

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

30 січня 2026 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 6

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 58

Присутні – 54

Студенти – Анастасія Єремич, Евеліна Самусенко, Анастасія Свінтак, Анна Черкас-Кошенкова

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Оксана Погоріла.

2. Про результати роботи ЕК з атестації випускників 181 «Харчові технології». Доповідає завідувач відділення підприємництва Ірина Вінник.

3. Схвалення складу робочих груп з перегляду та оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів у 2026 році. Інформація голів випускових циклових комісій.

4. Затвердження річного фінансового звіту та фінансового плану коледжу на 2026 рік. Доповідає головний бухгалтер коледжу Тетяна Тимченко.

5. Затвердження річного звіту підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік. Доповідає методист Оксана Погоріла.

6. Затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік. Доповідає методист Оксана Погоріла.

7. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Ірина Вінник, завідувачка відділення підприємництва доповіла про результати роботи екзаменаційної комісії з атестації випускників за спеціальністю 181 «Харчові технології» (звіт голів Екзаменаційної комісії додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам фахових дисциплін систематично оновлювати зміст і методи навчання з урахуванням сучасних трендів ресторанного ринку України та європейських стандартів HoReCa, акцентуючи увагу на практичній складовій: технологіях приготування, контролі якості на всіх етапах, роботі з сезонними та локальними продуктами, сучасних техніках обробки.

Постійно

2. Продовжити співпрацю з бізнесом шляхом проведення майстер-класів, тренінгів та воркшопів за участю діючих шеф-кухарів, технологів, сомельє, менеджерів ресторанів та фахівців з впровадження систем управління безпечністю харчових продуктів (НАССР, ISO 22000) (відповідальні: викладачі циклової комісії маркетингу, торгівлі та харчових технологій).

Постійно

3. Викладачам циклової комісії проходити стажування на базі сучасних ресторанів, кейтерингових компаній, кондитерських виробництв та харчопереробних підприємств з обов'язковим подальшим аналізом та обговоренням побаченого на засіданнях циклової комісії.

Постійно

ІІІ. СЛУХАЛИ:

З доповідями щодо персонального складу робочих груп, створених для розробки та оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів, виступили голови випускових циклових комісій:

- Наталія Дубас представила сформовані робочі групи за освітньо-професійними програмами «Маркетинг», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та «Харчові технології»;

- Емілія Дібрівна ознайомила присутніх зі складом робочих груп за освітньо-професійними програмами «Комп'ютерна інженерія» та «Інженерія програмного забезпечення», сформованих з урахуванням фахового досвіду й кваліфікації учасників;

- Крістіна Білокінь обгрунтувала запропонований персональний склад робочих груп за освітньо-професійними програмами «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування» і «Менеджмент», наголосивши на відповідності запропонованих кандидатур вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія Сова, заступник директора з навчальної роботи акцентувала увагу на ключових вимогах до формування робочих груп. Зокрема, вона наголосила, що ефективна розробка освітньо-професійних програм можлива лише за умови залучення до складу груп не тільки педагогічних працівників закладу, а й представників стейкхолдерів - роботодавців. Така співпраця уможливить врахування реальних вимог ринку праці та очікувань здобувачів освіти. Окрему увагу Вікторія Миколаївна звернула на необхідність суворого дотримання нормативних вимог у процесі перегляду та оновлення ОПП, встановлених строків виконання робіт, оскільки всі етапи погодження й затвердження мають бути завершені до початку вступної кампанії 2026 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити персональний склад робочих груп з перегляду та оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями: «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», «Менеджмент», «Маркетинг», «Торгівля», «Комп'ютерна інженерія», «Інженерія програмного забезпечення», «Харчові технології» - відповідно до поданих головами випускових циклових комісій пропозицій *(таблиці додаються)*.

2. Головам циклових комісій організувати планомірну роботу робочих груп з перегляду та оновлення освітньо-професійних програм згідно із затвердженим планом-графіком, забезпечивши дотримання встановлених термінів на кожному етапі.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-54; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Головного бухгалтера коледжу Тетяну Тимченко, яка представила членам педагогічної ради розгорнуту доповідь за двома ключовими фінансовими документами: підсумковим фінансовим звітом коледжу за 2025 рік та фінансовим планом на 2026 рік. У своєму виступі Тетяна Петрівна проаналізувала основні показники фінансово-господарської діяльності закладу у звітному році, охарактеризувала структуру доходів і видатків, а також обґрунтувала планові показники на наступний рік з урахуванням пріоритетних напрямів розвитку коледжу *(довідь додається)*.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річний фінансовий звіт коледжу за 2025 рік як такий, що відображає достовірну інформацію про фінансово-господарську діяльність закладу у звітному періоді.

2. Схвалити фінансовий план коледжу на 2026 рік та взяти його за основу при плануванні діяльності структурних підрозділів у поточному році.

3. Забезпечити моніторинг виконання фінансового плану, за результатами якого готувати аналітичні довідки та, у разі необхідності, вносити обґрунтовані пропозиції щодо коригування планових показників на розгляд керівництва закладу (відповідальна: головний бухгалтер коледжу Тетяна Тимченко).

Щоквартально

4. Неухильно дотримуватись затвердженого фінансового плану, забезпечуючи цільове, економне та ефективне використання бюджетних і позабюджетних коштів відповідно до визначених напрямів видатків (відповідальні: заступники директора, керівники структурних підрозділів).

Постійно

5. Головному бухгалтеру спільно із заступниками директора опрацювати можливі джерела додаткового фінансування для реалізації пріоритетних освітніх та матеріально-технічних потреб коледжу у 2026 році та подати відповідні пропозиції на розгляд адміністрації.

До 01 квітня 2026 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-54; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Методиста коледжу Оксану Погорілу, яка представила педагогічному колективу детальний звіт про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу впродовж 2025 року. У своїй доповіді Оксана Іванівна висвітлила такі аспекти:

- загальну кількість педагогічних працівників, які пройшли підвищення кваліфікації у звітному році, та відсоток охоплення від загального складу педагогічного колективу;

- форми і види підвищення кваліфікації, якими скористалися працівники: очне та дистанційне навчання, стажування, участь у науково-практичних конференціях, семінарах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- перелік закладів освіти, установ та організацій, на базі яких здійснювалося підвищення кваліфікації;

- тематичні напрями опрацьованих програм, зокрема в частині цифрової компетентності, інклюзивної освіти, фахового вдосконалення та впровадження інноваційних педагогічних технологій;

- відповідність обсягів підвищення кваліфікації нормативним вимогам чинного законодавства у сфері освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу за 2025 рік.

2. Затвердити річний звіт про підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік.

3. Активізувати роботу щодо залучення педагогічних працівників до участі у програмах підвищення кваліфікації з пріоритетних напрямів: цифровізація освітнього процесу, впровадження компетентнісного підходу та інноваційних педагогічних технологій (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методист).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-52; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла ознайомила з річним планом підвищення кваліфікації на 2026 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік (план додається).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-54; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла представила на розгляд педагогічної ради клопотання на ім'я Голови педагогічної ради Костюка Д. А. щодо офіційного зарахування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».

Підвищення кваліфікації здійснювалося у різних формах: проходження навчальних курсів, участь у науково-практичних конференціях, семінарах та інших заходах фахового спрямування. Факт проходження підтверджується

відповідними документами - свідоцтвами, сертифікатами тощо, копії яких зберігаються в методичному кабінеті закладу.

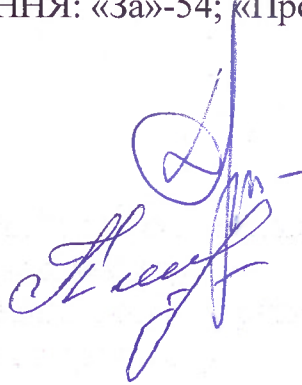
Клопотання стосується педагогічних працівників коледжу згідно з переліком, наведеним у додатках до протоколу.

УХВАЛИЛИ: Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-54; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради

Секретар



Дмитро КОСТЮК

Оксана ПОГОРІЛА