

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 17
з охорони праці
для інженера з охорони праці**

**м. Ірпінь
2026**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ директора Коледжу
від 25.02.2026 р. № 23

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 17
з охорони праці
для інженера з охорони праці**

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція для інженера з охорони праці (далі - інженер) Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання інженером вимог з охорони праці при виконанні ним робіт, визначених його функціональними обов'язками.

1.2. Інструкція з охорони праці для інженера у Коледжі регулює безпеку виконання його безпосередніх обов'язків, оскільки посада передбачає як офісну роботу, так і контроль навчальних приміщень, лабораторій чи майстерень.

1.3. Інженер підпорядковується безпосередньо директору Коледжу.

1.4. До роботи інженера допускаються особи, які мають професійну підготовку, що відповідає займаній посаді, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях один раз на 3 роки, вступний та первинний (на робочому місці) інструктажі з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях та ознайомлені з даною інструкцією.

1.5. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт на робочому місці в приміщеннях Коледжу, де інженер виконує доручену йому роботу.

1.6. Під час роботи на інженера можуть впливати такі небезпечні та шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом;
- морально-психологічні перевантаження;
- недостатня освітленість робочої зони;
- порушення гостроти зору при роботі з документами і використання персонального комп'ютера (ноутбука).

1.7. Інженер має право відмовитись від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилась небезпечна для його життя ситуація, або для студентів та людей, які його оточують і навколишнього середовища.

1.8. Інженер зобов'язаний:

- знати і виконувати свої посадові обов'язки, дану інструкцію з охорони праці, порядок дій при будь-якій надзвичайній ситуації та евакуації;
- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- забезпечувати збереження здоров'я та працездатності працівників та студентів;
- знати телефони для виклику пожежної частини (101), поліції (102), швидкої допомоги (103);
- дотримуватися вимог особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце;
- здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом кабінету, приміщень, майна Коледжу;
- забезпечувати контроль за дотримання вимог охорони праці при використанні кабінету, приміщень, майна Коледжу;
- забезпечувати контроль за додержанням у підрозділах Коледжу законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці;
- вміти користуватись комп'ютером та оргтехнікою;
- повинен знати особливості експлуатації устаткування, машин, механізмів тощо, які використовуються у Коледжі;
- організовувати і проводити інструктажі, навчання і перевірки знань працівників та студентів Коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, в тому числі вступні інструктажі з охорони праці;
- здійснює контроль за виконанням студентами правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності та охорони праці під час освітнього процесу;
- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів та працівників Коледжу під час освітнього процесу;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Порядком розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій;

- виконувати тільки ту роботу, за якою пройдено інструктаж з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях і до якої допущений;

- бережливо ставитись до устаткування і обладнання та використовувати його за призначенням;

- при виявленні будь-яких несправностей обладнання, повідомити про це керівництво Коледжу і до усунення неполадок до роботи не приступати;

- забороняється приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані;

- співпрацювати з керівництвом Коледжу у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці, повідомляти про порушення вимог охорони праці, питань пожежної безпеки та цивільного захисту;

- при травмуванні звернутись за медичною допомогою;

- зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я студентів та оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування в Коледжу.

1.9. Інженер, який порушив вимоги даної інструкції, несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Інженер перед початком роботи зобов'язаний:

- завчасно прийти на роботу;

- перевірити відсутність сторонніх предметів на робочому місці;

- перевірити санітарний стан кабінету;

- перевірити цілісність меблів, відсутність оголених дротів електромережі;

- переконатися у справності персонального комп'ютера та принтера;

- увімкнути освітлення та впевнитися, що воно не створює відблисків на моніторі;

- перевірити наявність засобів пожежогасіння, шляхи евакуації;

- зобов'язаний повідомити директора Коледжу або його заступника про виявленні порушення.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Під час роботи інженер зобов'язаний:

- дотримуватись безпечних прийомів, методів праці;

- при роботі в кабінеті дотримуватись вимог з питань охорони праці;

- під час обходу території та приміщень Коледжу дотримуватись та використовувати необхідні засоби індивідуального захисту;

- робити регламентовані перерви для очей та Розминки;

- дотримуватись правил з охорони праці, пожежної безпеки та

цивільного захисту в Коледжі;

3.2. Інженеру забороняється:

- виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці. Ремонт виконується спеціально підготовленим персоналом Коледжу;
- захащувати своє робоче місце, евакуаційні виходи з кабінету;
- залишати студентів та працівників, з якими він проводить інструктажі, без нагляду.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи інженер зобов'язаний:

- привести в порядок своє робоче місце, прибрати у відведені місця для зберігання документацію;
- повністю відключити електричні прилади, персональний комп'ютер, принтер, від електроживлення;
- ретельно перевірити кабінет;
- упевнитись в протипожежній безпеці приміщення, вимкнути освітлення і закрити кабінет на ключ.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. негайно припинити роботу, не допускати в небезпечну зону студентів, сторонніх осіб.

5.2. Доповісти про те, що сталося, директору Коледжу.

5.3. Якщо є потерпілі, надавати їм домедичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

5.4. При виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запаху гарі, підвищення температури тощо) інженер зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону - **101**, керівництво Коледжу;
- при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- прийняти всі можливі заходи щодо сповіщення й евакуації студентів з небезпечної зони та схоронності матеріальних цінностей;
- у разі необхідності, знеструмити електрику в приміщенні;
- самостійно приступити до гасіння пожежі тільки у випадку відсутності явної загрози власному життю та наявності можливості покинути небезпечне місце в будь-який момент гасіння пожежі;
- організувати зустріч підрозділів ДСНС та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі аварії, гасіння пожежі;
- виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації, пожежі, надзвичайної ситуації.

5.5. При виникненні аварійних ситуацій (прорив водопровідної системи або системи опалення) доповісти про подію заступнику директора з адміністративно-господарської частини (при відсутності - іншій відповідальній особі) і далі діяти згідно з отриманими вказівками.