (30 год) – 20 балів

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено застосування 3-х форм контролю знань студентів: поточного, модульного, підсумкового.

1. Поточний контроль.

За кожним елементом модулю, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, обов'язкова певна форма поточного оцінювання знань. Такими формами можуть бути:

- усне опитування;
- письмова контрольна робота (відповіді на питання лекційного курсу, розв'язання задач, виконання певних розрахунків тощо);
- тестування знань студентів з певної теми або з певних окремих питань лекційного курсу;
- перевірка розв'язання завдань (задачі, окремі розрахунки) тощо.

Критеріями оцінки є:

при усних відповідях:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та допоміжної літератури;
- аналітичні міркування, вміння роботи порівняння, висновки.

при виконанні письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

На практичному занятті оцінюються:

- участь в обговоренні дискусійних питань;
- участь у ділових, рольових іграх та їх обговоренні;
- аналіз ситуаційних завдань та вміння доведення власної думки;
- підібрана інформація щодо прикладів з економічної практики;
- правильність розрахунків при визначенні певних показників, вирішенні ситуаційних завдань, задач.

Оцінювання самостійної роботи студента.

Контроль самостійної роботи студентів здійснюється як під час аудиторних занять (на семінарах, практичних заняттях), так і у позааудиторний час.

Контроль самостійної роботи передбачає:

- визначення ступеня засвоєння матеріалу;

- визначення якості виконання завдань;
- своєчасне виконання і здача поточних завдань;
- оцінку знань, здобутих у результаті самостійної навчальної роботи.

2. Модульний контроль.

Кожен модуль завершується виконанням студентом модульної контрольної роботи. Модульний контроль є підсумком певного етапу вивчення навчальної дисципліни. Його мета – виявлення проміжних результатів засвоєння студентами змісту навчальної дисципліни. На модульну контрольну роботу передбачено 30% від суми балів, виділених на модуль. Модульна контрольна робота проводиться у тестовій письмовій формі. Критерії оцінювання знань за модульну контрольну роботу наводиться у пояснювальній записці до неї. Оцінка за модуль визначається як сума набраних балів за поточну роботу та за модульну контрольну роботу.

3. Підсумковий контроль.

Формою підсумкового контролю з дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах» є екзамен, який проводиться у тестовій письмовій формі. На екзамен виділяється 30 балів. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за екзамен наводиться у пояснювальній записці до пакета тестових завдань.

Залежно від балів, отриманих за кожний вид навчальної роботи, студент одержує суму балів, яка переводиться в національну оцінку за відповідною шкалою згідно з табл.1:

Таблиця 1. Переведення рейтингу студента за 100-бальною шкалою в оцінку за національною шкалою

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

Оцінка «**Відмінно**» виставляється студенту, який систематично працював протягом семестру, показав різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вмів успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів навчальної дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «**Добре**» виставляється студенту, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з навчальної дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «**Задовільно**» виставляється студенту, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки при виконанні екзаменаційних завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом педагогічного працівника.

Оцінка «**Незадовільно**» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.