

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

25 березня 2026 р.

м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 9

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 58

Присутні – 56

Студенти – Андрій Луценко, Евеліна Самусенко, Анастасія Єреміч, Анастасія Свінтак, Анна Черкас-Кошенкова

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформація секретаря педагогічної ради Оксани Погорілої.

2. Про роботу колективу у березні 2026 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Про результати опитування студентів щодо якості освітньо-професійних програм, які реалізуються в коледжі. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

4. Співпраця з роботодавцями як складова якісної професійної підготовки фахівців за ОПП «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Комп'ютерна інженерія». Доповідають голови циклових комісій: Крістіна Білокінь, Наталія Дубас, Емілія Дібрівна.

5. Студентське самоврядування та його роль в житті коледжу. Доповідає голова СО коледжу Анастасія Свінтак.

6. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

I. СЛУХАЛИ:

З інформацією про хід виконання рішень, ухвалених на попередніх засіданнях педагогічної ради, виступила секретар ради Оксана Погоріла. За її словами, рішення, які мали конкретні терміни виконання, реалізовані в повному обсязі; решта перебуває в процесі виконання відповідно до встановлених строків.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома звіт секретаря педагогічної ради Погорілої О.І. щодо виконання рішень попередніх засідань.

II. СЛУХАЛИ:

Директора коледжу Костюка Д.А., який представив звіт про роботу педагогічного колективу за березень 2026 року. Доповідач висловив подяку педагогічним працівникам та студентам за активну участь у профорієнтаційній роботі. Окрему увагу було приділено питанню співпраці з роботодавцями як ключового чинника забезпечення конкурентоспроможності випускників та зміцнення репутації закладу. Директор визначив пріоритетні завдання на квітень: продовження профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти регіону, активізація партнерської взаємодії з підприємствами, підготовка до атестації студентів, а також їх супровід у процесі реєстрації та підготовки до національного мультипредметного тесту (НМТ).

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома звіт директора коледжу Костюка Д.А. про результати роботи педагогічного колективу за березень 2026 року.
2. Педагогічним працівникам продовжити профорієнтаційну роботу в закладах загальної середньої освіти регіону згідно із затвердженим планом.
3. Активізувати співпрацю з підприємствами-партнерами з метою розширення партнерської мережі та підвищення конкурентоспроможності випускників.
4. Класним керівникам академічних груп та завідувачам відділень забезпечити належний супровід студентів у процесі реєстрації та підготовки до НМТ.

III. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи Вікторію Сову, яка представила результати щорічного опитування студентів щодо якості освітньо-професійних програм.

За результатами проведеного моніторингу загальна картина є позитивною: рівень задоволеності здобувачів освіти за всіма програмами становить від 80 до 95%, що свідчить про високу оцінку студентами організації та змісту освітнього процесу.

У ході аналізу отриманих даних було визначено ключові сильні сторони освітньо-професійних програм. Зокрема, студенти високо оцінили якість та актуальність змісту навчальних дисциплін, логічну й послідовну структуру програм, а також відзначили належний рівень обізнаності з принципами академічної доброчесності.

Поряд із тим опитування дозволило окреслити напрями подальшого вдосконалення освітнього процесу. Студенти висловили запит на розширення практичної складової навчання та впровадження більшої кількості інтерактивних форм і методів роботи. Серед інших побажань — підвищення якості викладання англійської мови та посилення роботи з розвитку цифрових компетентностей. Зазначені результати будуть враховані при оновленні освітньо-професійних програм та плануванні методичної роботи на наступний навчальний рік (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Переглянути та, за необхідності, збільшити кількість практичних занять, лабораторних робіт під час розробки навчальних планів на 2026 рік (відповідальні: завідувачі відділень, навчально-методичні ради відділень, голови циклових комісій).

У процесі формування нових навчальних планів

2. Забезпечити системне використання інтерактивних методів навчання усіма викладачами (відповідальні: викладачі).

Постійно

3. Організувати методичні семінари для викладачів з обміну досвідом щодо інтерактивних форм навчання (майстер-класи, дискусії, тренінги, ділові ігри, кейси, проєктна робота) (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, методист).

Щосеместрово

4. Підготувати інформаційні буклети та чіткіше інформувати студентів про механізм вибору дисциплін (відповідальні: завідувачі відділень, керівники робочих груп).

Щороку перед вибором студентів

5. Викладачам ще раз пояснити студентам критерії оцінювання та навести приклади їх застосування (відповідальні: викладачі).

До 01.04.2026 р.

6. Переглянути доцільність окремих дисциплін та додати сучасні освітні компоненти (відповідальні: науково-методична рада, голови циклових комісій, керівники робочих груп).

У процесі формування нових навчальних планів

7. Збільшити кількість майстер-класів, тренінгів, екскурсій та зустрічей з роботодавцями (відповідальні: голови циклових комісій, керівники робочих груп).

Протягом навчального року

8. Проводити роз'яснювальні семінари щодо неформальної освіти та можливості зарахування результатів курсів, тренінгів тощо (відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій).

Щосеместрово

IV. СЛУХАЛИ:

Голів циклових комісій Білокінь Крістину, Дубас Наталію та Дібрівну Емілію, які представили аналітичні доповіді щодо стану та перспектив співпраці з роботодавцями в різних сферах професійної діяльності.

У доповідях було висвітлено основні форми партнерської взаємодії, що здійснюються в межах освітнього процесу: організація екскурсій на підприємства-партнери, функціонування баз виробничої практики, проведення гостьових лекцій представниками галузі, а також залучення роботодавців до вдосконалення освітньо-професійних програм «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» і «Комп'ютерна інженерія». Метою аналізу стало визначення

найбільш ефективних форм співпраці та окреслення шляхів її подальшого розвитку в інтересах якісної підготовки фахівців.

У ході обговорення було наголошено, що поглиблення партнерської взаємодії з роботодавцями безпосередньо впливає на якість освітнього процесу. Актуалізація змісту програм відповідно до реальних вимог ринку праці забезпечить студентам сучасну та практично орієнтовану підготовку. Регулярна участь фахівців-практиків в освітньому процесі дозволить збагатити теоретичну складову навчання живим професійним досвідом, а розширення мережі баз виробничої практики надасть студентам додаткові можливості для відпрацювання фахових компетентностей в реальних умовах виробничого середовища (доповіді додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати роботу щодо укладання (оновлення) довгострокових договорів про співпрацю з роботодавцями (відповідальні: голови ЦК, викладачі).

Протягом року

2. Розширити коло партнерів шляхом залучення нових підприємств, установ та організацій відповідно до освітньо-професійних програм (відповідальні: голови ЦК, викладачі).

Протягом року

3. Організувати та проводити спільні з роботодавцями практико-орієнтовані заходи (гостьові-лекції, тренінги, воркшопи, бізнес-зустрічі) з метою формування та розвитку професійних компетентностей студентів (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Протягом року

4. Організувати проведення навчально-пізнавальних екскурсій на підприємства з метою ознайомлення студентів з реальними умовами професійної діяльності (голови ЦК, керівники робочих груп, викладачі).

Квітень-травень 2026 р.

5. Забезпечити систематичний контроль якості проходження виробничої практики студентів та своєчасне опрацювання відгуків підприємств (відповідальні: керівники виробничих практик).

V. СЛУХАЛИ:

Голову студентської організації коледжу Світак Анастасію, яка виступила з доповіддю на тему: «Студентське самоврядування та його роль у житті коледжу».

У своєму виступі доповідач детально висвітлила ключові здобутки студентської організації у звітному періоді. Зокрема, було представлено результати роботи у сфері культурно-масової та спортивної діяльності: організацію та проведення заходів, участь студентів у змаганнях, конкурсах, що сприяють всебічному розвитку особистості здобувачів освіти та формуванню згуртованого студентського колективу. Окремо було відзначено результати волонтерських ініціатив, реалізованих студентами коледжу, як прояв активної громадянської позиції молоді.

Особливу увагу у доповіді було приділено ролі студентського самоврядування як повноправного учасника управління закладом освіти (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу органів студентського самоврядування коледжу у поточному навчальному році задовільною.

2. Класним керівникам академічних груп забезпечити системну підтримку діяльності СО, залучати студентів до участі в загальноколеджанських заходах.

Постійно

3. З метою посилення профорієнтаційної роботи активніше залучати студентів до проведення Днів відкритих дверей та зустрічей зі школярами (відповідальні: голова студентської організації, члени студентської організації).

Постійно

4. Забезпечити регулярне висвітлення студентського життя в соціальних мережах з метою популяризації коледжу серед вступників (відповідальні: голова студентської організації).

Постійно

5. Провести звітно-виборчу конференцію студентської організації коледжу з метою підведення підсумків роботи за звітний період та обрання нового складу керівних органів самоврядування (відповідальні: голова студентської організації, заступник директора з навчальної роботи).

Квітень 2026 року

5. З нагоди відзначення 70-річчя коледжу студентській організації спільно з педагогічним колективом організувати святкові заходи: концерт за участю студентів, виставку творчих робіт і фотовиставку, відеопривітання від студентів, а також благодійні та волонтерські акції тощо.

Відповідно до плану святкування 2026-2027 н.р.

6. Продовжити проведення культурно-масових, спортивних заходів та волонтерських акцій відповідно до річного плану роботи студентської організації, забезпечуючи широке залучення студентів усіх спеціальностей (відповідальні: голова та члени студентської організації).

VI. СЛУХАЛИ:

Методиста коледжу Погорілу О.І. з інформацією щодо розгляду клопотань про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП Ірпінського фахового коледжу НУБіП України.

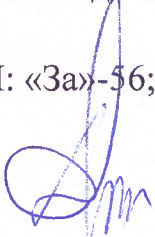
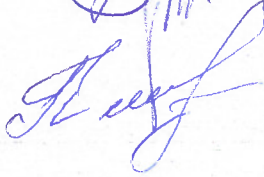
Доповідач повідомила, що протягом звітнього періоду педагогічні працівники закладу здійснювали професійний розвиток шляхом проходження навчання за відповідними програмами підвищення кваліфікації. За підсумками навчання викладачі отримали сертифікати та свідоцтва встановленого зразка, які підтверджують факт проходження відповідного навчання. Копії зазначених документів зберігаються в методичному кабінеті коледжу; їх повний перелік міститься у додатках до цього протоколу.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП Ірпінського фахового коледжу НУБіП України та зарахувати відповідне навчання згідно з переліком, що додається до протоколу (Додаток 1).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА