

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 18
з охорони праці
для фахівця з питань цивільного захисту**

**м. Ірпінь
2026**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ директора Коледжу
від 25.02.2026 р. № 23

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 18
з охорони праці
для фахівця з питань цивільного захисту**

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція для фахівця з питань цивільного захисту (далі - фахівець) Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання інженером вимог з охорони праці при виконанні ним робіт, визначених його функціональними обов'язками.

1.2. Інструкція з охорони праці для фахівця Коледжу регулює безпеку виконання його безпосередніх обов'язків, оскільки посада передбачає як офісну роботу, так і підготовку Коледжу до надзвичайних ситуацій, організацію евакуаційні заходів, пожежної безпеки, навчання персоналу та студентів з питань цивільного захисту та відповідності найпростішого укріплення Коледжу нормативним актам.

1.3. Фахівець підпорядковується безпосередньо директору Коледжу.

1.4. До роботи фахівця допускаються особи, які мають професійну підготовку, що відповідає займаній посаді, які пройшли навчання та перевірку знань з питань охорони праці, з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях один раз на 3 роки, вступний та первинний (на робочому місці) інструктаж з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях та ознайомлені з даною інструкцією.

1.5. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт на робочому місці в приміщеннях Коледжу, де фахівець виконує доручену йому роботу.

1.6. Під час роботи на фахівця можуть впливати такі небезпечні та шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом;
- морально-психологічні перевантаження;
- недостатня освітленість робочої зони;
- порушення гостроти зору при роботі з документами і використання персонального комп'ютера (ноутбука).

1.7. Фахівець має право відмовитись від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилась небезпечна для його життя ситуація, або для студентів та людей, які його оточують і навколишнього середовища.

1.8. Фахівець зобов'язаний:

- знати і виконувати свої посадові обов'язки, дану інструкцію з охорони праці, порядок дій при будь-якій надзвичайній ситуації та евакуації;
- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- забезпечувати збереження здоров'я та працездатності працівників та студентів;
- знати телефони для виклику пожежної частини (101), поліції (102), швидкої допомоги (103);
- дотримуватися вимог особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце;
- здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом кабінету, приміщень, майна Коледжу;
- забезпечувати контроль за дотримання вимог охорони праці при використанні кабінету, приміщень, майна Коледжу;
- вміти користуватись комп'ютером та оргтехнікою;
- повинен знати особливості експлуатації устаткування, машин, механізмів тощо, які використовуються у Коледжі;
- організовувати і проводити інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях для працівників і студентів;
- здійснює контроль за виконанням студентами правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час освітнього процесу;
- виконувати тільки ту роботу, за якою пройдено інструктаж з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях і до якої допущений;
- бережливо ставитись до устаткування і обладнання та використовувати його за призначенням;
- при виявленні будь-яких несправностей обладнання, повідомити про це керівництво Коледжу і до усунення неполадок до роботи не приступати;
- забороняється приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані;
- співпрацювати з керівництвом Коледжу у справі цивільного захисту, та місцевими органами влади у разі виникнення надзвичайних ситуацій. повідомляти про порушення вимог охорони праці, питань пожежної безпеки та цивільного захисту;
- при травмуванні звернутись за медичною допомогою;
- зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я студентів та оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування в Коледжу.

1.9. Фахівець, який порушили вимоги даної інструкції, несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Фахівець перед початком роботи зобов'язаний:

- завчасно прийти на роботу;
- перевірити відсутність сторонніх предметів на робочому місці;
- перевірити санітарний стан кабінету;
- перевірити цілісність меблів, відсутність оголених дротів електромережі;
- переконатися у справності персонального комп'ютера та принтера;
- увімкнути освітлення та впевнитися, що воно не створює відблисків на моніторі;
- перевірити наявність засобів пожежогасіння, шляхи евакуації;
- зобов'язаний повідомити директора Коледжу або його заступника про виявленні порушення.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Під час роботи фахівець зобов'язаний:

- дотримуватись безпечних прийомів, методів праці;
- при роботі в кабінеті дотримуватись вимог з питань охорони праці;
- під час обходу території, найпростішого укриття та приміщень Коледжу дотримуватись правил з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в Коледжі;
- робити регламентовані перерви для очей та розминки.

3.2. Фахівцю забороняється:

- виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці. Ремонт виконується спеціально підготовленим персоналом Коледжу;
- захащувати своє робоче місце, евакуаційні виходи з кабінету, найпростішого укриття;
- залишати студентів та працівників, з якими він проводить інструктажі без нагляду.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи фахівець зобов'язаний:

- привести в порядок своє робоче місце, прибрати у відведені місця для зберігання документацію;
- повністю відключити електричні прилади, персональний комп'ютер, принтер, від електроживлення;
- ретельно перевірити кабінет;
- упевнитись в протипожежній безпеці приміщення, вимкнути освітлення і закрити кабінет на ключ.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Негайно припинити роботу, не допускати в небезпечну зону студентів, сторонніх осіб.

5.2. Доповісти про те, що сталося, директору Коледжу.

5.3. Якщо є потерпілі, надавати їм домедичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

5.4. При виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запаху гарі, підвищення температури тощо) фахівець зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону - **101**, керівництво Коледжу;

- при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- прийняти всі можливі заходи щодо сповіщення й евакуації студентів з небезпечної зони та схоронності матеріальних цінностей;

- у разі необхідності, знеструмити електрику в приміщенні;

- самостійно приступити до гасіння пожежі тільки у випадку відсутності явної загрози власному життю та наявності можливості покинути небезпечне місце в будь-який момент гасіння пожежі;

- організувати зустріч підрозділів ДСНС та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі аварії, гасіння пожежі;

- виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації, пожежі, надзвичайної ситуації.

5.5. При виникненні аварійних ситуацій (прорив водопровідної системи або системи опалення) доповісти про подію заступнику директора з адміністративно-господарської частини (при відсутності - іншій відповідальній особі) і далі діяти згідно з отриманими вказівками.