

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

25 лютого 2026 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 8

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 58

Присутні – 55

Студенти – Андрій Луценко, Евеліна Самусенко, Анастасія Єремич, Анастасія Світак, Анна Черкас-Кошенкова

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Оксана Погоріла.

2. Про роботу колективу у лютому 2026 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Про профорієнтаційну роботу міжкафедральної навчальної лабораторії серед випускників. Доповідає завідувач МНЛ Валентина Вдович.

4. Про підготовку до вступної кампанії 2026 року та організація профорієнтаційної роботи. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Наталія Дубас.

5. Стан організації цивільного захисту. Доповідає фахівець з цивільного захисту Світлана Черевко.

6. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала членів педагогічної ради про стан виконання рішень, прийнятих на попередніх засіданнях. Повідомила, що більшість рішень виконано або перебуває у стані виконання.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію секретаря педагогічної ради Погорілої О.І. про стан виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.

II. СЛУХАЛИ:

З розгорнутою доповіддю про роботу колективу у лютому 2026 року виступив директор коледжу Костюк Дмитро. У своєму виступі він підбив підсумки навчальної, методичної та організаційної діяльності закладу впродовж місяця, відзначив здобутки колективу та визначив пріоритетні завдання на найближчий період. Директор окремо звернув увагу на необхідність проведення активної профорієнтаційної роботи, наголосивши, що залучення нових абітурієнтів є одним із ключових завдань колективу в умовах сьогодення, та закликав кожного педагогічного працівника долучитися до цієї діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома доповідь директора коледжу Костюка Д.А. про роботу колективу у лютому 2026 року.
2. Класним керівникам академічних груп посилити роботу з підвищення успішності та відвідуваності студентів.
3. Активізувати профорієнтаційну роботу викладачів і студентів з метою збільшення кількості абітурієнтів та підвищення обізнаності учнівської молоді про спеціальності закладу.

III. СЛУХАЛИ:

Валентина Вдович, завідувач міжкафедральної навчальної лабораторії представила докладну інформацію про профорієнтаційну роботу МНЛ серед випускників. Валентина Григорівна ознайомила присутніх із формами та методами профорієнтаційної діяльності, результатами проведених заходів, а також окреслила перспективи подальшої співпраці з випускниками. Окремою складовою виступу стала презентація контингенту студентів МНЛ та аналіз динаміки вступу й випуску за період 2019–2025 років. Наведені дані наочно продемонстрували тенденції розвитку лабораторії та стали основою для обговорення подальших кроків із залучення нових студентів і підвищення ефективності профорієнтаційної діяльності (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Провести по відділеннях збори випускних груп з метою детального ознайомлення студентів із перевагами навчання в умовах міжкафедральної навчальної лабораторії (відповідальна: завідувачка міжкафедральної навчальної лабораторії Вдович В.Г., зав.відділенням).

До 30 березня 2026 року

2. Запланувати та продовжити онлайн та офлайн презентації спеціальностей, освітніх програм, перспектив, спрямованих на підвищення інтересу до освітніх програм випускників коледжу в рамках гостьових лекцій із залученням науково-педагогічних працівників кафедр і факультетів НУБіП України (відповідальні: завідувачка міжкафедральної навчальної лабораторії Вдович В.Г., зав.відділенням, голови ЦК).

До 15 травня 2026 р.

3. Сприяти підвищенню мотивації студентів випускних груп до продовження навчання шляхом організації зустрічей, майстер-класів з успішними випускниками міжкафедральної навчальної лабораторії з метою формування усвідомленого вибору освітньої траєкторії та професійного розвитку серед випускників коледжу (відповідальні: завідувачка міжкафедральної навчальної лабораторії Вдович В.Г., зав.відділенням, голови ЦК).

До червня 2026 р.

4. Оновити рекламно-інформаційні матеріали про міжкафедральну навчальну лабораторію та забезпечити їх поширення через сучасні цифрові канали і дистанційні комунікації з метою розширення охоплення цільової аудиторії (відповідальна: завідувачка міжкафедральної навчальної лабораторії Вдович В.Г.).

Лютий-червень 2026 р.

5. Постійно висвітлювати результати діяльності МНЛ у новинах коледжу, базового університету та в соціальних мережах (відповідальна: завідувачка міжкафедральної навчальної лабораторії Вдович В.Г.).

Постійно

IV. СЛУХАЛИ:

Відповідальний секретар приймальної комісії Наталія Дубас доповіла про хід підготовки до вступної кампанії 2026 року. У виступі було висвітлено організаційні заходи приймальної комісії, актуальні напрями профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами, а також обговорено шляхи підвищення ефективності інформаційної роботи щодо популяризації спеціальностей коледжу (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити проведення профорієнтаційних заходів в закладах освіти на 2025-2026 н.р. (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

2. В рамках проведення тижнів циклових комісій спланувати спільні заходи із учнями шкіл, провести анонсування подій і заходів (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Згідно графіку

3. Своєчасне інформування абітурієнтів про вступну кампанію 2026 року на офіційному вебсайті коледжу у розділі «Вступнику» та соціальних мережах (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії Дубас Н.В.).

Постійно

4. Організувати проведення Днів відкритих дверей, як інформаційно-організаційний захід з метою ознайомлення зі спеціальностями та правилами

прийому до коледжу (відповідальні: Дубас Н.В., зав.відділенням, голови ЦК, викладачі).

Згідно графіку

5. Запрошувати школярів міста та області як гостей і учасників коледжанських заходів: майстер-класів, семінарів, спортивних змагань, турнірів тощо (відповідальні: Дубас Н.В., голови ЦК, викладачі).

До 01.06.2026 р.

6. Студентській організації коледжу сприяти у проведенні профорієнтаційних заходів серед школярів (відповідальні: голова СО).

Постійно

V. СЛУХАЛИ:

Фахівець з цивільного захисту Світлана Черевко поінформувала педагогічний колектив про поточний стан системи цивільного захисту в закладі. Зокрема, було висвітлено такі питання:

- стан готовності закладу до дій у надзвичайних ситуаціях природного та техногенного характеру, а також в умовах воєнного стану;
- наявність та актуальність плану евакуації учасників освітнього процесу, схем евакуаційних маршрутів і місць зосередження;
- стан укриттів, можливість їх використання за призначенням;
- дотримання вимог пожежної безпеки, правил поведінки під час сигналів повітряної тривоги та інших надзвичайних ситуацій;
- рівень обізнаності педагогічного персоналу щодо алгоритмів дій у кризових ситуаціях, результати проведених інструктажів;
- заходи із забезпечення психологічної безпеки та підтримки учасників освітнього процесу в умовах підвищеної небезпеки.

Доповідачка наголосила на необхідності систематичного проведення навчань з евакуації, своєчасного оновлення документації з питань цивільного захисту та підвищення рівня готовності всього персоналу до дій у надзвичайних ситуаціях.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію фахівця з цивільного захисту Світлани Черевко про стан організації цивільного захисту в коледжі.

2. Організувати та провести практичне навчання з евакуації для всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, студентів та допоміжного персоналу) відповідно до затвердженого плану евакуації та діючих вимог цивільного захисту (відповідальні: фахівець з цивільного захисту Черевко С.Ю.).

Травень 2026 р.

3. Адміністративно-господарській частині перевірити технічний стан укриттів та усунути виявлені недоліки.

До 15 березня 2026 р.

4. Організувати та провести тематичний захід для педагогічних працівників і здобувачів освіти - інформаційну годину «Безпека починається з тебе» з демонстрацією засобів індивідуального захисту, нагадуванням правил безпечної поведінки на робочому місці та в побуті (відповідальні: фахівець з цивільного захисту Черевко С.Ю., інженер з охорони праці).

До Міжнародного дня охорони праці (28 квітня)

VI. СЛУХАЛИ:

Методиста коледжу Оксану Погорілу з інформацією щодо розгляду клопотань про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ірпінського фахового коледжу НУБіП України.

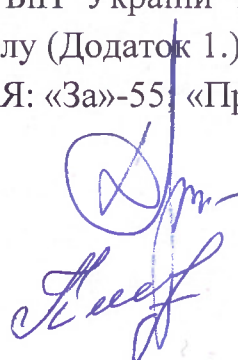
Оксана Іванівна повідомила, що впродовж звітнього періоду педагогічні працівники коледжу проходили навчання за програмами професійного розвитку. На підтвердження проходження відповідного навчання викладачі отримали сертифікати та свідоцтва встановленого зразка. Копії зазначених документів зберігаються в методичному кабінеті; їх перелік наведено у додатках до цього протоколу.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП Ірпінського фахового коледжу НУБіП України та зарахувати його згідно з переліком, що додається до протоколу (Додаток 1.).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-55; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА