

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 13
з охорони праці
для завідувача господарством**

**м. Ірпінь
2026**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ директора Коледжу
від 25.02.2026 р. № 23

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 13
з охорони праці
для завідувача господарством**

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція для завідувача господарства Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання працівником вимоги з охорони праці при виконанні ним робіт, визначених його функціональними обов'язками на даному робочому місці.

1.2. До роботи завідувача господарства допускаються особи не молодші 18 років, які пройшли попередній медичний огляд, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, вступний та первинний (на робочому місці) інструктаж з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях та ознайомлені з даною інструкцією.

1.3. В процесі роботи завідувач господарства проходить:

- повторний інструктаж з питань охорони праці - 1 раз в 6 місяців;
- повторний інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз в рік;
- навчання та перевірку знань з питань охорони праці - 1 раз на три роки;
- навчання та перевірку знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз на три роки.

1.4. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт на робочому місці в приміщеннях Коледжу, де виконує доручену йому роботу.

1.5. В обов'язки завідувача господарства входить збереження майна в приміщеннях навчальних корпусів та на території Коледжу, запобігання проникненню в приміщення сторонніх осіб.

1.6. Під час роботи на завідувача господарства можуть впливати такі небезпечні та шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом;
- морально-психологічні перевантаження;
- аварійні ситуації, пов'язані з експлуатацією будівлі та приміщень.

1.7. Завідувач господарства має право відмовитись від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилась небезпечна для його життя ситуація, або для людей, які його оточують і навколишнього середовища.

1.8. Завідувач господарства зобов'язаний:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- знати телефони для виклику пожежної частини (101), поліції (102), швидкої допомоги (103);
- знати і виконувати свої посадові обов'язки, дану інструкцію з охорони праці, порядок дій при будь-якій надзвичайній ситуації та евакуації;
- дотримуватися вимог особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце;
- здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом будівель, приміщень, майна Коледжу;
- забезпечувати дотримання вимог охорони праці при експлуатації будівлі та обладнання Коледжу;
- утримувати в чистоті приміщення та обладнання;
- знати перелік послуг, що надаються;
- вміти користуватись комп'ютером та оргтехнікою;
- повинен знати особливості оснащення приміщень;
- періодично проходити медичне обстеження;
- виконувати тільки ту роботу, за якою пройдено інструктаж з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях і до якої допущений;
- бережливо ставитись до устаткування і обладнання та використовувати його за призначенням;
- при виявленні будь-яких несправностей обладнання, повідомити про це керівництво і до усунення неполадок до роботи не приступати;
- знати і виконувати вимоги нормативних актів, інструкцій з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту;
- забороняється приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані;
- співпрацювати з керівництвом Коледжу у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці, повідомляти про порушення вимог охорони праці, питань пожежної безпеки та цивільного захисту;
- виконувати вимоги пожежної безпеки, знати розміщення та вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння, напрями і шляхи евакуації при виникненні пожежі чи іншої надзвичайної ситуації;

- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці та пожежної безпеки;
- пам'ятати про особисту відповідальність за дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки;
- знати місце знаходження медичної аптечки, вміти нею користуватись;
- знати надання першої домедичної допомоги;
- при травмуванні звернутись за медичною допомогою;
- зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування в Коледжу.

1.9. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Завідувач господарства зобов'язаний:

- завчасно прийти на роботу;
- перевірити Журнал прийому-передачі змін;
- прийняти доповідь швейцара;
- за наявності зауважень, передаварійних ситуацій вжити заходів щодо організації їх усунення.

2.2. На робочому місці перевірити:

- достатність освітлення робочої зони, відсутність сліпучої дії світла;
- відсутність оголених кінців електропроводки або обірваних електричних дротів;
- надійність закриття струмопровідних і пускових пристроїв обладнання;
- відсутність сторонніх предметів на робочому місці;
- оглянути приміщення (територію), перевірити наявність замків, чи не має пошкоджень пломб, вікон та дверей приміщень, несправностей освітлення;
- справність телефонного зв'язку, наявність засобів пожежогасіння;
- наявність та справність засобів аварійного освітлення при перебоях електропостачання;
- справність систем водо- та електропостачання, освітлення;
- наявність ключів від усіх приміщень.

2.3. Здійснити обхід приміщень та території Коледжу на предмет виявлення недоліків, які загрожують здоров'ю та життю працівників, студентів, а також поломок і пошкоджень обладнання, меблів, дверей, вікон, санвузлів, раковин, систем опалення, водопостачання, каналізації, електроосвітлення тощо.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Під час роботи завідувач господарства зобов'язаний:

- дотримуватись безпечних прийомів, методів праці;
- проводити первинний, позаплановий та повторний інструктаж з питань охорони праці з працівниками, які підпорядковуються завідувачу господарства з записом у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці;

- контролювати належне виконання трудових обов'язків працівниками;
- забезпечити дотримання, працівниками Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Положення про Коледж, правил санітарії та гігієни, правил охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, електробезпеки;
- забезпечити своєчасне проходження медогляду працівниками;
- стежити за справністю обладнання, техніки, інвентарю, наявного в навчальних корпусах, та за дотриманням правил його використання.

3.2. Завідувач господарства повинен періодично здійснювати обхід будівлі та приміщень, перевіряти чистоту, цілісність інвентарю, обладнання, функціонування систем опалення, водо- і електропостачання, каналізації.

3.3. Завідувач господарства зобов'язаний не допускати захащення коридорів, аварійних виходів, стежити за доступністю під'їзду і виїзду з прилеглої території спецтранспорту, не допускати сторонніх осіб у приміщення та на ввірену територію.

3.4. За наявності недоліків у роботі та за неможливості повідомити про них адміністрацію Коледжу завідувач господарства має самостійно вживати заходів щодо їх ліквідації.

3.5. При використанні електричного та іншого обладнання, устаткування, апаратів, засобів механізації і пристосувань завідувач гуртожитку повинен керуватись правилами та інструкціями, що викладені в паспортах (технічних описах) на ці прилади і апарати, обладнання, устаткування.

3.6. Перед вмиканням електроприладів та іншого електроустаткування завідувач гуртожитку повинен перевірити відповідність напруги приладу (вказується в паспорті приладу) напрузі в живлячій електромережі, а також наявність заземлення.

3.7. При правопорушеннях або конфліктних ситуаціях оцінити обставини, у жодному випадку не наражати себе на небезпеку. Повідомити будь-яким доступним способом про факт правопорушення директора Коледжу, органи МВС.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Привести в порядок своє робоче місце, вимкнути електроприлади, світло, зачинити вікна.

4.2. Вислухати доповідь чергового по гуртожитку.

4.3. Повідомити безпосередньому керівнику про всі виявлені під час роботи недоліки та про заходи, вжиті щодо їх усунення.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. негайно припинити роботу, не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.

5.2. Доповісти про те, що сталося, директору Коледжу.

5.3. Якщо є потерпілі, надавати їм домедичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

5.4. При виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запаху гарі, підвищення температури тощо) завідувач господарства зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону - **101**, керівництво Коледжу;

- при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- прийняти всі можливі заходи щодо сповіщення й евакуації людей з небезпечної зони та схоронності матеріальних цінностей;

- у разі необхідності, знеструмити електрику будинку;

- самотійно приступити до гасіння пожежі тільки у випадку відсутності явної загрози власному життю та наявності можливості покинути небезпечне місце в будь-який момент гасіння пожежі;

- організувати зустріч підрозділів ДСНС та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі аварії, гасіння пожежі;

- виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації, пожежі, надзвичайної ситуації.