

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

29 квітня 2026 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 10

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 58

Присутні – 54

Студенти – Евеліна Самусенко, Андрій Луценко, Анастасія Єремич, Анастасія Свінтак, Анна Черкас-Кошенкова

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформація секретаря педагогічної ради Оксани Погорілої.

2. Про роботу колективу у квітні 2026 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Про результати проведення директорських контрольних робіт у березні 2026 року. Доповідають завідувачі відділень Наталія Харченко, Ірина Вінник.

4. Підготовка до складання Національного мультипредметного тесту, та результати навчальних досягнень студентів з обов'язкових предметів, що виносяться на НМТ у 2026 році. Доповідають голови циклових комісій Емілія Дібрівна, Людмила Клименко, Тетяна Семененко.

5. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу: стан та заходи забезпечення. Доповідає інженер з охорони праці Володимир Черевко.

6. Розгляд освітньо-професійних програм підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра та навчальних планів на 2026-2027 навчальний рік. Інформація заступника директора з навчальної роботи Вікторії Сови.

7. Моніторинг проходження атестації педагогічними працівниками коледжу у 2025-2026 навчальному році. Доповідає секретар атестаційної комісії Оксана Погоріла.

8. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

I. СЛУХАЛИ:

Погорілу Оксану – секретаря педагогічної ради, яка поінформувала про виконання рішень попередніх педагогічних рад. За результатами аналізу встановлено, що переважну більшість прийнятих рішень виконано в установлені терміни та в повному обсязі.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Заступнику директора та керівникам структурних підрозділів продовжити систематичний контроль за виконанням прийнятих рішень педагогічної ради.

II. СЛУХАЛИ:

Костюка Дмитра – директора коледжу, який доповів про результати роботи педагогічного колективу у квітні 2026 року. Директор висвітлив стан виконання навчальних планів, охарактеризував організаційно-методичну та виховну роботу, відзначив активність педагогів у позааудиторній діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома доповідь директора коледжу Костюка Д.А. про роботу колективу у квітні 2026 року.
2. Педагогічним працівникам продовжити роботу з підвищення якості проведення навчальних занять та рівня навчальних досягнень студентів.

III. СЛУХАЛИ:

Завідувачі відділень Наталія Харченко та Ірина Вінник представили детальний аналіз результатів директорських контрольних робіт, проведених у березні 2026 року.

У доповідях охарактеризовано рівень навчальних досягнень студентів різних груп і спеціальностей, визначено проблемні дисципліни та намічено шляхи покращення якості підготовки (доповіді додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома результати директорських контрольних робіт, проведених у березні 2026 року.
2. Результати директорських контрольних робіт обговорити на засіданнях циклових комісій, проаналізувати причини зниження якісних показників, а також причини великих відхилень між семестровим оцінюванням та результатами директорських контрольних робіт (відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій).

До 15 травня 2026 р.

3. Викладачам, у яких зафіксовано значне зниження якісних показників або суттєві відхилення середнього балу, провести додаткові заходи з ліквідації прогалин у знаннях студентів (відповідальні: голови ЦК, викладачі)

До 15 травня 2026 р.

4. Переглянути підходи до поточного оцінювання в групах, де є суттєві розбіжності з результатами ДКР (відповідальні: викладачі).

До 01 вересня 2026 р.

5. Посилити контроль за якістю підготовки студентів до підсумкового контролю знань (відповідальні: завідувачі відділень).

Постійно

IV. СЛУХАЛИ:

Дібрівну Емілію, Клименко Людмилу, Семененко Тетяну – голів циклових комісій, які доповіли про підготовку студентів до складання Національного мультипредметного тесту та проаналізували результати навчальних досягнень з обов'язкових предметів, що виносяться на НМТ у 2026 році (українська мова, математика, історія України) (доповіді додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан підготовки студентів до НМТ та результати моніторингу навчальних досягнень з математики, української мови, історії України взяти до відома.

2. Продовжити факультативні заняття з математики, української мови, історії України з метою посилення знань студентів та підвищення їхньої готовності до складання НМТ (відповідальні: викладачі).

До 25 травня 2026 р.

3. Організувати та провести психолого-педагогічний вебінар для студентів 2 курсу: техніки управління часом під час тесту, стратегії виконання завдань відкритої форми, подолання тестової тривожності (відповідальні: викладачі, практичний психолог).

Травень 2026 р.

4. Класним керівникам груп 2 курсу провести виховні години, спрямовані на підвищення мотивації до опанування державної мови та усвідомлення студентами важливості успішного складання НМТ для їхнього подальшого освітнього і професійного шляху (відповідальні: класні керівники груп 201–210).

Травень 2026 р.

5. Викладачам циклової комісії філологічних дисциплін упровадити в освітній процес практикоорієнтовані форми роботи (мовні квести, диктанти-практикуми, написання есе на актуальну тематику, роботу з автентичними текстами), що сприяють подоланню розриву між знанням мовних правил і вмінням застосовувати їх у мовленнєвій практиці (відповідальні: викладачі циклової комісії філологічних дисциплін).

Постійно

6. Забезпечити систематичний контроль за відвідуваністю студентів із групи ризику (низький навчальний результат, систематичні пропуски). Класним керівникам, у разі виявлення повторних безпричинних пропусків факультативних та обов'язкових занять, невідкладно інформувати батьків/законних представників і фіксувати це в документації (відповідальні: викладачі факультативних занять, класні керівники).

Постійно

V. СЛУХАЛИ:

Володимира Черевка – інженера з охорони праці, який доповів про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в коледжі. Визначено основні ризики, проінформовано про проведені інструктажі, технічний стан обладнання та приміщень, заходи цивільного захисту (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома інформацію інженера з охорони праці про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у коледжі.

2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити своєчасне проведення всіх видів інструктажів з охорони праці зі студентами та педагогічними працівниками.

3. Інженеру з охорони праці Черевку Володимиру актуалізувати інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

До 1 червня 2026 року

4. Класним керівникам академічних груп провести виховні бесіди зі студентами щодо дотримання правил безпечної поведінки під час літніх канікул.

До 05 червня 2026 року

VI. СЛУХАЛИ:

Вікторію Сову – заступника директора з навчальної роботи, яка представила освітньо-професійні програми підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра та відповідні навчальні плани на 2026-2027 навчальний рік. Представлено оновлений зміст програм з урахуванням вимог ринку праці та галузевих стандартів.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити оновлені освітньо-професійні програми підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра та відповідні навчальні плани на 2026-2027 навчальний рік.

2. Рекомендувати освітньо-професійні програми та навчальні плани до затвердження Вченою радою НУБіП України.

3. Завідувачам відділень забезпечити ознайомлення педагогічних працівників з оновленими навчальними планами до початку 2026-2027 навчального року.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-54; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ:

Погоріла О.І., секретар атестаційної комісії, доповіла про стан проходження атестації педагогічними працівниками коледжу у 2025-2026 навчальному році. Зазначила, що відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників атестація є обов'язковою для всіх педагогічних працівників закладів освіти. Повідомила, що у 2025-2026 навчальному році атестувалися 12 педагогічних працівників коледжу. З них 7 осіб проходили чергову атестацію, 5 осіб – позачергову за власним бажанням та 1 - на відповідність займаній посаді заступника директора з навчальної роботи. Атестаційна комісія розпочала роботу у жовтні 2025 року згідно із затвердженим графіком. Жодних зауважень та порушень порядку проходження атестації не зафіксовано. Атестаційний процес відбувався організовано та у встановлені терміни.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про хід проходження атестації педагогічними працівниками коледжу у 2025-2026 навчальному році.

2. Секретарю атестаційної комісії Оксані Погорілій забезпечити належне ведення документації та дотримання встановлених строків проведення атестаційних заходів.

3. Активно працювати над підвищенням рівня володіння сучасними знаннями та технологіями, що застосовуються як на заняттях в аудиторному режимі, так і в дистанційному (онлайн) форматі. Особливу увагу приділити опануванню цифрових інструментів, платформ для е-навчання, а також методикам змішаного навчання, що відповідають реаліям сьогодення (відповідальні: викладачі).

Постійно

4. Активізувати обмін педагогічним досвідом з викладачами інших закладів освіти - шляхом участі у семінарах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, а

також через публікацію методичних матеріалів і досвіду роботи на освітніх платформах та у фахових виданнях (відповідальні: голови ЦК, методист, викладачі).

Постійно

5. Продовжити обов'язкове проходження стажування на підприємствах (в організаціях, установах) для викладачів фахових дисциплін, які претендують на підтвердження або присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань. Забезпечити документальне підтвердження проходження стажування та своєчасне подання звітних матеріалів (відповідальні викладачі фахових дисциплін).

Один раз на 5-ть років

6. Контролювати своєчасність та якість проведення відкритих навчальних занять згідно із затвердженим планом-графіком. Аналіз проведених відкритих занять виносити на обговорення засідань циклових комісій із відображенням результатів у протоколах (відповідальні: методист, голови ЦК).

Протягом року

7. Постійно працювати над покращенням якості навчально-методичної літератури та електронних навчальних курсів, суворо дотримуючись принципу академічної доброчесності (відповідальні: викладачі).

Постійно

8. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників на засадах об'єктивності та всебічності оцінювання. При визначенні кваліфікаційних категорій враховувати особистий внесок кожного викладача в розвиток коледжу, зокрема: участь у роботі робочих груп, розробку нормативної та методичної документації, здійснення профорієнтаційної роботи з молоддю та ін. (відповідальні: члени атестаційної комісії).

Відповідно до плану атестації педагогічних працівників

VIII. СЛУХАЛИ:

Погорілу Оксану – методиста коледжу, яка доповіла про надходження клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації, пройденого поза межами плану. Представлено перелік документів, поданих до розгляду, та їх відповідність встановленим вимогам.

УХВАЛИЛИ:

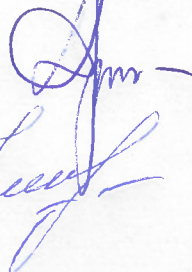
1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які подали відповідні клопотання та документи, що підтверджують проходження навчання.

2. Методисту Погорілій О.І. внести відповідні записи до облікових таблиць педагогічних працівників про проходження підвищення кваліфікації.

3. Педагогічним працівникам, які планують проходження підвищення кваліфікації, завчасно погоджувати обрані форми з адміністрацією коледжу.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-54; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА