

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 21
з охорони праці
для керівника художнього**

**м. Ірпінь
2026**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ директора Коледжу
від 25.02.2026 р. № 23

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 21
з охорони праці
для керівника художнього**

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція для керівника художнього Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання викладачем вимоги з охорони праці при виконанні ним робіт, визначених його функціональними обов'язками.

1.2. До роботи керівника художнього допускаються особи, які пройшли попередній медичний огляд, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, вступний та первинний (на робочому місці) інструктаж з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях та ознайомлені з даною інструкцією.

1.3. В процесі роботи керівника художнього проходить:

- повторний інструктаж з питань охорони праці - 1 раз в 6 місяців;
- повторний інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз в рік;
- навчання та перевірку знань з питань охорони праці - 1 раз на три роки;
- навчання та перевірку знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз на три роки.

1.4. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт на робочому місці в приміщеннях, на території Коледжу, де керівник художній виконує доручену йому роботу.

1.5. Під час роботи на керівника художнього можуть впливати такі небезпечні та шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом;
- травмування;
- морально-психологічні перевантаження;
- падіння під час переміщення та роботи;
- порушення гостроти зору при недостатній освітленості.

1.6. Керівник художній має право відмовитись від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилась небезпечна для його життя ситуація, або для студентів та людей, які його оточують і навколишнього середовища.

1.7. Керівник художній зобов'язаний:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- знати телефони для виклику пожежної частини (101), поліції (102), швидкої допомоги (103);
- знати і виконувати свої посадові обов'язки, дану інструкцію з охорони праці, порядок дій при будь-якій надзвичайній ситуації та евакуації;
- дотримуватися вимог особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце;
- здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом зали/актової, кабінету, приміщень, майна Коледжу;
- забезпечувати дотримання вимог охорони праці при використанні зали/актової, кабінету, приміщень, майна Коледжу;
- утримувати в чистоті залу/актову, приміщення та обладнання;
- знати перелік послуг, що надаються;
- вміти користуватись комп'ютером та оргтехнікою;
- повинен знати особливості оснащення приміщень;
- періодично проходити медичне обстеження;
- виконувати тільки ту роботу, за якою пройдено інструктаж з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях і до якої допущений;
- бережливо ставитись до устаткування і обладнання та використовувати його за призначенням;
- при виявленні будь-яких несправностей обладнання, повідомити про це керівництво і до усунення неполадок до роботи не приступати;
- знати і виконувати вимоги нормативних актів, інструкцій з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту;

- забороняється приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані;
- співпрацювати з керівництвом Коледжу у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці, повідомляти про порушення вимог охорони праці, питань пожежної безпеки та цивільного захисту;
- виконувати вимоги пожежної безпеки, знати розміщення та вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння, напрями і шляхи евакуації при виникненні пожежі чи іншої надзвичайної ситуації;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;
- пам'ятати про особисту відповідальність за додержання правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;
- знати місце знаходження медичної аптечки, вміти нею користуватись;
- знати надання першої домедичної допомоги;
- при травмуванні звернутись за медичною допомогою;
- зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я студентів та оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування в Коледжу.

1.8. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Керівник художній перед початком роботи зобов'язаний:

- завчасно прийти на роботу;
- перевірити відсутність сторонніх предметів на робочому місці;
- перевірити перед початком занять у залі/актової, приміщенні стан меблів, технічних засобів навчання, звукової та освітлювальної апаратури, освітлення їх відповідність нормам охорони праці;
- перевірити наявність замків, чи не мають пошкодження вікна та двері зали/актової, кабінету, приміщень Коледжу;
- перевірити перед допуском студентів у залу/актову, приміщення для занять справність електричних вимикачів і розеток, а також виключити наявність оголених контактів дротів електромереж;
- перевірити при необхідності використання студентами обладнання, пристроїв їх справність, наявність захисних засобів, відсутність травмонебезпечних факторів;
- ознайомити студентів з правилами безпечної експлуатації обладнання, звукової та освітлювальної апаратури, інструментів, пристроїв, які використовуються;
- наявність засобів пожежогасіння;

- наявність та комплектність медичної аптечки;
- перевірити санітарний стан зали/актової, приміщень, кабінету, провести наскрізне провітрювання;
- при встановленні порушень вимог охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, керівник художній не повинен розпочинати чи продовжувати роботу зі студентами до усунення недоліків, які загрожують їхньому життю та здоров'ю;
- зобов'язаний повідомити директора або його заступника про причини відміни занять.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Під час роботи керівник художній зобов'язаний:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, правил санітарії та гігієни, правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, електробезпеки;
- не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключено до електромережі;
- не допускати захащення шляхів евакуації, коридорів, аварійних виходів;
- дотримуватись безпечних прийомів, методів праці;
- дотримуватися інструкції з охорони праці при роботі в залі/актової, приміщенні, кабінеті;
- роз'яснювати студентам правила поведінки студента на занятті і контролювати дотримання дисципліни;
- контролювати обстановку під час занять та забезпечувати безпечне проведення навчального процесу;
- при погіршенні стану здоров'я студента (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа тощо) керівник художній надає йому необхідну першу (долікарську) допомогу та викликає медичного працівника;
- при погіршенні стану здоров'я керівника художнього студенти повідомляють про це директору Коледжу або його заступнику.

3.2. Керівник художній під час занять забороняється:

- виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці студента чи в приміщенні. Ремонт виконується спеціально підготовленим персоналом Коледжу;
- захащувати евакуаційні виходи;
- залишати студентів, з якими він проводить заняття, екскурсію тощо, без нагляду.

3.3. При використанні електричного та іншого обладнання, керівник художній повинен керуватись правилами та інструкціями, що викладені в паспортах на прилади, обладнання.

3.4. Керівник художній повинен вживати заходи дисциплінарного впливу до студентів, які свідомо порушують правила безпечної поведінки під час занять.

3.5. При правопорушеннях або конфліктних ситуаціях оцінити обставини, у жодному випадку не наражати себе на небезпеку. Повідомити будь-яким доступним способом про факт правопорушення директора Коледжу, органи МВС.

3.6. Уникати конфліктних ситуацій з студентами, працівниками та іншими особами, бути до них уважним.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи керівник художній зобов'язаний:

- привести в порядок своє робоче місце;
- повністю відключити електричні прилади, персональні комп'ютери, мікшери, колонки, принтери, відключити від електроживлення технічні засоби навчання;
- ретельно перевірити залу/актову, приміщення, кабінет;
- упевнитись в протипожежній безпеці залу/актового, приміщення, кабінету, вимкнути освітлення і закрити на ключ.

4.2. Повідомити безпосередньому керівнику про всі виявлені під час роботи недоліки та про заходи, вжиті щодо їх усунення.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. негайно припинити роботу, не допускати в небезпечну зону студентів, сторонніх осіб.

5.2. Доповісти про те, що сталося, директору Коледжу.

5.3. Якщо є потерпілі, надавати їм домедичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

5.4. При виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запаху гарі, підвищення температури тощо) керівник художній зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону - **101**, керівництво Коледжу;
- при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- прийняти всі можливі заходи щодо сповіщення й евакуації студентів з небезпечної зони та схоронності матеріальних цінностей;

- у разі необхідності, знеструмити електрику в приміщенні;
- самостійно приступити до гасіння пожежі тільки у випадку відсутності явної загрози власному життю та наявності можливості покинути небезпечне місце в будь-який момент гасіння пожежі;
- організувати зустріч підрозділів ДСНС та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі аварії, гасіння пожежі;
- виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації, пожежі, надзвичайної ситуації.

5.5. При виникненні аварійних ситуацій (прорив водопровідної системи або системи опалення) вивести студентів з приміщень навчального корпусу і доповісти про подію заступнику директора з адміністративно-господарської частини (при відсутності - іншій відповідальній особі) і далі діяти згідно з отриманими вказівками.