

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 10
з охорони праці для завідувача
навчально - виробничої практики**

**м. Ірпінь
2026**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ директора Коледжу
від 25.02.2026 р. № 23

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 10
з охорони праці для завідувача
навчально - виробничої практики**

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція для завідувача навчально - виробничої практики (далі - завідувач) Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання викладачем вимоги з охорони праці при виконанні ним робіт, визначених його функціональними обов'язками.

1.2. До роботи завідувача допускаються особи, які мають повну вищу освіту, пройшли попередній медичний огляд, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, вступний та первинний (на робочому місці) інструктаж з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях та ознайомлені з даною інструкцією.

1.3. В процесі роботи завідувач лабораторії проходить:

- повторний інструктаж з питань охорони праці - 1 раз в 6 місяців;
- повторний інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз в рік;
- навчання та перевірку знань з питань охорони праці - 1 раз на три роки;
- навчання та перевірку знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз на три роки.

1.4. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт на робочому місці в приміщеннях Коледжу, дотримання норм і правил охорони праці, охорони життя і здоров'я студентів під час навчально - виробничої практики.

1.5. Під час роботи на завідувача можуть впливати такі небезпечні та шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом;
- морально-психологічні перевантаження;
- робота на комп'ютері;
- порушення гостроти зору при недостатній освітленості кабінетів.

1.6. Завідувач має право відмовитись від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилась небезпечна для його життя ситуація, або для студентів та людей, які його оточують і навколишнього середовища.

1.7. Завідувач зобов'язаний:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- знати телефони для виклику пожежної частини (101), поліції (102), швидкої допомоги (103);
- знати і виконувати свої посадові обов'язки, дану інструкцію з охорони праці, порядок дій при будь-якій надзвичайній ситуації та евакуації;
- дотримуватися вимог особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце;
- здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом кабінетів, лабораторії, майна Коледжу;
- забезпечувати дотримання вимог охорони праці при використанні кабінету, лабораторії, майна Коледжу;
- дотримуватись норм і правил охорони праці, охорони життя і здоров'я студентів під час навчально - виробничої практики;
- знати перелік послуг, що надаються;
- вміти користуватись комп'ютером та оргтехнікою;
- періодично проходити медичне обстеження;
- забезпечувати створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу та проходження навчально - виробничої практики для студентів;
- забезпечувати проведення навчально - виробничої практики, відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- переглядати (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці під час проведення навчання в кабінетах, лабораторіях та навчально - виробничої практики;
- організувати проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності;
- проводити інструктажі з охорони праці під час освітнього процесу та перед проведенням навчально - виробничої практики;
- брати участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та колективного договору;

- виконувати тільки ту роботу, за якою пройдено інструктаж з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях і до якої допущений;
- бережливо ставитись до устаткування і обладнання та використовувати його за призначенням;
- при виявленні будь-яких несправностей обладнання, повідомити про це керівництво і до усунення неполадок до роботи не приступати;
- знати і виконувати вимоги нормативних актів, інструкцій з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту;
- забороняється приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані;
- співпрацювати з керівництвом Коледжу у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці, повідомляти про порушення вимог охорони праці, питань пожежної безпеки та цивільного захисту;
- виконувати вимоги пожежної безпеки, знати розміщення та вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння, напрями і шляхи евакуації при виникненні пожежі чи іншої надзвичайної ситуації;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці та пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;
- пам'ятати про особисту відповідальність за дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;
- знати місце знаходження медичної аптечки, вміти нею користуватись;
- знати надання першої домедичної допомоги;
- при травмуванні звернутись за медичною допомогою;
- зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я студентів та оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування в Коледжу та при проведенні навчально - виробничої практики.

1.8. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Завідувач перед початком роботи зобов'язаний:

- завчасно прийти на роботу;
- перевірити відсутність сторонніх предметів на робочому місці;
- перевірити перед початком роботи стан меблів, технічних засобів навчання, робочих місць студентів, освітлення їх відповідність нормам охорони праці;

- перевірити наявність замків, чи не мають пошкодження вікна та двері кабінету, лабораторії;
- перевірити справність електричних вимикачів і розеток, а також виключити наявність оголених контактів дротів електромереж;
- перевірити при необхідності використання студентами обладнання, пристроїв, наявність захисних засобів, відсутність травмонебезпечних факторів;
- ознайомити студентів з правилами безпечної експлуатації обладнання, інструментів, пристроїв, які використовуються при проведенні навчально - виробничої практики;
- перевірити наявність засобів пожежогасіння;
- перевірити санітарний стан кабінету, провести наскрізне провітрювання;
- при встановленні порушень вимог охорони праці, завідувач не повинен розпочинати чи продовжувати роботу зі студентами до усунення недоліків, які загрожують їхньому життю та здоров'ю;
- повідомити про це директора або його заступника.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Під час роботи завідувач зобов'язаний:

- дотримуватись безпечних прийомів, методів праці;
- дотримуватись інструкції з охорони праці;
- роз'яснювати студентам правила поведінки студента при проведенні навчально - виробничої практики та контролювати дотримання дисципліни;
- контролювати обстановку під час занять та забезпечувати безпечне проведення освітнього процесу;
- під час проведення навчально - виробничої практики виконується тільки та робота, яка передбачена розкладом і планом занять;
- при погіршенні стану здоров'я студента (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа тощо) завідувач надає йому необхідну першу (долікарську) допомогу та викликає медичного працівника;
- дотримуватись правил з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях в Коледжі та при проведенні навчально - виробничої практики.

3.2. Завідувачу під час навчально - виробничої практики забороняється:

- виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці студента. Ремонт виконується спеціально підготовленим персоналом;
- захаращувати своє робоче місце і місця студентів, евакуаційні виходи;
- залишати студентів, які знаходяться на навчально - виробничій практиці без нагляду.

3.3. Завідувач повинен вживати заходи дисциплінарного впливу до студентів, які свідомо порушують правила охорони праці, пожежної

безпеки, безпечної поведінки під час занять.

3.4. При настанні під час навчально - виробничої практики нещасного випадку вживає заходів, передбачених Порядком розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи завідувач зобов'язаний:

- привести в порядок своє робоче місце;
- повністю відключити електричні прилади, персональні комп'ютери, принтери, відключити від електроживлення технічні засоби;
- ретельно перевірити лабораторію;
- упевнитись в протипожежній безпеці, вимкнути освітлення і закрити двері на ключ.

4.2. Повідомити безпосередньому керівнику про всі виявлені під час навчально - виробничої практики недоліки та про заходи, вжиті щодо їх усунення.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. негайно припинити роботу, не допускати в небезпечну зону студентів, сторонніх осіб.

5.2. Доповісти про те, що сталося, директору Коледжу.

5.3. Якщо є потерпілі, надавати їм домедичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

5.4. При виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запаху гарі, підвищення температури тощо) завідувач зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону - **101**, керівництво Коледжу;
- при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- прийняти всі можливі заходи щодо сповіщення й евакуації студентів з небезпечної зони та схоронності матеріальних цінностей;
- у разі необхідності, знеструмити електрику в приміщенні;
- самостійно приступити до гасіння пожежі тільки у випадку відсутності явної загрози власному життю та наявності можливості покинути небезпечне місце в будь-який момент гасіння пожежі;
- організувати зустріч підрозділів ДСНС та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі аварії, гасіння пожежі;
- виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації, пожежі, надзвичайної ситуації.

5.5. При виникненні аварійних ситуацій (прорив водопровідної системи або системи опалення) вивести студентів з приміщення і доповісти про

подію заступнику директора з адміністративно-господарської частини (при відсутності - іншій відповідальній особі) і далі діяти згідно з отриманими вказівками.