

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ**  
засідання педагогічної ради

25 вересня 2025 р.                      м. Ірпінь Бучанський район Київської області                      № 2

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 58

Присутні – 55

Студенти – Анастасія Свінтак, Анастасія Єремич, Андрій Луценко, Евеліна Самусенко

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Оксана Погоріла.

2. Про роботу колективу у вересні 2025 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Адаптація студентів першого курсу до освітнього середовища коледжу. Доповідач методист Оксана Погоріла.

4. Про підготовку до атестації педагогічних працівників у 2026 році. Інформує методист Оксана Погоріла.

5. Розгляд та затвердження Положення про центр кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Інформує заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

6. Розгляд та затвердження Положення про порядок виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту, додатків до них та академічних довідок у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Інформує заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

7. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

8. Різне.

**I. СЛУХАЛИ:**

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію прийняти до відома.

## II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк представив детальний аналіз діяльності закладу освіти протягом вересня місяця. У своєму виступі Дмитро Андрійович комплексно проаналізував роботу кожного структурного підрозділу коледжу, акцентувавши увагу на досягнутих результатах, виявлених проблемних аспектах та викликах, що постали перед колективом упродовж звітнього періоду. Окремо було окреслено стратегічні пріоритети та першочергові завдання, які потребують реалізації у наступному місяці.

Значну частину доповіді директор присвятив підбиттю підсумків вступної кампанії 2025 року. Було представлено вичерпну інформацію щодо результатів набору студентів, які засвідчили успішне виконання встановлених планових показників. Керівник відзначив високий рівень конкурсу на найбільш затребувані спеціальності, що свідчить про зростання престижу закладу та його привабливості для абітурієнтів. Окремої похвали заслужила злагоджена та професійна робота приймальної комісії, яка забезпечила прозорість та об'єктивність відбору вступників. Також було наголошено на результативності систематичної профорієнтаційної роботи, проведеної серед потенційних абітурієнтів протягом попереднього періоду, що позитивно вплинуло на якісний склад нового набору.

Окрему та надзвичайно важливу частину виступу директор присвятив питанням безпеки учасників освітнього процесу, зокрема неухильному дотриманню правил поведінки під час оголошення сигналу повітряної тривоги. Керівник наголосив на критичній необхідності чіткого, безумовного та негайного виконання всіма працівниками та здобувачами освіти затвердженого алгоритму дій у разі надходження сигналу тривоги. Дмитро Андрійович закликав колектив із максимальною серйозністю ставитися до дотримання правил безпеки та регулярно нагадувати студентам про порядок дій під час тривоги, адже від цього безпосередньо залежить збереження життя та здоров'я кожного члена колективу.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

## III. СЛУХАЛИ:

Методист Оксана Погоріла доповіла про адаптацію студентів першого курсу до освітнього середовища коледжу, проаналізувавши результати онлайн-опитування «Адаптація першокурсника». За її словами, в анкетуванні взяли участь 85,9% студентів першого курсу. Аналіз показав, що 87,6% опитаних студентів висловили задоволеність вибором спеціальності та відповідністю навчання їх очікуванням, а 74,4% респондентів зазначили, що комфортно почуваються в колективі. Ці показники свідчать про ефективність заходів з адаптації та успішну інтеграцію новоприбулих студентів в академічне життя закладу.

Оксана Іванівна також окреслила плани подальшої підтримки першокурсників, зокрема активне залучення їх до культурно-масових та спортивних заходів коледжу. При цьому студентська організація має активно залучати першокурсників до своєї діяльності та організовувати різноманітні заходи для розкриття творчого потенціалу молоді (доповідь додається).

## УХВАЛИЛИ:

1. Щоденно контролювати характер і рівень внутрішньоколеджанських взаємин у групах, спрямовувати на формування високих моральних цінностей, позитивних лідерських якостей, культури спілкування, здорового способу життя, та попередження негативних проявів у студентському середовищі (відповідальні: класні керівники).

Постійно

2. Систематично проводити моніторинг спілкування студентів в соціальних мережах, вивчати характер взаємовідносин у групах, рівень згуртованості, тривожності, специфіку внутрішньогрупових проблем та конфліктів, схильність до правопорушень (відповідальні: класні керівники).

Постійно

3. Для покращення процесу адаптації залучати студентів до громадського життя, гуртків, участі в майстер-класах, тренінгах, круглих столах, спортивних заходах тощо (відповідальні: класні керівники, викладачі).

Постійно

4. Враховувати індивідуально-психологічні особливості студентів, їх рівень навчальних здібностей, мотивацію навчання при проведенні занять та організації самостійної роботи (відповідальні: викладачі).

Постійно

5. Не допускати перевантаження студентів, особливо в перші місяці навчання (відповідальні: викладачі).

6. Чітко роз'яснювати вимоги та критерії оцінювання навчальних досягнень. Надавати додаткову інформаційну підтримку студентам, які її потребують (відповідальні: викладачі).

Постійно

7. Дотримуватися культури спілкування викладачів зі студентами (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

8. Активізувати роботу спортивних секцій для студентів (відповідальні: Снісар І. П., викладачі фізичного виховання).

Жовтень 2025 року

9. Впроваджувати в освітній процес інтерактивні цифрові інструменти та онлайн-платформи для активізації студентів та підвищення мотивації до навчання (відповідальні: викладачі).

Постійно

10. Запровадити цикл інтерактивних тематичних тижнів для створення позитивної атмосфери та згуртування студентської спільноти: «Кольоровий тиждень», «Екологічний тиждень», «Тиждень здоров'я та спорту», «День з улюбленцями», «Тиждень національних традицій», «Креативний тиждень» тощо (відповідальні: студентська організація, класні керівники).

I семестр 2025/2026 н.р.

## IV. СЛУХАЛИ:

Оксана Погоріла, методист коледжу представила доповідь щодо організації підготовки до атестації педагогічних працівників закладу.

У своєму виступі Оксана Іванівна надала детальну та вичерпну інформацію стосовно планування атестаційних процедур педагогічних працівників коледжу, які заплановано провести у 2026 році. Було представлено попередній список педагогів, які підлягатимуть атестації відповідно до встановлених термінів та чинного законодавства.

Оксана Іванівна ознайомила присутніх із проектом графіка проведення атестації, в якому визначено орієнтовні терміни для кожного етапу атестаційного процесу: від підготовчої роботи та збору необхідних документів до безпосереднього проведення атестаційних процедур та оформлення підсумкової документації.

Доповідач наголосила на необхідності своєчасного та відповідального підходу педагогічних працівників до підготовки атестаційних матеріалів і запропонувала організувати серію консультацій для педагогів з метою надання методичної допомоги у процесі формування атестаційного портфоліо (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Атестаційній комісії коледжу забезпечити виконання заходів по підготовці і проведенню атестації педагогічних працівників відповідно до Плану роботи атестаційної комісії коледжу на 2025-2026 навчальний рік (відповідальні: голова і члени атестаційної комісії).

Вересень-березень 2026 р.

2. Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії (відповідальні: секретар атестаційної комісії).

До 10 жовтня 2025 року

3. Прийняти заяви і затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (відповідальні: секретар атестаційної комісії).

До 20 грудня 2025 року

4. Сприяти участі педагогічних працівників коледжу у тренінгах, семінарах, майстер-класах, конкурсах щодо підвищення професійної майстерності та обміну досвідом з викладачами інших закладів (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу, голови циклових комісій).

Постійно

5. Ознайомлювати педагогічних працівників з нормативною базою і вимогами щодо проходження сертифікації, підвищення кваліфікації та атестації викладачів, сприяти їх проходженню (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, секретар атестаційної комісії).

Постійно

6. Здійснювати контроль за проходженням етапів атестації, аналізу діяльності викладачів, що підлягають атестації (відповідальні: члени атестаційної комісії).

Згідно з календарем атестації

7. Викладачам, які претендують на встановлення (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії / педагогічних звань надати підтверджуючі матеріали щодо володіння освітніми методами і технологіями, впровадження передового педагогічного досвіду, внесення пропозицій з вдосконалення освітнього процесу в коледжі, поширення свого професійного досвіду в освітньому середовищі (відповідальні: викладачі, що атестуються).

8. Створити портфолію викладача для систематизації педагогічної діяльності у міжатестаційний період.

До 1 березня 2026 р.

#### V. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова представила на розгляд педагогічної ради Положення про центр кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

#### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Положення про центр кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» затвердити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### VI. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова представила на розгляд педагогічної ради Положення про порядок виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту, додатків до них та академічних довідок у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

#### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Положення про порядок виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту, додатків до них та академічних довідок у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» затвердити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### VII. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла представила на розгляд членів педагогічної ради інформацію щодо проходження педагогічними працівниками Гурською Л.Л., Павловою А.К., Омельченко Л.В., Харченко Н.В., Петренко А.А., Білецьким С.С. навчання за програмами професійного розвитку. Було повідомлено про успішне завершення ними відповідних освітніх курсів із зазначеним обсягом годин, що підтверджується наявними сертифікатами встановленого зразка. На підставі поданих документів методист запропонувала зарахувати пройдене навчання як курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік. Детальний перелік отриманих сертифікатів із

зазначенням тематики, обсягу годин та установ, що проводили навчання, наведено у додатках до протоколу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Зарахувати педагогічним працівникам проходження навчання за відповідними сертифікатами як курси підвищення кваліфікації за 2025 рік згідно з переліком, наведеним у додатках.

2. Методисту коледжу Оксані Погорілій внести відповідні записи до облікової документації щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:** «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

**VIII. СЛУХАЛИ:**

1. Голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін Крістіна Лантух представила зміни в складі робочої групи освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» у 2025 році.

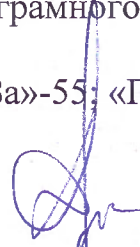
2. Голова циклової комісії маркетингу, торгівлі та харчових технологій Наталія Дубас представила зміни в складі робочої групи освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» у 2025 році.

3. Голова циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних технологій Емілія Дібрівна представила зміни в складі робочої групи освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення» у 2025 році.

**УХВАЛИЛИ:** Склади робочих груп освітньо-професійних програм «Фінанси, банківська справа та страхування», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Інженерія програмного забезпечення» у 2025 році схвалити (додаються).

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:** «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСТЮК

Секретар



Оксана ПОГОРІЛА