

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**П Р О Т О К О Л**

засідання педагогічної ради

23 жовтня 2025 р.

м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 3

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 58

Присутні – 56

Студенти – Анастасія Єремич, Андрій Луценко, Евеліна Самусенко, Анна Черкас-Кошенкова, Анастасія Свінтак

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Оксана Погоріла.

2. Підсумки рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників за 2024-2025 навчальний рік. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

3. Результати директорських контрольних робіт та моніторингу знань студентів у вересні 2025 року. Доповідають завідувачі відділень Наталія Харченко, Ірина Вінник.

4. Оцінка готовності коледжу до роботи в осінньо-зимовий період. Доповідає заступник директора з адміністративно-господарської роботи Вадим Гуменюк.

5. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

6. Різне.

**I. СЛУХАЛИ:**

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради. У своєму виступі секретар детально проаналізувала кожен пункт рішень, відзначила завдання, які були успішно виконані у повному обсязі та в установлені терміни. Окрему увагу було приділено питанням, які перебувають на стадії виконання або потребують додаткового контролю з боку адміністрації коледжу. Оксана Погоріла наголосила на необхідності посилення відповідальності виконавців за своєчасну реалізацію прийнятих рішень та запропонувала внести відповідні корективи до термінів виконання окремих завдань з урахуванням поточних обставин.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію секретаря педагогічної ради Оксани Погорілої про виконання рішень попередніх педагогічних рад прийняти до відома.

2. Відповідальним особам продовжити роботу щодо виконання рішень педагогічної ради у визначені терміни.

3. Посилити контроль з боку адміністрації коледжу за своєчасністю та якістю виконання прийнятих рішень.

## II. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова представила детальну доповідь про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників коледжу за 2024-2025 навчальний рік. У виступі було висвітлено методику проведення рейтингового оцінювання, основні критерії оцінки діяльності викладачів, участь у методичній роботі, наукова та інноваційна діяльність, робота класного керівника та виховання студентів, професійний розвиток педагогів.

Вікторія Миколаївна оголосила результати рейтингу, відзначивши педагогічних працівників, які продемонстрували найвищі показники професійної майстерності та внесли значний вклад у розвиток освітнього процесу. Також заступник директора звернула увагу на окремі проблемні аспекти та надала рекомендації щодо підвищення ефективності роботи педагогічного колективу (рейтинг викладачів додається).

## УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи Вікторії Сови про підсумки рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників за 2024-2025 навчальний рік прийняти до відома.

2. Затвердити результати рейтингу педагогічних працівників за 2024-2025 навчальний рік, які відображені у таблицях (додатки 1-5).

3. Визначити педагогічних працівників з високими результатами рейтингу для подальшого заохочення та стимулювання їх професійного зростання.

4. Результати рейтингу врахувати при атестації педагогічного працівника.

5. Педагогічним працівникам, які отримали нижчі показники рейтингу, активізувати роботу щодо підвищення якості викладання, участі у методичній та науковій діяльності.

6. На засіданнях циклових комісій проаналізувати результати рейтингу викладачів за 2024-2025 н.р., сформулювати, за необхідності, пропозиції щодо покращення системи визначення показників рейтингу (відповідальні: голови циклових комісій).

До 01.11.2025 р.

7. Покращити наукову та навчально-методичну роботу на рівні циклових комісій як осередків наукової та навчальної діяльності шляхом посилення роботи щодо збільшення показників видання методичних матеріалів та навчальних посібників (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

## III. СЛУХАЛИ:

Завідувачі відділень Наталія Харченко та Ірина Вінник представили детальний аналіз результатів директорських контрольних робіт та комплексного моніторингу знань студентів, проведених у вересні 2025 року.

У своїх доповідях завідувачі відділень проаналізували рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за основними фаховими дисциплінами, визначили групи студентів з високим, достатнім, середнім та низьким рівнем знань.

Окрему увагу завідувачі звернули на якість викладання окремих навчальних дисциплін, рівень відвідуваності занять студентами, ефективність самостійної роботи здобувачів освіти. Було надано рекомендації викладачам щодо посилення індивідуальної роботи зі студентами, які мають академічну заборгованість, та впровадження інноваційних форм і методів навчання (доповіді додаються).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувачів відділень Наталії Харченко та Ірини Вінник про результати директорських контрольних робіт та моніторингу знань студентів у вересні 2025 року прийняти до відома.

2. Завідувачам відділень посилити контроль за відвідуваністю занять студентами та якістю проведення навчальних занять викладачами (відповідальні: завідувачі відділень).

Постійно

3. Класним керівникам академічних груп активізувати роботу з батьками студентів, які мають заборгованості або низьку успішність (відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники, викладачі).

До 15 листопада 2025 року.

4. Випусковим цикловим комісіям проаналізувати результати директорських контрольних робіт та розробити рекомендації щодо підвищення якості викладання дисциплін з низькими показниками успішності (відповідальні: голови циклових комісій).

До 25 листопада 2025 року.

#### IV. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Вадим Гуменюк доповів про стан готовності матеріально-технічної бази коледжу до функціонування в осінньо-зимовий період 2025-2026 років.

У своєму виступі заступник директора детально проінформував про проведені підготовчі роботи, зокрема перевірку систем опалення, водопостачання та електропостачання, стан вікон, дверей та покрівлі навчальних корпусів і гуртожитку. Вадим Гуменюк повідомив про виконані ремонтні роботи, заміну несправного обладнання, підготовку резервних джерел електропостачання та опалення на випадок надзвичайних ситуацій.

Окрему увагу було приділено питанням забезпечення комфортних та безпечних умов для здійснення освітнього процесу в умовах можливих енергетичних обмежень, створення запасів необхідних матеріалів та обладнання. Заступник директора також повідомив про заплановані заходи на найближчий період та потреби, які ще залишаються невирішеними через обмеженість фінансування.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з адміністративно-господарської роботи Вадима Гуменюка про готовність коледжу до роботи в осінньо-зимовий період прийняти до відома.

2. Продовжити роботу щодо забезпечення безперебійного функціонування систем життєзабезпечення коледжу (відповідальний: заступник директора з адміністративно-господарської роботи Вадим Гуменюк).

3. Усім структурним підрозділам дотримуватися режиму енергозбереження та раціонального використання ресурсів.

Постійно

#### V. СЛУХАЛИ

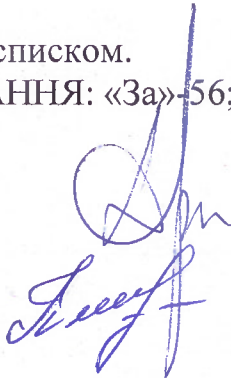
Оксана Погоріла, методист коледжу представила увазі членів педагогічної ради інформацію щодо проходження педагогічними працівниками навчання із зазначеним обсягом годин та наявними відповідними сертифікатами і запропонувала зарахувати їх як курси підвищення кваліфікації за 2025 рік (перелік сертифікатів наведено в додатках).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА