

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ
засідання приймальної комісії**

30 червня 2026 р.

м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 5

Присутні:

1. КОСТЮК Дмитро Андрійович – голова приймальної комісії, директор коледжу.
2. СОВА Вікторія Миколаївна – заступник голови приймальної комісії, заступник директора з навчальної роботи.
3. ЗАХАРОВА Юлія Ігорівна - уповноважена особа приймальної комісії з питань реєстрації заяв в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
4. ДУБАС Наталія Вікторівна – відповідальний секретар приймальної комісії, завідувач лабораторії.
5. ПОГОРІЛА Оксана Іванівна - заступник відповідального секретаря приймальної комісії, методист.

Члени комісії:

6. ХАРЧЕНКО Наталія Вікторівна - завідувач відділення.
7. ПІДГУРСЬКА Дар'я Віталіївна - студентка групи 203-Ф, голова СО гуртожитку.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про попередження випадків корупції при організації роботи приймальної комісії в 2026 р.
2. Розгляд і затвердження розкладу вступного випробування з української мови та математики у формі індивідуальної усної співбесіди для вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти.
3. Про успішне закінчення підготовчих курсів та нарахування додаткових балів.
4. Про стан підготовки до проведення вступної кампанії 2026 року.
5. Про доповнення списку працівників, залучених до забезпечення діяльності приймальної комісії.

1. СЛУХАЛИ:

Голова приймальної комісії Дмитро Костюк виступив з інформацією про попередження випадків корупції при організації роботи приймальної комісії в 2026 р. Дмитро Андрійович попередив про недопустимість проявів корупції при організації та проведенні вступної кампанії 2026 році.

З метою контролю за безумовним виконанням Правил прийому, забезпечення єдиних вимог до всіх категорій вступників та принципів

пріоритетності знань, прозорості і гласності під час вступної кампанії у 2026 році, недопущення випадків виявлення корупції, всім працівникам приймальної комісії забезпечити:

- дотримання вимог Порядку прийому, Правил прийому, Положення про приймальну комісію тощо;
- прозорий прийом вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти;
- залучення представників органів студентського самоврядування до спостереження за перебігом вступної кампанії;
- прозорість вступної кампанії шляхом висвітлення її перебігу та результатів на стендах приймальної комісії та/або на офіційному веб-сайті коледжу, доступних широкій громадськості;
- не допускати надання платних послуг, не передбачених чинним законодавством;
- інформування вступників та їх батьків про номери «гарячої телефонної лінії МОН – 2026», з метою своєчасного реагування на зауваження, скарги, пропозиції, тощо;
- належне реагування в разі отримання інформації про порушення під час проведення конкурсного відбору, вступних випробувань.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома, не допускати проявів корупції у роботі приймальної комісії.
2. Контроль покласти на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

2. СЛУХАЛИ: Наталію Дубас, відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила із розкладом вступного випробування з української мови та математики у формі співбесіди для вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти.

Наталія Вікторівна наголосила на тому, що відповідно до Положення про Приймальну комісію ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України», визначено, що для проведення вступного випробування у формі співбесіди формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються протоколи співбесіди. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб.

УХВАЛИЛИ:

1. Сформувати групи для проведення співбесіди чисельністю до 30 осіб (без врахування пріоритетності щодо спеціальностей, по мірі реєстрації заяв).
2. Розклад консультації та вступного випробування у формі співбесіди для абітурієнтів, що вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на денну форму здобуття освіти на базі базової та повної загальної середньої освіти рекомендувати до затвердження (розклад додається).
3. Розклад розмістити на офіційному сайті коледжу та інформаційному стенді приймальної комісії не пізніше 30 червня 2026 року.

3. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Наталію Дубас, яка надала інформацію про те, що на підготовчі курси у 2025-2026 році згідно наказу «Про зарахування на підготовчі курси» від 30.01.2026 р. за № 10 було зараховано 101 осіб. Успішно виконали навчальний план 99 осіб, які і отримують сертифікати про успішне закінчення підготовчих курсів.

УХВАЛИЛИ:

1. Нарахувати додаткові бали слухачам підготовчих курсів, які у рік вступу завершили навчання на підготовчих курсах (математика та українська мова) і вступають на перший курс у 2026 році для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

2. Слухачам підготовчих курсів, які успішно склали підсумкову атестацію з математики та української мови видати сертифікати про завершення навчання на підготовчих курсах із зазначенням предметів вивчення та отриманих додаткових балів (список додається).

4. СЛУХАЛИ: інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Наталії Дубас про стан підготовки до проведення вступної кампанії у 2026 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Наталії Дубас взяти до відома.
2. Дотримуватися єдиних вимог щодо організації і проведення вступної кампанії 2026 року та забезпечити прозорий прийом.
3. Перевіряти документи осіб пільгових категорій.
4. Своєчасно подавати статистичну звітність за підсумками вступної кампанії.
5. Оперативно розміщувати на офіційному сайті коледжу та інформаційних стендах приймальної комісії інформацію, визначену Правилами прийому.

5. СЛУХАЛИ: Дмитра Костюка, голову приймальної комісії, директора коледжу, який поінформував про необхідність доповнення списку працівників, залучених до роботи приймальної комісії, у зв'язку з кадровими змінами, а саме:

- доповнити список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії: ПИСЬМЕННА Ірина Юріївна та СЛОКВИЧ Наталія Іванівна

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити запропоновані зміни списку залучених працівників.
 2. Внести відповідні зміни до наказів.
- Протокол складено на 3-х аркушах.

Голова приймальної комісії

Дмитро КОСТЮК

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Наталія ДУБАС